

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 27 del 30/07/2024

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2025/2027.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì TRENTA del mese di LUGLIO alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	MILONI Loris	X	
8	VASSALLO Martina	X	
9	PASSUELLO Gian Matteo	X	
10	PASSUELLO Gaia	X	
11	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	11	0

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano i consiglieri sono tutti presenti in aula il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL PROPONENTE

AIMONE LUCIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2025/2027.**

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATO inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1 e seguenti, introdotti dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplinano, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

DATO ATTO che in data 08 e 09 Giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per il Comune di Pray;

RICHIAMATO l'art. 13 dello Statuto comunale, il quale prevede che la presentazione delle linee programmatiche di mandato avvenga entro 120 giorni dall'insediamento, e pertanto entro il termine previsto per la presentazione del DUP;

CONSIDERATO pertanto che essendosi insediata una nuova amministrazione alla data prevista per la presentazione del DUP (31 luglio - termine ordinatorio), il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

RICHIAMATA in proposito la FAQ relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

RICHIAMATO inoltre il DM 29/08/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

DATO ATTO in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUP semplificato devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, ***non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00***
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP semplificato, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP semplificato, fermo restando

il successivo inserimento degli stessi nel DUPS. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli

previsti per l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUPS. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUPS;

DATO ATTO che lo schema di DUP Semplificato approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, *viene redatto in forma semplificata*, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 02/07/2024 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

FATTO PRESENTE che l'elaborazione del DUP non richiede per il Comune di Pray una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024/2026, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP semplificato, poiché tale incombenza è prevista solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.74 in data 14/11/2023 con la quale si è provveduto a: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/202 e 2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

VISTA la deliberazione della G.C. N.19 in data 14/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025 - Piano formazione personale e Dotazioni strumentali

DATO ATTO che con deliberazione G.C. N.36 in data 06/06/2023 si è provveduto a modificare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025, allegato A) al DUPS 2024/2026 quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che con deliberazione G.C. N.11 in data 30/01/2024 successivamente modificata con deliberazione G.C. N.39 del 14/05/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Sezione Organizzazione e capitale umano - sottosezione "c": Piano triennale dei fabbisogni di Personale. Piano formazione personale e dotazioni strumentali;

FATTO PRESENTE che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP Semplificato 2025/2027;

EVIDENZIATO che si è provveduto altresì ad aggiornare gli interventi finanziati con fondi PNRR in merito alla transizione digitale, come specificato nella sezione B) SPESE del DUP Semplificato, mentre per gli interventi di efficientamento energetico stabili comunali e messa in sicurezza territorio gli stessi sono stati fatti fuoriuscire dalla linee di finanziamento PNRR trattandosi di piccoli e medie opere;

VISTI:

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione - Allegato B)

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, già precedentemente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 02/07/2024 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, come allegato A) alla presente deliberazione;
- 2) **DI DARE ATTO** che nello schema di DUP Semplificato sono contenuti tutti i seguenti documenti programmatori richiesti dalla normativa, che pertanto con l'approvazione del presente documento, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:
 - programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo, *non predisposto poiché NON sono stati inseriti interventi superiori ad € 150.000,00*
 - piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- 3) **DI EVIDENZIARE** che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, verrà approvata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione;
 - 4) **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 15 Novembre 2024;
 - 5) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP Semplificato per il triennio 2025-2027 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, *in modalità semplificata* avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.
 - 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

ALLEGATI:

- Schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027 corredata dalla Deliberazione G.C. N.39 in data 14/05/2024 relativa all'approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2024/2026- allegato A) al DUP Semplificato,
- Parere dell'organo di revisione - allegato B).

IL PROPONENTE
AIMONE Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Sostituto Responsabile Finanziario

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa