

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 13 del 13/02/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO ad TREDICI del mese di FEBBRAIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata. Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 13 DEL 13/02/2024

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE questa Amministrazione, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività culturali, sportive, ricreative, produttive, di volontariato e didattiche operanti sul territorio provvede allo stanziamento sul bilancio annuale di contributi, in modo tale da permettere la programmazione della propria attività, da parte delle diverse associazioni richiedenti;

PRESO atto che tutte le scuole si trovano in gravi difficoltà economiche in quanto i trasferimenti statali sono notevolmente diminuiti rispetto agli anni precedenti;

VISTA le richieste del dirigente scolastico, con le quali richiede un contributo straordinario stimato in € 110,00 per ogni anno scolastico per l'acquisto dei registri degli Insegnanti che devono essere obbligatoriamente in formato elettronico e per l'acquisto di n. 2 registri cartacei per la Scuola dell'Infanzia;

RITENUTO pertanto di riconoscere per l'anno scolastico 2023/2024 un contributo di € 110,00 come richiesto dall'Istituto stesso;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento per i criteri e le modalità per la concessione dei contributi, sovvenzioni e sussidi da parte del Comune;

ACQUISITI i pareri da parte dei Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in

ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

PROPONE

1)DI IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 110,00 sul bilancio in corso;

2)DI EROGARE, per le motivazioni di cui in premessa, un contributo di € 110,00 all'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto dei registri degli Insegnanti in formato elettronico anno scolastico 2023/2024;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	101	1920/2/3	110,00	00000

DI TRASMETTERE copia della presente all'Istituto Comprensivo di Pray

IL PROPONENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 13 DEL 13/02/2024

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e
Sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

COMUNALE

IL VICESEGRETARIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa