

---

# **Comune di Pray**

---

Provincia di Biella

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2017 - 2019**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei*

*servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle*

*varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

*- Nota politica introduttiva -*

Per il cambio del sistema contabile, dal 1° Gennaio 2017, sono entrati in vigore i nuovi principi contabili, inerenti la Programmazione di bilancio, **con il DUP, Documento Unico di Programmazione.**

**E' suddiviso in Sezione Operativa: SeO e Sezione Strategica: SeS.** La SeO contiene la programmazione operativa, sia annuale sia triennale, in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

**Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la Sezione Strategica "SeS" individua le principali scelte che caratterizzano il Programma dell'Amministrazione e gli indirizzi generali di programmazione, riferiti al periodo di mandato.**

La nuova struttura della **Spesa** è articolata in Missioni, Programmi e Titoli, con i programmi ripartiti in Macro Aggregati, tassativamente definiti dalla Normativa e non a discrezione dei Comuni. Per le **Entrate** la nuova classificazione, nel **bilancio armonizzato**, prevede l'elencazione di Titoli e Tipologie. Le previsioni relative al **Fondo Pluriennale Vincolato** (nelle Entrate che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2017, a cui corrispondono gli importi nella parte Spesa nelle voci "di cui già impegnato") e al **F.P.Vincolato** (indicato nelle voci di Spesa per la parte del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi) saranno oggetto di stanziamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2017. L'altra novità è la voce in Spesa, del **Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilità**, che va a coprire prudenzialmente la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti **di Entrata del Tit. I e del Titolo III - (Entrate correnti di natura tributaria e contributiva ed entrate extratributarie)**. Nel presente schema di bilancio si è coperto, rispettivamente per gli anni 2017/18/19: il 70%, l'85% ed il 100% calcolato sulla media degli ultimi 5 anni

L'obiettivo perseguito da questo DUP è di mettere in campo una strategia che ci permetta di fare delle scelte **prima di trovarci ad agire in emergenza**, attuando una politica complessiva di spese ed investimenti, programmati e studiati. Le mosse della nostra Amministrazione sono previste e costrette in una dinamica guidata largamente da obiettivi di contenimento della spesa e dell'indebitamento, oltre a rinnovate forme associative comunali che dovranno riuscire a comporre un sistema più efficace e razionale

La previsione è di avere Entrate costanti, che le aliquote delle imposte comunali non subiscano aumenti, e che si possano mantenere le tariffe percentuali applicate ai vari servizi a domanda individuale. Per la tassazione sugli immobili la TASI è stata abolita sulla prima casa, anche per la quota degli inquilini e ridotta del 50% sull'immobile concesso in comodato al figlio. Rimane sulle abitazioni signorili (cat. A1,A8,A9) e sulle altre case all' 1,35% così com'era. L'IMU è confermata invariata, con la riduzione al 50% per l'abitazione in comodato al figlio (purchè con Contratto registrato e il comodante possieda un solo immobile, nello stesso Comune, adibito a propria residenza). Le aliquote permangono allo 0,86 % generale e 0,4 % per le abitazioni signorili.

**Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario**, sia per l'equità nei confronti dei Contribuenti onesti, sia per assicurare le entrate previste in modo serio e giusto. L'attività interna evidenzia il completamento del controllo per l'ICI. Per quanto riguarda la TASI (dal 2014) e l'IMU (dal 2012) si avviano a breve le fasi di accertamento. Per la TARI, dopo aver predisposto i solleciti verso i contribuenti morosi relativi agli anni 2011 e 2012, quest'anno si procederà per gli esercizi successivi sino al 2016.

L'Amministrazione evidenzia quanto la situazione finanziaria degli Enti locali, sia fortemente critica, c'è bisogno di certezze normative per potere programmare una coerente azione

amministrativa con la massima responsabilità, a medio lungo termine. Le regole ed i trasferimenti Statali ballerini creano incertezza. Il Fondo di Solidarietà Comunale che i Comuni devono alimentare con una quota della propria IMU e TASI, rappresenta un meccanismo complicato, generando anomalie nella redistribuzione e creando disuguaglianze.

Le tempistiche dei trasferimenti Statali e della Regione, obbligano a verifiche continue per monitorare quanto e quando i soldi si possono impegnare e quando si può effettivamente pagare, condizionando di fatto la possibilità di spesa.

I contributi Statali risultano sempre in diminuzione e nel nostro DUP consideriamo che non ci vengano a mancare ulteriori fondi oltre ai 18.500,00 Euro in meno di trasferimenti dell'anno 2016. **Ad oggi non c'è nessuna certezza per il futuro. Il federalismo fiscale è ormai lettera morta, per cui gli Enti locali sono in balia dello Stato centrale.**

Si è provveduto a proiettare il Bilancio corrente sui prossimi anni, con le nuove regole di contabilità. La spesa corrente per la gestione delle funzioni fondamentali, nel triennio, presenta un andamento di stabilità, per i Servizi Istituzionali Generali e di Gestione. Salgono le voci di spesa per Fondi e Accantonamenti e scende tendenzialmente la quota Interessi per il debito Pubblico. **Prevediamo un monitoraggio continuo, attraverso le variazioni di bilancio, in continuità con quanto abbiamo fatto fin'ora, per tenere sotto controllo la spesa e per potere destinare le risorse nel modo più attento e mirato.**

- Per la raccolta dei rifiuti, occorre coniugare il miglioramento ambientale ed il benessere pubblico con i costi finanziari possibili. Il termine è sempre quello del rapporto tra costi e benefici. Abbiamo lavorato prioritariamente per un arresto nell'aumento dei costi, grazie ai buoni risultati che stiamo verificando, dopo l'introduzione della raccolta dell'umido, che questa Amministrazione ha fortemente voluto, per evitare così aumenti dei costi già preventivati dalla Regione, entro il 2018, a carico dei Comuni che non aumentano la raccolta differenziata.

- Per le spese correnti, prevediamo di risparmiare, nei prossimi inverni, sul gas metano, riducendo consumi e sprechi, grazie al miglioramento delle condizioni degli impianti, del patrimonio pubblico, scuole e Municipio, con i lavori fatti per il risparmio energetico.

- Abbiamo curato le nostre azioni nel settore Socio/Assistenziale, mantenendo i trasferimenti ed i servizi nel tempo. Ci auguriamo che i trasferimenti Statali ci permettano di mantenere quanto previsto, se non di incrementare i nostri interventi.

- Tramite la cooperazione dei Servizi Sociali, per trovare soluzioni di sostegno alla famiglia, abbiamo mantenuto il contributo di 3.000,00 Euro al progetto "voucher" iniziato e continuato dalla nostra Amministrazione, per impiegare persone senza reddito con lavori di pubblica utilità. Abbiamo mantenuto i trasferimenti diretti alle famiglie per il sostegno alle locazioni, libri e borse di studio, il servizio di trasporto per gli anziani. Confermato il trasferimento alla Unione dei Comuni per i Servizi Socio Assistenziali delegati, per 80.000,00 Euro. Il nostro sforzo è rivolto anche a trovare soluzioni abitative, coprendo le spese previste per gli alloggi A.T.C. Lo stesso per la gestione del Centro Estivo Minori e per il Servizio Pre-post scolastico, la cui spesa è in miglioramento grazie al previsto cambio di sistema operativo e di cooperativa.. Abbiamo riconfermato le spese per la nostra Biblioteca e per la Rete Museale Biellese, servizi scolastici e mensa scolastica.

**Le % di reale copertura delle spese**, tra costi sopportati ed entrate sono state mantenute: Asilo nido 96%; Mensa scolastica 75% - Pompe funebri 35% - Mercato attrezzato 73% - Centro Convegni 6% - Salone Polivalente poco più del 3% - Peso pubblico 100% - Illuminazione votica 100%. Si conta di mantenere stabili le percentuali di copertura dei servizi basilari. Le tipologie di servizi offerti non verranno ridotte.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Il Servizio di Protezione Civile è passato all' Unione dei Comuni a cui contribuiamo con circa 2.200,00 €.
- Abbiamo previsto piccoli contributi per varie Associazioni: AUSER, PRO-LOCO, ANA, ANPI, C.R.I., Custodiamo la Valsessera, oggi il massimo delle nostre possibilità. Queste Associazioni, attraverso le Convenzioni sottoscritte, meriterebbero di più perché danno un grande appoggio alle attività di Servizio per la Comunità, aiutando molto il nostro Comune, dal punto di vista pratico e finanziario.
- Dobbiamo tenere conto del costo del personale Comunale per circa 382.000,00 € (al netto dei rimborsi per convenzioni), oltre ai servizi attinti dalle cooperative per l'asilo nido per altri 56.000,00 €. L'indice di rigidità del bilancio rappresentato dal rapporto tra Costo del Personale sulle Entrate correnti, risulta del 24% circa. Nel corso del triennio 2017/2019 è prevista la copertura del posto già vacante di Vigile urbano e la copertura del posto di Ragioniere, che si renderà vacante verso fine 2017 per pensionamento. Alla copertura dei posti si provvederà tramite mobilità oppure attraverso procedura concorsuale.

E' sempre più difficile amministrare un Comune, rispetto agli anni passati. Sempre meno finanziamenti, meno autonomia e sempre più vincoli all'azione. E' sempre più complicato centrare gli obiettivi, stante le continue modifiche di legge e le continue penalizzazioni. Nonostante tutte le difficoltà, siamo riusciti a varare un DUP positivo, proponendoci delle spese e degli **INVESTIMENTI mirati, in base alle previste entrate, secondo le normative vigenti.**

L'avanzo presunto da noi applicato per il Bilancio 2017 è di € 51.000,00. Margine di manovra che ci è concesso dall'esclusione dal saldo delle quote in conto capitale dei rimborsi dei prestiti per il 2017. Cercheremo di utilizzare al meglio l'**avanzo di amministrazione**, finalizzandolo alla realizzazione di quelle opere pubbliche ed interventi strutturali che sono rimasti al palo negli anni precedenti. Le risorse devono essere impiegate oltre che per le strade che già avevamo da curare, anche per le spese supplementari da affrontare per le nuove strade, che ci siamo fatti trasferire dalla Provincia: la via centrale di Pray e la via che unisce Pray a Flecchia e Vallefredda.

Il nostro Comune è stato sollecitato dalle aziende San Marco e Vitale Barberis Canonico a prevedere un piano di sviluppo e di allargamento produttivo, per gli insediamenti che già operano nel nostro territorio. Le spese tecniche, per incarichi professionali, finanziate nel nostro bilancio, per sottoporre ad approvazione della **Regione la variante del P.R.G.C.**, sono state tutte finanziate. Ci aspettiamo poi i contributi delle Imprese coinvolte, per opere di urbanizzazione, che per ora non sono quantizzabili a bilancio. Per i programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, stiamo procedendo al completamento dei lavori per il ripristino del nostro territorio.

**A seguito di questi importanti lavori, abbiamo predisposto il finanziamento di un Programma di Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche**, un piano per gli interventi sulla rete di strade Comunali e di manutenzione straordinaria all'edificio sede della Scuola materna, con tanto di progetto esecutivo dettagliato, con valorizzazione dei costi, per attuare i lavori prioritari e spendere nel modo migliore le cifre a disposizione (circa 160.000,00 €).

La voce rimborsi del nostro Debito nel 2017 ammonta a 206.000 Euro (50.000,00 per Interessi e 156.000,00 per la quota capitale). Questo limite ci consente di avere un debito residuo nel 2017 di € 1.049.000 sulle rate dei Mutui contratti precedentemente. Il Debito residuo nel 2018 risulta di € 1.034.000,00 e di € 863.000 nel 2019. L'incidenza % sulle Entrate correnti degli interessi passivi è in calo nel triennio dal 2,62% a sotto il 2%. Gli oneri Finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso in Conto/Capitale, ammontano per il 2017 e 2018 a 206.000,00 € e ad € 168.000,00 per il 2019.

La sostenibilità dei conti non ci offre lo spazio di manovra di cui avremmo bisogno. Occorre essere realisti e stare con i piedi ben piantati a terra. Il bilancio non è una variabile indipendente e non è un elastico. Occorre mettere in campo programmi definiti e costi certi. Per questo occorre tanto lavoro

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

per definire l'utilizzo delle risorse disponibili secondo le priorità e le cose più importanti ed urgenti da fare.

Vista la terribile situazione in cui versano i conti dell'Italia, con debito record e deficit fuori controllo, non c'è da aspettarsi nulla di positivo per il prossimo futuro. Bisogna allora evitare di fare il passo più lungo della gamba, attenti a non portare in zona pericolosa i conti del nostro Comune. Se non si può arrivare dappertutto e subito, occorre farsene una ragione, come una famiglia che ha da distribuire il proprio reddito con il buon senso tra le spese necessarie, rimandando quelle che non può affrontare, aspettando di avere i risparmi necessari. Quello che nel diritto si chiama proprio " il comportamento del buon padre di famiglia ".

**Occorre avere una strategia e rispettare una programmazione certa** per non ritrovarsi quanto prima senza risorse e con gli interventi rimasti da fare. Per il momento abbiamo solo ipotizzato sulla carta del nostro Documento Unico di Programmazione triennale, **il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie in Conto capitale, prospettate da alienazioni di immobili Comunali e applicazione di avanzo di amministrazione per un totale di € 178.500,00 nel 2017.** Entrate che serviranno per la manutenzione straordinaria della rete stradale, la copertura della Scuola materna, l'ampliamento degli impianti di video-sorveglianza, la compartecipazione alla manutenzione della Caserma CC di Coggiola, oltre ad interventi minori. Al momento il DUP come previsione, tiene conto di quanto è ipotizzabile, come entrate ed uscite, viste oggi, anche se si tratta comunque di voci da verificare per i prossimi anni.

Non vengono tralasciate altre opportunità di finanziamento, contributi, spazi finanziari, bandi pubblici e privati, ai quali lavoriamo costantemente, essendo presenti a tutti i tavoli di confronto e di decisione.

Il nostro Piano Triennale, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi: mantenimento dei Servizi e attenzione al lato Sociale, contenimento dei costi, proseguimento e potenziamento della lotta alla evasione sui tributi diretti, programmazione per la gestione della viabilità e delle scuole, recupero degli edifici pubblici in termini di sicurezza ed energetici, Convenzioni che permettano la migliore risposta alle richieste di funzionamento dei servizi.

Tutta un'altra cosa sarebbe, per il nostro futuro, se si arrivasse finalmente a realizzare la Fusione dei Comuni della Valle Sessera, che porterebbe un enorme incremento delle Entrate, spendibili per opere e servizi, pari al 50% in più dei trasferimenti erariali avuti nel 2010 dallo Stato. Fino a 2 milioni di Euro per ciascun beneficiario!

Non solo, ma occorre anche considerare che i risparmi nei costi pro-capite dei servizi erogati dai Comuni più grandi di 5.000 abitanti, si riducono di 2/3, quindi sono molto consistenti! Avremmo tutti maggiori entrate e minori costi per i servizi che potrebbero così aumentare e migliorare per tutti e non diminuire! Inoltre i Comuni potrebbero procedere a nuove assunzioni rispetto al personale cessato dal servizio l'anno precedente.

Gianfranco Mencattini

Vice Sindaco - Assessore al bilancio e all'ambiente.

L'ASSESSORE AL BILANCIO

- Mencattini rag. Gianfranco -

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i nuovi principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015. Con successivo D.M. 28/10/2015 la scadenza è stata ulteriormente differita al 31 dicembre 2015.

Poiché il Comune di Pray ha un popolazione pari a 2.180 abitanti (al 01.01.2016), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio si sono coperte le percentuali indicate precedentemente.

**- Popolazione dell'Ente -**

.....scheda da aggiornare.....!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.307
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2015) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 2.180 n. 1.025 n. 1.155 n. 1.030 n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno 2015 (penultimo anno precedente)		n. 2.247
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 11	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 47	n. -36
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 45	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 46	n. -31 n. 2.180
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno 2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 96
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 141
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 261
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.008
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 674
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2010</i> <i>Anno 2011</i> <i>Anno 2012</i> <i>Anno 2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i>	Tasso 0,008 0,004 0,008 0,004 0,006 0,005
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2010</i> <i>Anno 2011</i> <i>Anno 2012</i> <i>Anno 2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i>	Tasso 0,013 0,014 0,018 0,011 0,016 0,022
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: - nessun titolo e/o non conosciuto: n. 183 (8%) - licenza elementare: n. 818 (37%)		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- licenza media: n. 795 (37%)
- diploma scuola superiore: 323 (15%)
- laurea: n. 61 (3%)

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie: buone

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	1,7	1,7	1,7	1,7	
- nera	1,7	1,7	1,7	1,7	
- mista	13,7	13,7	13,7	13,7	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	28	28	28	28	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5	n. 2 hq. 5	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 947	n. 947	n. 947	n. 947	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	5.420	5.000	4.900	4.600	
- industriale	3050	2.800	2.600	2.500	
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza Eco-centro	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11	
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

Nota:

Iscritti effettivi per alcuni servizi:

- Asilo nido: 13
- scuola infanzia: 32
- scuola elementare: 70
- scuola media: 65

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 25/05/2019 (*data di scadenza del mandato elettorale*) e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

L'attuazione di riforme strutturali potrebbe mutare lo scenario con effetti positivi su crescita economica ed occupazionale, con conseguenze meno restrittive sul 2018 e 2019, attraverso l'avvio di un circolo virtuoso tra il risanamento finanziario e la crescita economica. L'economia del Piemonte appare ancora in debole ripresa. Il 2016 non ha segnato l'avvio di un complesso riassetto delle istituzioni locali con una revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento. Le province non sono state abolite.

Rinnovate forme associative comunali dovranno riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali più efficace. E' un processo guidato largamente da obiettivi di riduzione della spesa: gli Enti disporranno di risorse fortemente decurtate, mostrando già i limiti del mancato nuovo assetto.

Le mosse della nostra Amministrazione sono previste e costrette in questa dinamica.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il tessuto produttivo del nostro Comune è tuttora di buon livello grazie alla presenza di aziende come: Vitale Barberis Canonico, San Marco (Gessi), Trinaldo Togna, Galizzi, Burocco, Zonco e molte altre, che garantiscono un buon livello di occupazione con conseguente mantenimento di unità commerciali, ricreative, artigianali e tutto quanto serve alla vita sociale della popolazione.

Il nostro Comune è stato sollecitato da due aziende a prevedere un piano di sviluppo e di allargamento produttivo per gli insediamenti che già operano nel nostro territorio.

Nel corso del nostro mandato ci aspettiamo quindi uno sviluppo economico.

Accanto a questo, permangono purtroppo casi di disagio sociale, non tutti riconducibili a mere situazioni economiche e comunque ereditate dal passato.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Lo sforzo di questa Amministrazione è rivolto a trovare soluzioni abitative e di reddito di sostegno tramite la cooperazione dei servizi sociali da noi sostenuti.  
Tramite le Associazioni con noi convenzionate e grazie al progetto “voucher” promosso per la prima volta da questa Amministrazione, e che avrà continuità.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

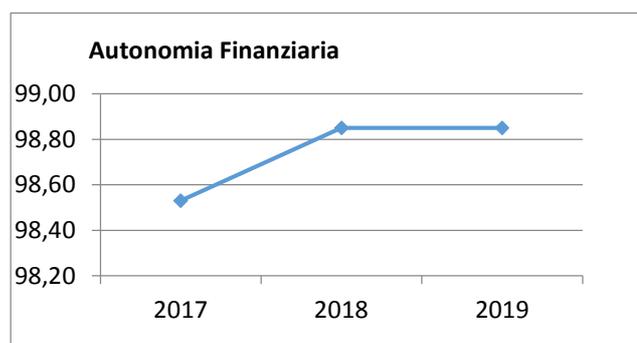
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,53 %	98,85 %	98,85 %

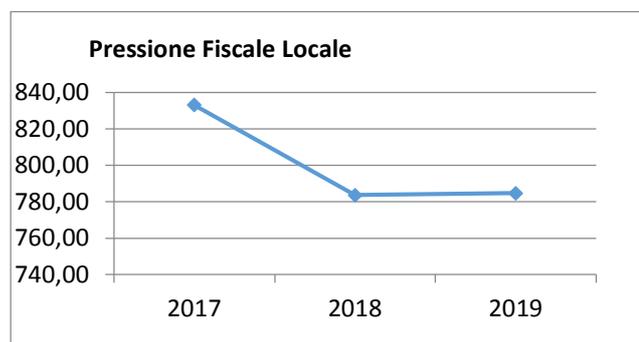


Finora l'autonomia finanziaria è garantita dalla concentrazione delle spese, si porrà mano alle priorità che incontreremo, cercando di non aggravare la pressione contributiva sui cittadini, né l'indebitamento del nostro comune, se non per ciò che sarà strettamente necessario per il mantenimento dei servizi basilari.

## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 833,07	€ 783,64	€ 784,65



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 620,52	€ 618,20	€ 618,20



La pressione tributaria pro-capite è prevista costante.

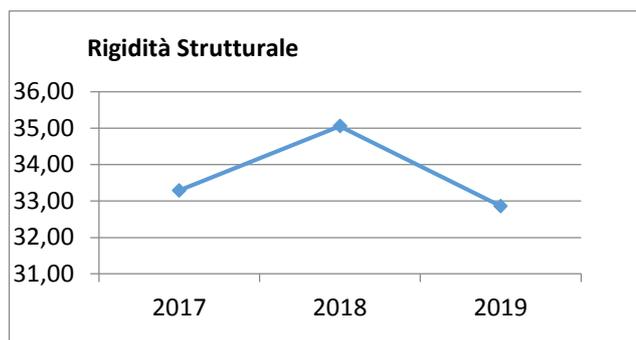
I servizi a domanda individuale verranno mantenuti in parte a carico della fiscalità generale in quanto vanno a beneficio di giovani, anziani e famiglie.

Se occorrerà ritoccare le tariffe sarà solo a seguito di ulteriori restrizioni di budget, dovute alle mosse del governo centrale.

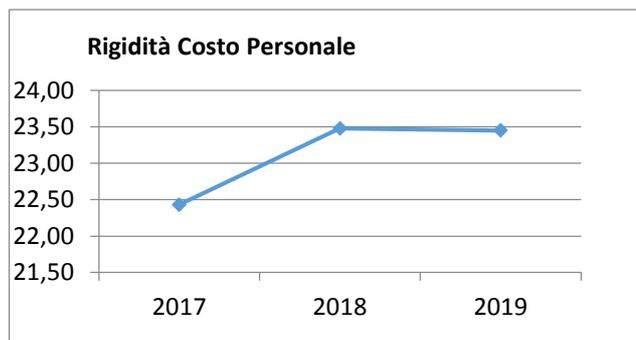
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

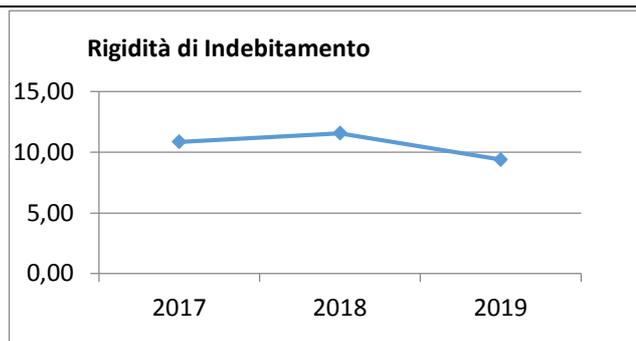
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,29 %	35,06 %	32,86 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,43 %	23,48 %	23,45 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,86 %	11,58 %	9,41 %



La rigidità dell'indebitamento per il prossimo triennio vede tendenzialmente in calo sia il debito medio per abitante, sia gli oneri finanziari per l'ammortamento prestiti.

La nostra Amministrazione non prevede di aumentare l'indebitamento ma piuttosto di trovare altre forme di finanziamento esterne da bandi, fondazioni bancarie, regione, unione europea, ecc....

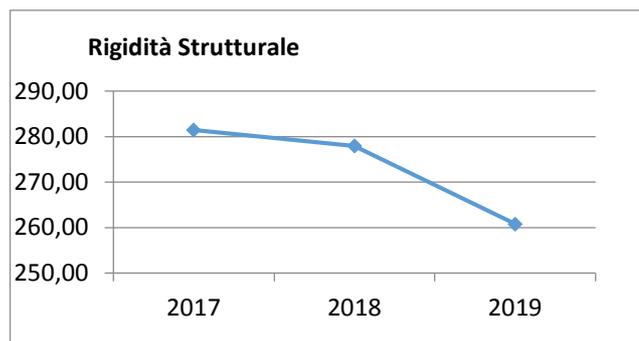
Relativamente al personale, che è un fattore strategico per l'amministrazione comunale, nel triennio, in termini numerici, è previsto un incremento x vigile e cantoniere part-time.

Verranno utilizzate pienamente le forme di flessibilità che saranno previste dalla legge e dalle limitazioni imposte, nonché dalle convenzioni sottoscritte con il Comune di Coggiola, che ci permetteranno di mantenere il peso delle spese del personale sulle entrate correnti entro la % massima del 23,48%

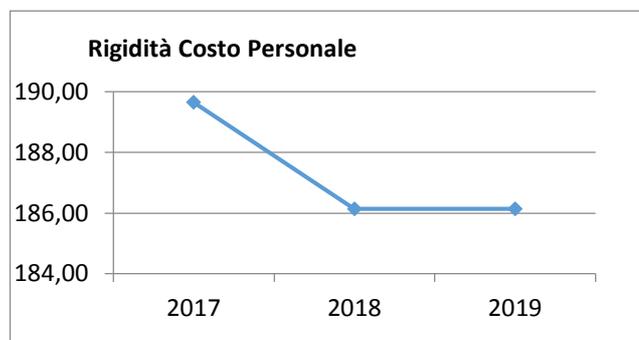
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

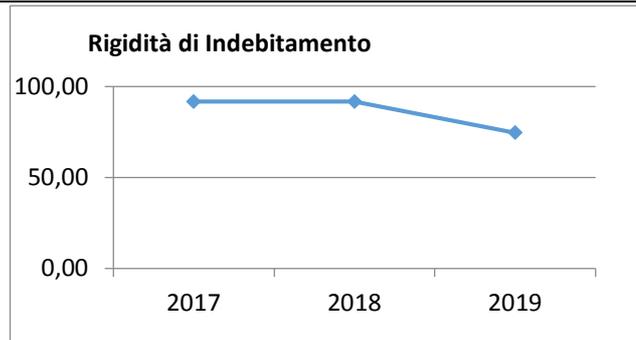
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	281,47 €	277,95 €	260,81 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	189,65 €	186,14 €	186,14 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	91,81 €	91,81 €	74,67 €



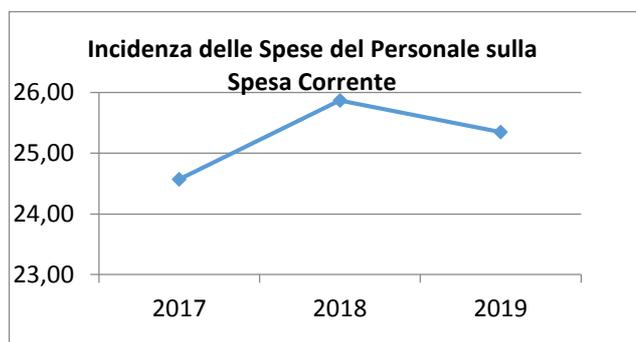
L'Amministrazione è attiva per migliorare e razionalizzare i servizi ai cittadini, grazie ad una maggiore informatizzazione e ad una migliore risposta della macchina comunale, grazie alla collaborazione attiva e concreta dei dipendenti.

A questo scopo l'Amministrazione ha attivato ed implementerà una serie di convenzioni, con il Comune di Coggiola, per ottimizzare il lavoro degli uffici, il lavoro del personale ed i relativi costi.

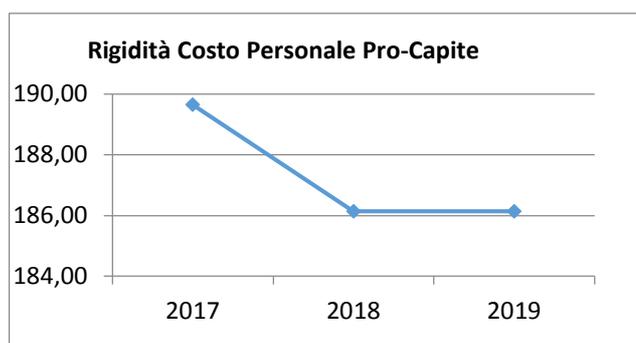
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,57 %	25,87 %	25,35 %

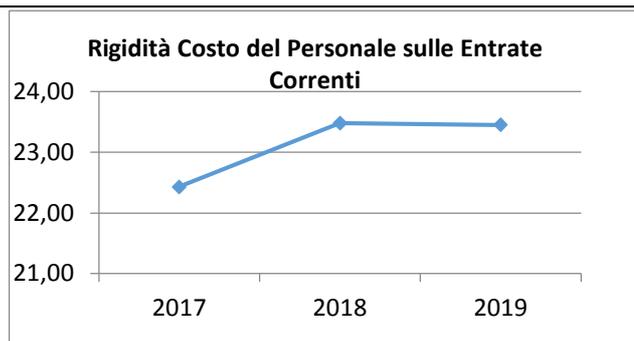


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	189,65 €	186,14 €	186,14 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,43 %	23,48 %	23,45 %

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella tabella che segue viene dimostrato analiticamente, per ciascun servizio, il costo del personale:

Servizio	Retribuzioni (compresi ANF)	Salario accessorio	Oneri riflessi	I.R.A.P.	Convenzioni (2)	Totale	Note
Segretario	71.500,00	3.700,00	19.840,31	6.363,87	-60.000,00	41.404,18	
Segreteria	24.000,00	500,00	6.659,69	2.136,13	+13.999,71	47.295,53	
Finanziario	34.500,00	1.000,00	10.000,00	3.100,00		48.600,00	
Tributi	22.000,00	1.000,00	6.500,00	2.000,00		31.500,00	
Tecnico	71.500,00	3.000,00	20.500,00	6.500,00	-43.500,60	57.999,40	
Demografico	34.150,00	1.000,00	9.500,00	3.000,00		47.650,00	
Polizia Municipale	6.000,00		1.500,00	600,00		8.100,00	
Viabilità (3)	32.200,00	1.200,00	9.500,00	3.000,00	+19.831,02	65.731,02	
Asilo nido (1)	23.200,00	1.500,00	7.000,00	2.500,00		34.200,00	
Servizio elettorale c/terzi	2.500,00		700,00	250,00	-3.450,00		
<b>Totale (4)</b>	<b>321.550,00 (A)</b>	<b>12.900,00 (B)</b>	<b>91.700,00 (C)</b>	<b>29.450,00</b>	<b>-73.119,87</b>	<b>382.480,13</b>	

(1) Periodo 01/01-31/07/2017

(2) Segno: - = a credito; + = a debito

(3) + n. 1 unità dal 01/08/2017

(4) A+B+C = 426.150,00 = spesa prevista in bilancio

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Spesa</b>
Trasferimento per m.s. Caserma CC Coggiola	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Altre entrate / Una tantum	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
M.S. tetto scuola infanzia	- Avanzi di bilancio	29.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	18.000,00	0,00	0,00	
Acquisto terreni area verde	- Avanzi di bilancio	12.000,00	0,00	0,00	12.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	500,00	0,00	0,00	
Impianti di videosorveglianza stradale	- Avanzi di bilancio	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M.S. infrastrutture di viabilità	- Entrate proprie - Alienazioni	90.000,00	50.000,00	50.000,00	199.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	9.000,00	0,00	0,00	
Acquisto libri per la Biblioteca	- Entrate proprie - OO.UU.	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Acquisto partecipazione in Enerbit	- Entrate proprie - OO.UU.	500,00	0,00	0,00	500,00
M.S. edificio ex asilo nido	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	10.000,00	10.000,00	

Il nostro è un comune virtuoso la cui sostenibilità finanziaria è accertata e tale sarà mantenuta. Abbiamo pensato al finanziamento di un Programma di Investimenti secondo le disponibilità finanziarie che dovranno essere garantite da alienazioni di immobili comunali come:

- l'area industriale
- i terreni edificabili di Pianceri Alto
- uno stabile civile in affitto a privati.

Non verranno tralasciate altre opportunità di finanziamenti, contributi e spazi finanziari diversi, che potrebbero aprirsi con un allentamento del patto di stabilità.

Il nostro Comune cercherà di utilizzare al meglio l'avanzo di amministrazione annuale che verrà realizzato, finalizzandolo alla realizzazione di quelle opere pubbliche strutturali che sono rimaste al palo negli anni precedenti:

- viabilità
- impianti scolastici

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

- impianti sportivi
- immobili comunali
- sicurezza
- illuminazione pubblica

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e  
non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati: elenco dei residui passivi al 31/12/2016:

Si evidenzia che alcuni degli interventi residuali elencati potranno confluire nel F.P.V. in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2016.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Comune di Pray

### STAMPA GIORNALE IMPEGNI A RESIDUO - Esercizio: 2017

NUMERO	DATA REG.	PROVVEDIMENTO	AREA di Gestione	IMPORTO	MANDATI / SUB / ECONOMIE	DISPONIBILE
<b>CODICE 2.01.05.01</b> <b>VOCE BIL. 6.130 / 2 / 1</b> <b>Acquisizione beni immobili (municipio)</b>						
<b>IMP. 42</b>	08/02/2016	203 CREDITORI DIVERSI	3	<b>340.662,38</b>	<b>267.381,17</b>	<b>73.281,21</b>
					PROGETTO LAVORI PROGRAMMA "6.000 CAMPANILI (SGI 355/13) - QUOTA 2016	
	<u>TOTALE ANNO</u>	<u>2.016</u>		340.662,38		73.281,21
	<u>TOTALE VOCE BIL.</u>	<u>6.130 / 2 / 1</u>		<b>340.662,38</b>		<b>73.281,21</b>
<b>CODICE 2.01.06.05</b> <b>VOCE BIL. 6.270 / 2 / 3</b> <b>Acquisto software in licenza d'uso per OO.PP.</b>						
<b>IMP. 362</b>	11/08/2016	CR - 342 - 11/08/2016 - E 258 SISCOM S.P.A.	3	<b>375,76</b>	<b>0,00</b>	<b>375,76</b>
					CIG Z471AEA951; ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE OO.PP.	
	<u>TOTALE ANNO</u>	<u>2.016</u>		375,76		375,76
	<u>TOTALE VOCE BIL.</u>	<u>6.270 / 2 / 3</u>		<b>375,76</b>		<b>375,76</b>
<b>CODICE 2.03.01.05</b> <b>VOCE BIL. 6.770 / 2 / 1</b> <b>Acquisizione beni mobili (videosorvegl.)</b>						
<b>IMP. 489</b>	03/11/2016	GT - 141 - 03/11/2016 - E 1553 HAL SERVICE S.R.L.	1	<b>11.864,50</b>	<b>0,00</b>	<b>11.864,50</b>
					CIG Z391BE49C7; ACQUISTO N. 3 TELECAMERE VIDEO-SORVEGLIANZA STRADALE	
	<u>TOTALE ANNO</u>	<u>2.016</u>		11.864,50		11.864,50
	<u>TOTALE VOCE BIL.</u>	<u>6.770 / 2 / 1</u>		<b>11.864,50</b>		<b>11.864,50</b>
<b>CODICE 2.04.05.01</b> <b>VOCE BIL. 7.430 / 2 / 2</b> <b>Riqualficazione palestra scuola media</b>						
<b>IMP. 535</b>	08/11/2016	CR - 454 - 04/11/2016 - E 1735 ELECTRIKA di Castello R. Covolo G. snc	4	<b>816,18</b>	<b>816,18</b>	<b>0,00</b>
					CIG Z5F1BE22FF; SOSTITUZIONE INTEGRALE LAMPADE DI EMERGENZA	
	<u>TOTALE ANNO</u>	<u>2.016</u>		816,18		
	<u>TOTALE VOCE BIL.</u>	<u>7.430 / 2 / 2</u>		<b>816,18</b>		
<b>CODICE 2.04.05.05</b> <b>VOCE BIL. 7.470 / 2 / 2</b> <b>Acquisizione beni mobili (mobili)</b>						
<b>IMP. 525</b>	08/11/2016	CR - 458 - 04/11/2016 - E 113 CROSA F.LLI s.n.c. DI CROSA FERDINANDO & C.	4	<b>305,00</b>	<b>305,00</b>	<b>0,00</b>
					CIG ZA51BE4B6F; ACQUISTO E INSTALLAZIONE N. 3 CORDLESS PRESSO ISTITUTO COMPRESIVO	
	<u>TOTALE ANNO</u>	<u>2.016</u>		305,00		
	<u>TOTALE VOCE BIL.</u>	<u>7.470 / 2 / 2</u>		<b>305,00</b>		
<b>CODICE 2.08.01.01</b> <b>VOCE BIL. 8.230 / 2 / 2</b> <b>Manutenzione straord. viabilità (interv. diversi)</b>						
<b>IMP. 266</b>	13/06/2016	CR - 228 - 13/06/2016 - E 2088 PAGANO ing. ALBERTO	3	<b>2.719,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.719,00</b>
					CIG Z5F1A443EE; INCARICO PROGETTAZ. LAVORI M.S. STRADE COMUNALI (i.p. 45.000,00)	

Data di Stampa: 24/02/2017

GIOVE Siscom

Pagina 1 di 3

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Comune di Pray

### STAMPA GIORNALE IMPEGNI A RESIDUO - Esercizio: 2017

NUMERO	DATA REG.	PROVVEDIMENTO	AREA di Gestione	IMPORTO	MANDATI / SUB / ECONOMIE	DISPONIBILE
IMP. 494	24/10/2016	CR - 441 - 27/10/2016 - E 1966 EFFETRE SCAVI S.N.C. di FILISETTI ROBERTO E STEFANO	3	36.982,27	30.510,61	6.471,66
					CIG Z8B1BAEC7A; APPALTO LAVORI M.S. STRADE COMUNALI (i.p. 45.000,00)	
IMP. 495	24/10/2016	GC - 87 - 10/10/2016 - E 203 CREDITORI DIVERSI	3	2.958,73	0,00	2.958,73
					SPESE DIVERSE LAVORI M.S. STRADE COMUNALI (i.p. 45.000,00) di cui € 2.615,38 per EFFETRE (Det. 482)	
IMP. 521	04/11/2016	CR - 450 - 04/11/2016 - E 1494 CUSCUSA PIETRO	3	2.013,00	0,00	2.013,00
					CIG ZB01BDD4D2; SOSTITUZIONE BARRIERE STRADALI EX S.P. 116	
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		44.673,00		14.162,39
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>8.230 / 2 / 2</u>		44.673,00		14.162,39

CODICE	2.08.01.01	VOCE BIL.	8.230 / 2 / 9	Ripristino strada comunale Via Molino		
IMP. 247	30/05/2016	203 CREDITORI DIVERSI	3	1.676,31	0,00	1.676,31
						INTERVENTO RIPRISTINO STRADA VIA MOLINO (SG23/15) (SOREMA)
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		1.676,31		1.676,31
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>8.230 / 2 / 9</u>		1.676,31		1.676,31

CODICE	2.08.01.01	VOCE BIL.	8.230 / 5 / 1	Interventi diversi di viabilità su Via B.Sella		
IMP. 366	26/07/2016	CR - 311 - 21/07/2016 - E 1648 VIGNA ANDREA	3	7.177,50	7.177,50	0,00
						CIG ZAE1AB8F72; FORNITURA E POSA DISSUASORI/DELINETORI IN VIA B.SELLA
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		7.177,50		
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>8.230 / 5 / 1</u>		7.177,50		

CODICE	2.09.01.06	VOCE BIL.	8.580 / 2 / 1	Incarichi professionali per variante P.R.G.C.		
IMP. 267	08/03/2016	CR - 68 - 08/03/2016 - E 369 ZANTONELLI Dr. MARCO	3	8.123,94	0,00	8.123,94
						CIG Z27189A83A; INCARICO PROFESSIONALE PER VARIANTE AL P.R.G.C. (Det. 219 + € 8.123,94)
IMP. 269	27/06/2016	CR - 251 - 21/06/2016 - E 210 PLATA MARCO	3	22.394,32	0,00	22.394,32
						CIG ZCA1A5E8F5; INCARICO PROFESSIONALE PER VARIANTE P.R.G.C.
IMP. 270	27/06/2016	CR - 250 - 21/06/2016 - E 2087 STRESS VALERIA	3	18.143,84	0,00	18.143,84
						CIG ZC31A5E908; INCARICO PROFESSIONALE PER VARIANTE P.R.G.C.
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		48.662,10		48.662,10
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>8.580 / 2 / 1</u>		48.662,10		48.662,10

CODICE	2.09.06.01	VOCE BIL.	9.030 / 2 / 4	Opere di regimazione acque di scolo in loc. Sonpiano		
IMP. 524	08/11/2016	CR - 457 - 04/11/2016 - E 196 RIZZOLO PAOLO	2	12.175,60	12.175,60	0,00
						CIG Z201BE46F6; LAVORI DI REGIMAZIONE ACQUE DIS COLO IN LOC. SONPIANO

Data di Stampa: 24/02/2017

GIOVE Siscom

Pagina 2 di 3

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Comune di Pray

## STAMPA GIORNALE IMPEGNI A RESIDUO - Esercizio: 2017

NUMERO	DATA REG.	PROVVEDIMENTO	AREA di Gestione	IMPORTO	MANDATI / SUB / ECONOMIE	DISPONIBILE
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		12.175,60		
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>9.030 / 2 / 4</u>		12.175,60		
<hr/>						
CODICE	2.09.06.01	VOCE BIL. 9.030 / 2 / 5	Installazione attrezzature percorso fitness c/o area verde			
IMP. 465	17/10/2016	CR - 420 - 17/10/2016 - E 196 RIZZOLO PAOLO	0	951,60	0,00	951,60
				CIG ZA51B9E288; INSTALLAZIONE ATTREZZATURE PERCORSO FITNESS AREA VERDE		
<u>TOTALE ANNO</u>		<u>2.016</u>		951,60		951,60
<u>TOTALE VOCE BIL.</u>		<u>9.030 / 2 / 5</u>		951,60		951,60
<hr/>						
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>469.339,93</b>		<b>150.973,87</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- mantenimento di equità sociale e adeguamento alle politiche del governo centrale in materia di tributi e trasferimenti.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

L'Amministrazione considererà l'opportunità e l'eventuale necessità di variare alcune delle tariffe dei servizi pubblici in base alle necessità contingenti.

Le tariffe dei servizi sono evidenziate nella tabella allegata.

#### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Servizio	Norma di legge	Delibera/Determina (Organo/n./data)	Importo per	Importo per	Importo per	Importo per	Importo per
Diritti segreteria certificaz.	L. n. 440 29/10/87		0,26 (certif. esente bollo)	0,52 (certif. in bollo)			
Diritti atti separaz./divorzio	D.L. 132/2014; L. 162/2014	G.C. n. 27 del 12/03/2015	16,00 per atto				
Diritti segreteria uff. tecnico	L. 662/96	G.C. n. 16/2002 Det. N. 74/2005	52,00 per certificazione				
Diritti visure catastali		G.C. 52 del 06/09/2012	1,00 per visura				
Diritti carte identità	L. n. 68 19/03/83		5,42 per documento				
Illuminazione e votiva		G.C. n. 31 del 18/04/2013	Allaccio cappelle 22,31 + Iva	Allaccio fosse/loculi 14,05 + Iva	Canone anno cappelle 18,18 + Iva	Canone anno fosse/loculi 14,88 + Iva	
Servizi sepolture		C.C. n. 2 del 25/03/2008					
Refezione scolastica		G.C. n. 15 del 16/02/2017	ISEE > 4.000	ISEE < 4.000	ISEE < 2.200	Riduzione 20% per	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

			3,70	2,00	esente	fratelli/so relle	
Mensa dipendenti		C.C. n. 36 del 22/12/14	3,90 + Iva per pasto				
Trasporto scolastico		C.C. n. 4 del 25/03/2008	ISEE > 4.000 20,00	ISEE < 40000 15,00	ISEE < 2.200 esente	Riduzione 20% per frat/sor	
Pre-post scolastico	C	G.C. n. 4 del 25/03/2008	20,00 mese				
Asilo nido iscrizione		G.C. n. 13 del 29/11/2013	Lista 1: <4.000 = 171,00/m ese >4.000 = 247,00	Lista 2: 247,00	Lista 3: <4.000 = 268,00 >4.000 = 423,90	Riduzioni 20% per frat/sor Liste 1 e 2	
Mensa asilo nido		G.C. n. 13 del 29/11/2013	2,50/giorn o				
Centro estivo minori iscrizioni		G.C. n. 38 del 09/04/2015	Residenti. 40,00/sett im	Non resid. Ma freq. Scuole 60,00/sett im	2° iscritto -20%	3° iscritto o + - 40%	
Mensa centro estivo		G.C. n. 38 del 09/04/2015	4,20 pasto				
Palestre comunali		C.C. n. 4 del 25/03/2008					
Peso pubblico		C.C. n. 14 del 28/05/2008	3,00 - pesata				
Utilizzo sala Polivalente		G.C. n. 26 del 24/10/2014	Senza ingresso 100,00/gi orno	Con ingresso 200,00/gi orno	Bar 50,00/gio rno	Pulizie 120,00 + Iva giorno	
Utilizzo centro convegni		C.C. n. 27 del 29/10/2014	50,00 giorno	Pulizie 60,00 + Iva giorno			
Concessioni cimiteriali		G.C. n. 112/2004	Celletta 500,00	Loculo 1^ e 5^ fila 1.500,00 (?)	Loculo 2^, 3^ e 4^ fila 1.850,00		
Altro:							

*Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*IUC – IMU (Delibera C.C. n. 15 del 28/08/2014)*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 250 euro)	0,4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	=
Aliquota generale	0,86%
Terreni agricoli	esenti
.....altre tipologie	=
Detrazione per abitazione principale	200,00

*IUC – TASI (Delibera C.C. n. 16 del 28/08/2014)*

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati		
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,35	20%
Fabbricati rurali strumentali	1,00	20%

*IUC- TARI (Delibera C.C. n. 06 del 11/05/2015)*

Allegata tabella (tariffe 2017)

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### 8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,20143	0,16920	0,60	418,35969	0,27125	68,08804
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,20143	0,19740	1,40	418,35969	0,27125	158,87209
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,20143	0,21754	1,80	418,35969	0,27125	204,26412
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,20143	0,23366	2,20	418,35969	0,27125	249,65615
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,20143	0,24977	2,90	418,35969	0,27125	329,09219
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,20143	0,26186	3,40	418,35969	0,27125	385,83222

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,14580	0,04666	3,40	0,32227	1,09572
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,14580	0,09769	6,55	0,32227	2,11087
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,14580	0,05540	4,16	0,32227	1,34064
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,14580	0,04374	3,55	0,32227	1,14406
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,14580	0,15601	10,93	0,32227	3,52241
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,14580	0,11664	7,49	0,32227	2,41380
107-Case di cura e riposo	0,95	0,14580	0,13851	8,19	0,32227	2,63939
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,14580	0,16475	8,76	0,32227	2,82309
109-Banche ed Istituti di credito	0,58	0,14580	0,08456	4,78	0,32227	1,54045
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,14580	0,12685	8,12	0,32227	2,61683
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,14580	0,15601	10,63	0,32227	3,42573
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,14580	0,10498	8,50	0,32227	2,73930
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,14580	0,13414	8,52	0,32227	2,74574
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,63	0,14580	0,09185	6,50	0,32227	2,09476
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,14580	0,08019	6,71	0,32227	2,16243
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,14580	0,70567	35,00	0,32227	11,27945
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,14580	0,53071	30,00	0,32227	9,66810
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,14580	0,25661	16,99	0,32227	5,47537
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,14580	0,22453	17,00	0,32227	5,47859
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,14580	0,88355	33,83	0,32227	10,90239
121-Discoteche, night club	1,04	0,14580	0,15163	11,01	0,32227	3,54819
131-Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	3,56	0,14580	0,51905	29,16	0,32227	9,39739
134-Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	13,84	0,14580	2,01787	113,56	0,32227	36,59698

**COMUNE DI PRAY**

Provincia di Biella

Allegato delib. G.C. n. 33 del 14/05/2012

**TABELLA TARIFFE BASE C.O.S.A.P. DAL 1° GENNAIO 2012**

Tipologia di occupazione	Art. Regolamento COSAP	Temporaneità occupazione	Superficie di riferimento	Tariffa dal 01/01/2012
Tariffa base occupazione permanente	23	annuale	mq o lineare	€ 21,07
Tariffa base occupazione temporanea	23	giornaliera	mq o lineare	€ 1,24
Canone minimo dovuto per tutte le tipologie	24	Superiore a gg. 1	mq. o lineare	€ 12,40
Canone per erogazione pubblici servizi	26	annuale	numero utenze	€ 0,92 (1)

(1) canone minimo annuo € 516,46

Alle tariffe di cui alla presente tabella saranno applicate le maggiorazioni, riduzioni, coefficienti così come previsto nel regolamento COSAP per ogni singola fattispecie.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	28.370,00	30.025,00	30.674,79	
		cassa	32.819,66			
	2-Segreteria generale	comp	234.399,71	231.605,58	231.605,58	
		cassa	270.084,65			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	68.350,00	78.450,00	78.450,00	
		cassa	77.857,64			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	35.400,00	35.400,00	41.287,45	
		cassa	37.079,32			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	17.400,00	16.600,00	16.600,00	
		cassa	20.580,54			
	6-Ufficio tecnico	comp	100.150,00	98.650,00	98.650,00	
		cassa	103.817,65			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	60.650,00	59.150,00	59.150,00	
		cassa	66.600,62			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	26.200,00	26.200,00	26.200,00		
	cassa	26.200,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>570.919,71</b>	<b>576.080,58</b>	<b>582.617,82</b>	
		<b>cassa</b>	<b>635.040,08</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	18.813,50	14.438,81	21.319,60	
		cassa	22.817,33			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>18.813,50</b>	<b>14.438,81</b>	<b>21.319,60</b>
			<b>cassa</b>	<b>22.817,33</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	22.200,00	22.200,00	22.200,00
		cassa	28.341,75		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	46.400,00	46.400,00	46.400,00
		cassa	59.449,68		
	4-Istruzione universitaria	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	106.350,00	98.950,00	98.950,00
		cassa	124.516,71		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>176.450,00</b>	<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>213.808,14</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	25.050,00	25.050,00	25.050,00
		cassa	28.422,42		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>25.050,00</b>	<b>25.050,00</b>	<b>25.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>28.422,42</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	8.050,00	8.050,00	8.050,00
		cassa	9.108,60		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>8.050,00</b>	<b>8.050,00</b>	<b>8.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.108,60</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>400,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	270.220,00	272.220,00	274.220,00
		cassa	309.696,75		
	4-Servizio idrico integrato	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	11.700,00	11.700,00	11.700,00
		cassa	12.871,20		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>282.520,00</b>	<b>284.520,00</b>	<b>286.520,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>323.167,95</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	256.131,02	262.745,70	275.336,84	
	cassa	285.235,32			
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>256.131,02</b>	<b>262.745,70</b>	<b>275.336,84</b>	
	<b>cassa</b>	<b>285.235,32</b>			
<b>11-Soccorso civile</b>					
1-Sistema di protezione civile	comp	750,00	300,00	300,00	
	cassa	750,00			
2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>750,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>750,00</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	125.250,00	12.800,00	12.800,00	
	cassa	150.961,40			
2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Interventi per gli anziani	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00	
	cassa	3.669,04			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	84.300,00	83.600,00	83.600,00	
	cassa	84.789,20			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	22.700,00	18.700,00	22.700,00	
	cassa	25.804,79			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	150,00	150,00	150,00	
	cassa	232,35			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.800,00	21.800,00	23.800,00	
	cassa	25.225,67			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>259.450,00</b>	<b>140.300,00</b>	<b>146.300,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>290.682,45</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		cassa	8.843,17		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.043,17</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	29.687,71	29.872,06	29.264,67
		cassa	29.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	35.054,66	42.522,82	49.920,92
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	12.700,00	13.200,00	13.200,00
		cassa	12.700,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>77.442,37</b>	<b>85.594,88</b>	<b>92.385,59</b>
		<b>cassa</b>	<b>41.700,00</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	49.731,00	41.858,00	34.071,00
		cassa	77.147,13		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>49.731,00</b>	<b>41.858,00</b>	<b>34.071,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>77.147,13</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.734.207,60</b>	<b>1.616.887,97</b>	<b>1.649.900,85</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.937.322,59</b>		

Il trasferimento dallo Stato per il fondo di solidarietà comunale è aleatorio e non è per il momento ipotizzabile per gli anni a venire.

Dobbiamo dedicare maggiore attenzione alle spese correnti per la gestione delle funzioni fondamentali con l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi.

Prevediamo un monitoraggio attento attraverso le variazioni di bilancio, in continuità con quanto fatto finora.

Particolare attenzione poniamo nello sviluppo e tutela del territorio e dell'ambiente, nella protezione civile e nella gestione dell'impiantistica sportiva e scolastica.

La collaborazione con le Associazioni, attraverso la firma di apposite convenzioni, consente di potenziare la fruibilità delle strutture e gli interventi diretti nell'area socio-assistenziale.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Grande impegno è stato messo dall'Amministrazione nel miglioramento e completamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. E' a regime dal 2016 la raccolta domiciliare della frazione umida organica per diminuire i conferimenti in discarica e per incrementare la raccolta differenziata, a tutela del territorio e dell'ambiente.

Questo dovrebbe garantire il contenimento dei costi e che per legge si devono coprire totalmente. L'aspettativa è di medio termine, verificabile durante il mandato.

Particolare attenzione è stata posta anche in prospettiva alla Protezione Civile, e Assistenza Sociale, con l'attivazione di convenzioni con:

- A.I.B. Azoglio
- C.R.I. Borgosesia
- A.U.S.E.R.
- PRO-LOCO
- Associazione LA ZATTERA
- Associazione Sportiva FLECCHIA

che possono dare un aiuto al nostro Comune, vista l'assenza di personale adeguato all'interno.

Particolare cura viene messa dalla nostra Amministrazione alla ricerca di soluzioni alternative per il finanziamento delle opere di cui abbiamo bisogno. Tramite la nostra presenza a tutti i tavoli dove si esprimono e si decidono, e attraverso un continuo lavoro interno con i nostri collaboratori, per presentare i nostri progetti e le nostre richieste per lo sviluppo economico del nostro Comune.

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	80.936,09 3.986,96	76.949,13	4.500,00	0,00			81.449,13 3.986,96
<b>Totale</b>		<b>76.949,13</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.449,13</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.220.649,24 66.440,70	2.154.208,54	22.311,48	0,00			2.176.520,02 66.440,70
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	19.889,11	19.889,11	0,00	0,00			19.889,11
3) Terreni (patrimonio disponibile)	194.393,42	194.393,42	0,00	0,00			194.393,42
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.330.409,38 110.090,24	2.220.319,14	5.529,15	0,00			2.225.848,29 110.090,24
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00			0,00 0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	265.004,30 3.663,47	261.340,83	25.081,36	0,00			286.422,19 3.663,47
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.792,58 12.416,49	46.376,09	16.500,40	0,00			62.876,49 12.416,49
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	67.612,19 0,00	67.612,19	51.846,92	503,00			118.956,11 0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	74.059,41 1.695,10	72.364,31	2.716,70	0,00			75.081,01 1.695,10
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	35.048,29 747,17	34.301,12	639,53	0,00			34.940,65 747,17
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	20.020,00 0,00	20.020,00	0,00	0,00			20.020,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	6.513,26	6.513,26	0,00	0,00			6.513,26
13) Immobilizzazioni in corso	6.871.463,36	6.871.463,36	688.360,67	0,00			7.559.824,03
<b>Totale</b>		<b>11.968.801,37</b>	<b>812.986,21</b>	<b>503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.781.284,58</b>

Tabelle allegate:

- Piano delle alienazioni: terreni e fabbricati

- Canoni derivanti dalle locazioni

### PIANO ALIENAZIONI

#### TERRENI AREA P.E.C. PIANCERI ALTO

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
12	117	330		
	134	320		
	291	320		
	292	550		
	293	330		
	290	340		
	294	290		
	289	990		
	288	240		
	921	270		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	296	280		
	Totale	4.260	20,00	85.200,00

TERRENI A.I.A. Loc. CASCINE

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
16	728	3.206		
	760	3.326		
	812	1.245		
	824	1.843		
	Totale	9.620	20,00 + Iva	192.400,00 + Iva

EDIFICIO VIA M.T.TOGNA

Foglio/n./sub NCEU	Categoria	Valore		
12 – 702 - 1	Studio medico	30.000,00		
12 – 702 – 4	A/3	30.000,00		
12 – 702 – 5	A/3	30.000,00		
	Totale	90.000,00		

**CANONI DI LOCAZIONE**

N.	LOCATARIO	TIPOLOG.	PERIODICITA'	IMPORTO CANONE ANNUO
			Rata	
1	BERTOLDI Paolo	alloggio	mensile	1.946,52
2	FORTINA Antonella	alloggio	mensile	2.335,92
3	GIULIANI Rosella	studio	quadrimestr.	1.424,82
4	MILONI Gianni	studio	trimestrale	1.899,76
5	HASSINI ISSAM	alloggio	mensile	960,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

6	VERCELLI Pierina	alloggio	mensile	2.166,72
7	VURRO Giuseppe	alloggio	mensile	1.720,20
8	TORTORELLA Michela	Alloggio	mensile	120,00
9	AHMED GHOZZ INAAM	diritto superficie	annuale	10,00
10	CAROLA Simone	terreno	annuale	202,65
11	VODAFONE OMNITEL	terreno	annuale	516,46
12	WIND TELECOM.	terreno	trimestrale	6.344,00
13	WEL ENERGY	dir.superficie	annuale	343,00
			Totale	19.990,05

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	9.000,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>118.500,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>
	- OO.UU. :	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	108.000,00	60.000,00	60.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Indebitamento**

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo Debito (+)	1.597.689,34	1.391.719,67	1.207.104,84	1.048.718,68	891.967,68	727.523,68
Nuovi Prestiti (+)		36.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	205.969,70	220.614,86	158.386,22	156.571,00	164.444,00	133.713,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12	2.278	2.247	2.161	2.150	2.140	2.130
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>701,36</b>	<b>635,39</b>	<b>558,58</b>	<b>487,78</b>	<b>416,81</b>	<b>341,56</b>

	<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	79.492,00	68.664,16	57.626,00	49.731,00	41.858,00	34.071,00
Quota capitale	205.546,40	219.485,70	157.260,00	156.571,00	164.444,00	133.713,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>285.038,40</b>	<b>288.149,86</b>	<b>214.886,00</b>	<b>206.302,00</b>	<b>206.302,00</b>	<b>167.784,00</b>

	<b>Tasso medio indebitamento</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.597.689,34	1.391.719,67	1.207.104,84	1.048.718,68	891.967,68	727.523,68
Oneri finanziari	79.492,00	68.664,16	57.626,00	49.731,00	41.858,00	34.071,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,97</b>	<b>4,95</b>	<b>4,80</b>	<b>5,05</b>	<b>4,69</b>	<b>4,68</b>

	<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi	79.492,00	68.664,16	57.626,00	49.731,00	41.858,00	34.071,00
Entrate correnti	1.977.218,76	1.964.221,46	2.001.412,00	1.899.778,60	1.781.331,97	1.783.613,85
% su entrate correnti	4,02 %	3,50 %	2,88 %	2,62 %	2,35 %	1,91 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		798.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.899.778,60 0,00	1.781.331,97 0,00	1.783.613,85 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.734.207,60 0,00 35.054,66	1.616.887,97 0,00 42.522,82	1.649.900,85 0,00 49.920,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	9.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	156.571,00 0,00	164.444,00 0,00	133.713,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pray	(+)	51.000,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	118.500,00	70.500,00	70.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	178.000,00 0,00	70.500,00 0,00	70.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	9.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	798.000,00
Entrata	(+)	3.154.737,11
Spesa	(-)	3.498.594,82
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>454.142,29</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Pray ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CO.S.R.AB.</b>	<b>Organo di governo ATO Servizio rifiuti</b>	<b>1,00</b>
<b>CONSORZIO COMUNI BIELLESI</b>	<b>Assistenza legale-canile consortile</b>	

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.T.A.P. S.p.A.</b>	<b>Trasporto pubblico</b>	<b>0,06</b>
<b>CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>8,00</b>
<b>S.E.A.B. S.p.A.</b>	<b>Igiene ambientale</b>	<b>1,30</b>
<b>NORDIND S.p.A.</b>	<b>Area Industriale Attrezzata loc. Sunpiano</b>	<b>1,30</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>DUOMO GPA s.r.l.</b>	<b>Pubblicità e affissioni</b>	

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE</b>	<b>In fase di avvio</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>ORIENTALE</b>		
<b>COMUNITA' MONTANA VALLE SESSERA-VALLE DI MOSSO-PREALPI BIELLESI</b>	<b>Socio assistenziale Protezione civile Catasto</b>	

**CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>COMUNE DI COGGIOLA</b>	<b>Funzioni fondamentali di: - segreteria/affari generali - finanziario - tributi - ufficio tecnico - polizia municipale - viabilità - edificio caserma carabinieri</b>	<b>50</b>
<b>PROVINCIA DI BIELLA</b>	<b>Stazione unica appaltante</b>	
<b>COMUNI DI: AILOCHE, CAPRILE, COGGIOLA, CREVACUORE, PORTULA, POSTUA, SOSTEGNO</b>	<b>Asilo nido</b>	
<b>COMUNE DI COGGIOLA</b>	<b>Nucleo di valutazione del personale</b>	
<b>COMUNE DI COGGIOLA</b>	<b>Gestione edificio Caserma carabinieri</b>	

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>ASSOCIAZIONE GEOTURISTICA SUPERVULCANO VALSESIA – ONLUS</b>	<b>Promozione Supervulcano</b>	
<b>ASSOCIAZIONE PER L'ECO MUSEO VALLE ELVOP E SERRA – ONLUS</b>	<b>Promozione culturale</b>	
<b>A.N.C.I.</b>	<b>Organi istituzionali</b>	
<b>A.N.U.T.E.L.</b>	<b>Tributi locali</b>	

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,3</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° =	* Fiumi e Torrenti n° 3 (T.Sessera, T.Ponzone, T. Scoldo)	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. =	* Provinciali Km. 6	* Comunali Km. 27,50
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. =	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	X
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. n. 44 del 07/07/1997		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	X	–
* Artigianali	X	–
* Commerciali	–	X
D.C. n. 82 del 26/06/1990 + D.C.C. n. 33 del 23/10/2008		
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____mq. 30.000_____	_____mq. 30.000_____

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

In questa direzione vanno la definizione delle convenzioni con altri comuni e la ricerca di finanziamenti per il programma di opere pubbliche.

Le entrate sono state previste come da normativa vigente, per IMU-TASI-TARI.

La riclassificazione delle uscite è fatta secondo la logica delle Missioni, ovvero per destinazione che indica le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

E' confermato il rispetto del pareggio di cassa. Sono escluse le entrate provenienti da avanzo di amministrazione e da assunzione di mutui.

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	13.555,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	34.762,55	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	149.999,82	51.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	370.857,04	798.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	139.650,19	previsione di competenza	1.411.422,00	1.394.300,00	1.389.100,00	1.389.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	6.189,25	previsione di cassa	1.582.740,37	1.533.950,19		
			previsione di competenza	29.615,00	27.878,00	20.500,00	20.502,00
			previsione di cassa	34.379,09	34.067,25		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	124.408,18	previsione di competenza	560.375,00	477.600,60	371.731,97	374.011,85
			previsione di cassa	673.051,94	602.008,78		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	221.815,80	previsione di competenza	699.259,22	118.500,00	70.500,00	70.500,00
			previsione di cassa	1.022.927,32	340.315,80		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.471,09	previsione di competenza	550.924,00	625.924,00	625.924,00	625.924,00
			previsione di cassa	552.904,75	634.395,09		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>500.534,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.261.595,22</b>	<b>2.654.202,60</b>	<b>2.487.755,97</b>	<b>2.490.037,85</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>500.534,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.459.912,59</b>	<b>2.705.202,60</b>	<b>2.487.755,97</b>	<b>2.490.037,85</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>4.246.860,51</b>	<b>3.952.737,11</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
RISCOSSIONE COATTIVA  
TARSU-TARES-TARI  
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria  
PROVENTI SERVIZI  
PROVENTI BENI DELL'ENTE  
PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale  
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

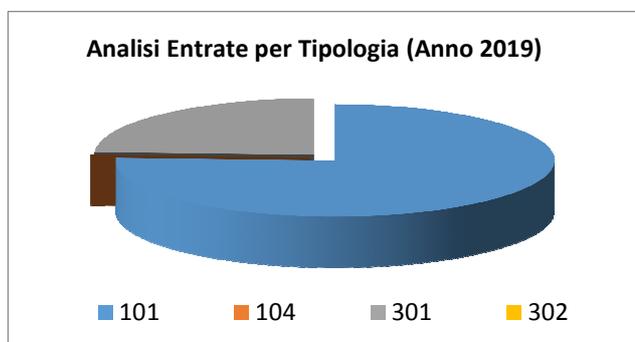
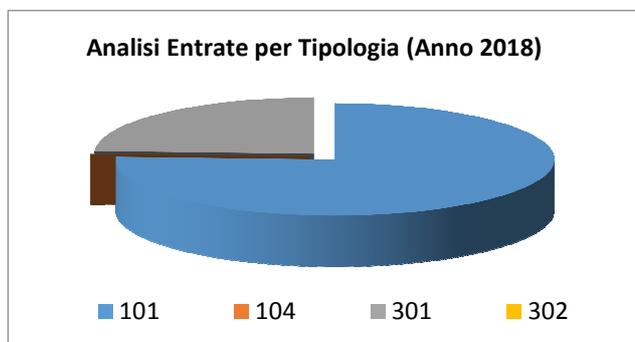
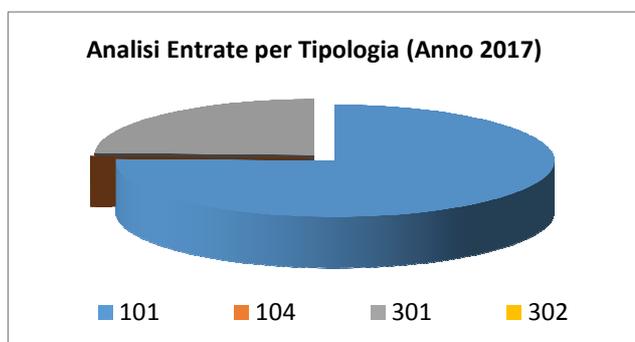
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.053.800,00	1.052.100,00	1.052.100,00
		cassa	1.163.993,08		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	340.500,00	337.000,00	337.000,00
		cassa	369.957,11		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.394.300,00</b>	<b>1.389.100,00</b>	<b>1.389.100,00</b>
			<b>1.533.950,19</b>		



*IUC: IMU E TASI*

---

Per le aliquote IMU e TASI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

---

L'addizionale Irpef ha avuto la seguente evoluzione:

- a) Delibera C.C. n. 62 del 18/12/1998: determinazione aliquota dello 0,2% per l'anno 1999,
- b) Delibera C.C. n. 05 del 29/02/2000: determinazione aliquota dello 0,4% per l'anno 2000;
- c) Delibera G.C. n. 04 del 08/02/2001: conferma aliquota dello 0,4% per l'anno 2001;
- d) Delibera G.C. n. 04 del 21/01/2002: determinazione aliquota dello 0,5% per l'anno 2002;
- e) Delibera G.C. n. 14 del 14/02/2003: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2003;
- f) Delibera G.C. n. 06 del 15/01/2004: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2004;
- g) Delibera G.C. n. 08 del 31/01/2005: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2005;
- h) Delibera G.C. n. 06 del 06/02/2006: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2006;
- i) Delibera C.C. n. 02 del 19/03/2007: conferma aliquota dello 0,5% dall'anno 2007;
- j) Delibera C.C. n. 06 del 26/06/2012: determinazione aliquota dello 0,7% dall'anno 2012;
- k) Delibera C.C. n. 04 del 11/05/2015: determinazione aliquota dello 0,8% dall'anno 2015;

Il gettito previsto è stimato sulla base di dati forniti dal M.E.F.

*RISCOSSIONE COATTIVA*

---

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
ICI/IMU	5.600	5.100	5.100
TASI	5.000	5.000	5.000
TARSU/TARES/ TARI	6.100	5.000	5.000
ALTRE	100,00		

Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario sia per l'equità nei confronti dei contribuenti, sia per incrementare le entrate in modo serio e giusto.

Fatto salvo che la riscossione coattiva è esercitabile esclusivamente attraverso Equitalia, l'attività interna evidenzia il completamento del controllo per l'ICI (ultima annualità 2011). Per quanto riguarda la TASI (dal 2014) e l'IMU (2012) si dovranno avviare a breve le fasi di accertamento. Per la TARI risultano al momento predisposti solleciti verso i contribuenti morosi.

---

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote TARI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### *PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI*

Il servizio è in concessione alla Società DUOMO GPA s.r.l. (MI) verso il canone annuo di € 5.000,00 (contratto n. 791 in data 09/04/2015), per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2019.

---

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

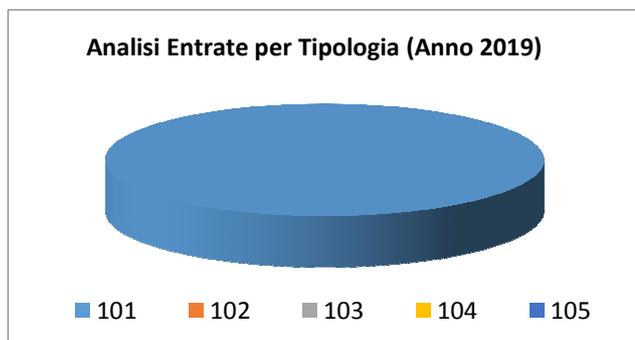
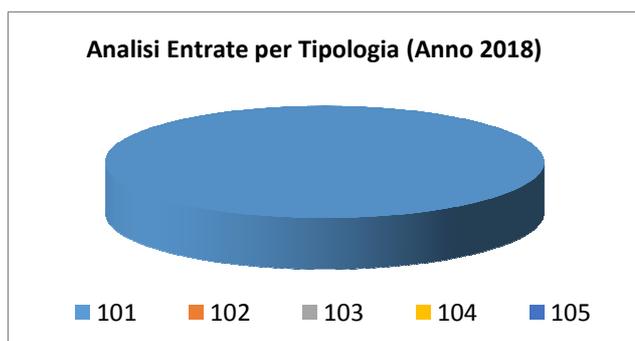
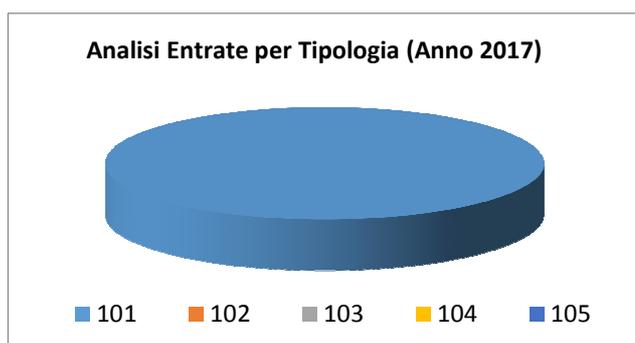
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto e conosciuto dalla normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC: - ICI - IMU – TASI :	Garavaglia Tiziano
Responsabile TARSU-TARES-TARI:	Garavaglia Tiziano
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:	Garavaglia Tiziano

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	27.878,00	20.500,00	20.502,00
		cassa	34.067,25		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>27.878,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.502,00</b>
		cassa	<b>34.067,25</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

---

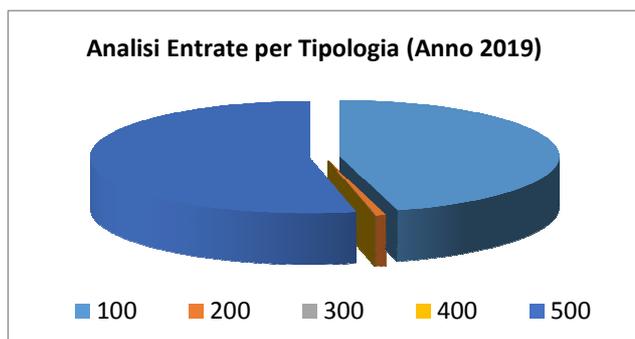
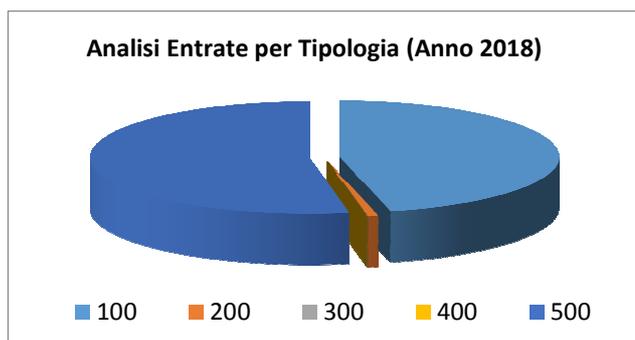
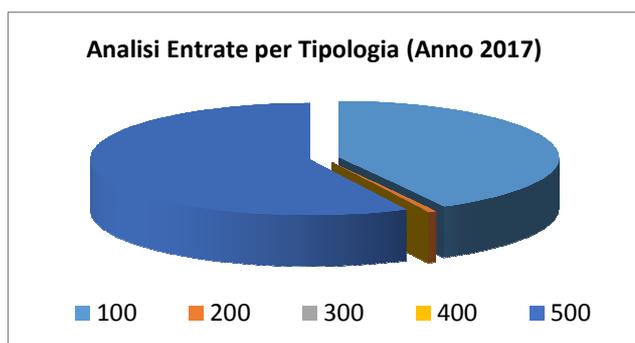
---

I trasferimenti previsti derivano da:

- dallo Stato € 16.500,00 (di cui € 10.000,00 per rimborso spese consultazioni elettorali)
- dalla Regione € 11.378,00

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	201.200,00	172.100,00	171.200,00
		cassa	214.192,60		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		cassa	2.828,70		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	273.500,60	196.731,97	199.911,85
		cassa	384.887,48		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>477.600,60</b>	<b>371.731,97</b>	<b>374.011,85</b>
		cassa	<b>602.008,78</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

---

Per i proventi derivanti da servizi (compresi quelli a domanda individuale), per i dati finanziari, si fa rinvio alle tabelle già riportate nella Sezione Strategica.

Per l'anno 2017 è previsto un adeguamento tariffario dei seguenti servizi:

- a) Refezione scolastica
- b) Servizio sepolture cimiteriali

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

Per i beni oggetto di locazione si fa rinvio alla tabella delle locazioni già riportata nella Sezione Strategica

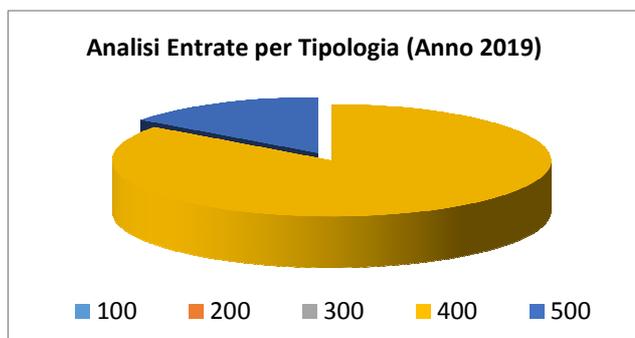
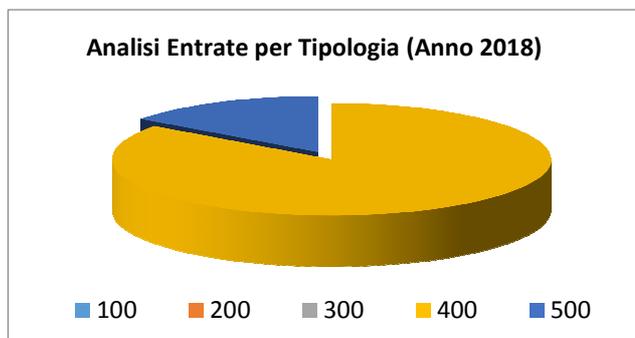
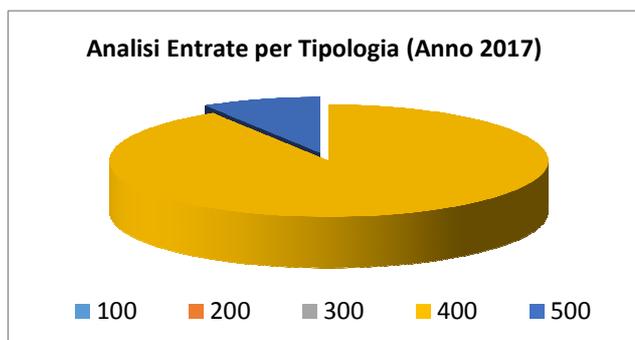
*PROVENTI DIVERSI*

---

Per i proventi diversi si fa rinvio alle singole voci dello schema di bilancio allegato.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	221.815,80		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	108.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	108.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	10.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>118.500,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>
		cassa	<b>340.315,80</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

	2017	2018	2019	2018
Dallo Stato				
Dalla Regione				
Da altri soggetti				

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Come già riportato nella Relazione Strategica, si fornisce l'elenco beni che si prevede di alienare:

**PIANO ALIENAZIONI  
TERRENI AREA P.E.C. PIANCERI ALTO**

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
12	117	330		
	134	320		
	291	320		
	292	550		
	293	330		
	290	340		
	294	290		
	289	990		
	288	240		
	921	270		
	296	280		
	Totale	4.260	20,00	85.200,00

**TERRENI A.I.A. Loc. CASCINE**

Foglio	Mappale	Superficie mq.	Valore €/mq	Valore complessivo
16	728	3.206		
	760	3.326		
	812	1.245		
	824	1.843		
	Totale	9.620	20,00 + Iva	192.400,00 + Iva

**EDIFICIO VIA M.T.TOGNA**

Foglio/n./sub	Categoria	Valore		
---------------	-----------	--------	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

NCEU				
12 – 702 - 1	Studio medico	30.000,00		
12 – 702 – 4	A/3	35.000,00		
12 – 702 – 5	A/3	35.000,00		
	Totale	100.000,00		

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

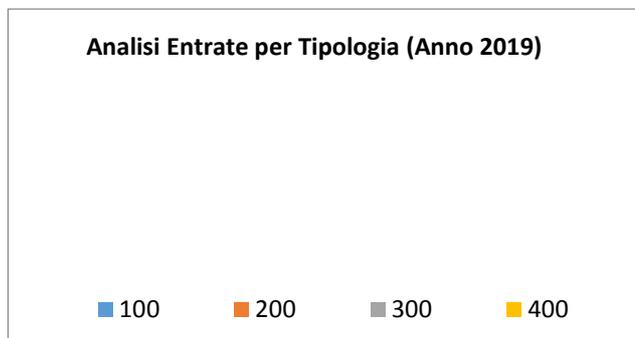
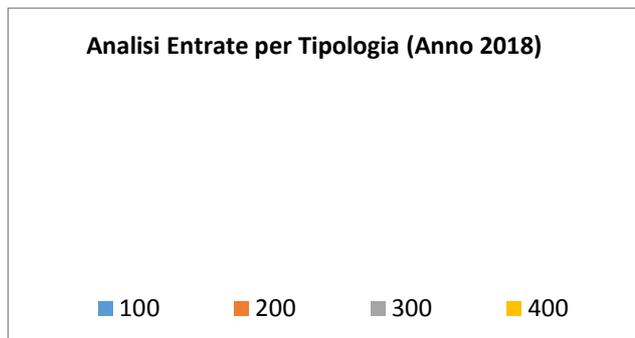
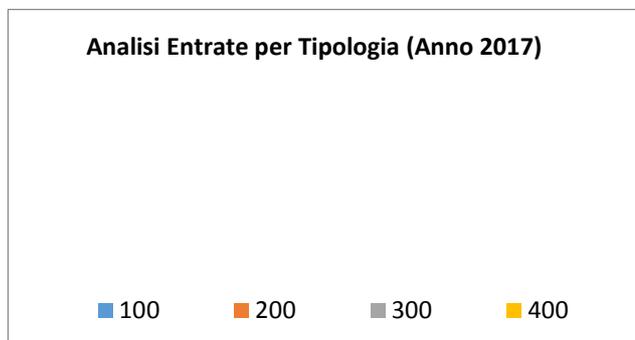
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

trend previsionale

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	10.500,00	10.500,00	10.500,00

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

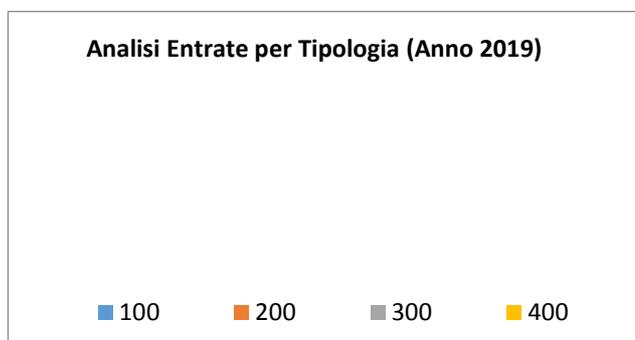
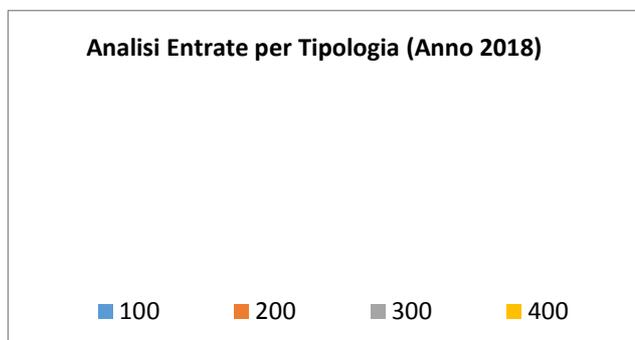
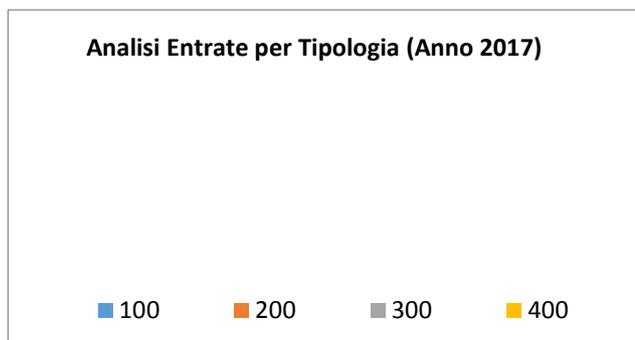
In questa direzione vanno:

- la definizione delle convenzioni con altri comuni,
- la ricerca di finanziamenti, anche attraverso il piano delle alienazioni immobiliari per la realizzazione del programma di opere pubbliche.

La parte di Avanzo di amministrazione, che sarà possibile utilizzare per finanziare il nostro programma di opere pubbliche, verrà effettivamente definita in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Per il triennio 2017/8/9 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel titolo VI andrebbero esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		cassa	<b>10.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

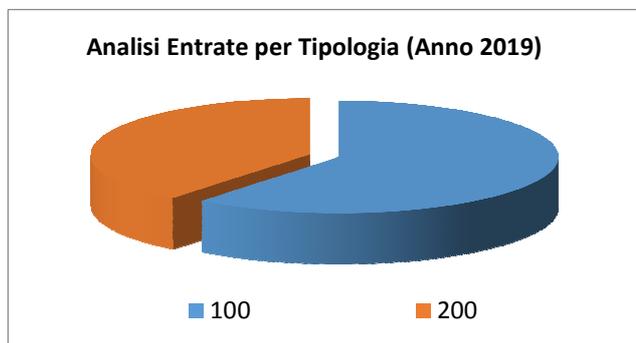
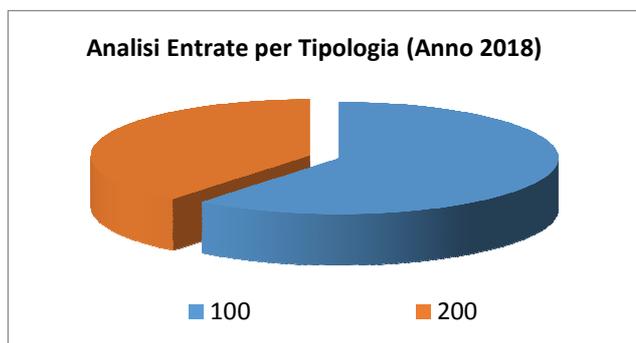
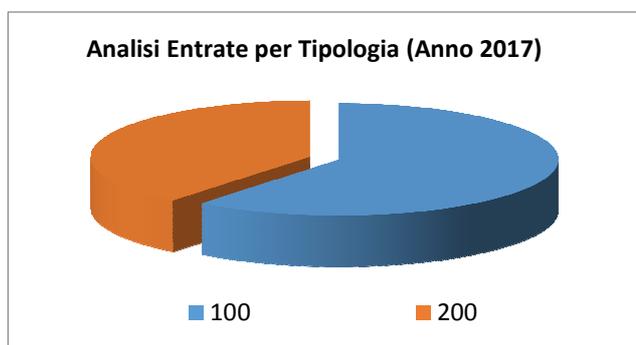
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015):

Tit. I	1.387.446,96
Tit. II	32.350,87
Tit. III	544.423,63
<b>Totale</b>	<b>1.964.221,46</b>

Limite 3/12: € 491.055,37

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		cassa	380.895,23		
200	Entrate per conto terzi	comp	245.924,00	245.924,00	245.924,00
		cassa	253.499,86		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>625.924,00</b>	<b>625.924,00</b>	<b>625.924,00</b>
		cassa	<b>634.395,09</b>		



Partite di giro:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: 80.000,00
- Ritenute erariali (lav. Dipendenti e autonomi): 170.000,00
- Altre ritenute al personale per c/terzi: 15.000,00
- Anticipazione fondi servizio economato: 15.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Conto terzi:

- Ritenute IVA split payment:	200.000,00
- Costituzione depositi cauzionali/contrattuali:	10.000,00
- Servizi elettorali:	0,00
- Tributo provinciale ambientale:	15.924,00
- Restituzione depositi cauzionali/contrattuali:	5.000,00
- Altri servizi diversi per c/terzi:	15.000,00
- Destinazione incassi vincolati a spese correnti	100.000,00

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda per intero a quanto dettagliatamente trattato nel paragrafo 2.c della Sezione Strategica (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui: 2015), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.387.446,96
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	32.530,87
3) Entrate extratributarie (titolo III)	544.423,63
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.964.221,46</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale : (10%)	196.422,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	57.608,91
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	138.813,24
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2016	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--

Non è intenzione dell'Amministrazione ricorrere ad ulteriore indebitamento.

E' anzi nostra intenzione ridurre le quote di rimborso dei prestiti già assunti in passato, si da liberare risorse sul versante delle spese correnti, per finanziare al meglio i servizi che vengono erogati.

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	580.419,71	596.080,58	602.617,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	985.578,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	28.813,50	14.438,81	21.319,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	44.681,83		
		previsione di competenza	223.450,00	169.050,00	169.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	261.929,32		
		previsione di competenza	25.550,00	25.550,00	25.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	28.922,42		
		previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	9.108,60		
		previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	400,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	48.662,10		
		previsione di competenza	295.020,00	284.520,00	286.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	348.795,15		
		previsione di competenza	355.131,02	312.745,70	325.336,84
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	438.105,13		
		previsione di competenza	750,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	750,00		
		previsione di competenza	259.450,00	140.300,00	146.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	290.682,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.043,17		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	77.442,37	85.594,88	92.385,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.700,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	206.302,00	206.302,00	167.784,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	311.209,31		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	625.924,00	625.924,00	625.924,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	669.370,12		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.705.202,60</b>	<b>2.487.755,97</b>	<b>2.490.037,85</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>3.498.937,82</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.705.202,60</b>	<b>2.487.755,97</b>	<b>2.490.037,85</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>3.498.937,82</b>		

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.

Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso, come per il ripristino delle frane e le variazioni al P.R.G.C., importante documento (quest'ultimo) che servirà di permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.

Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verificiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, normalizzandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

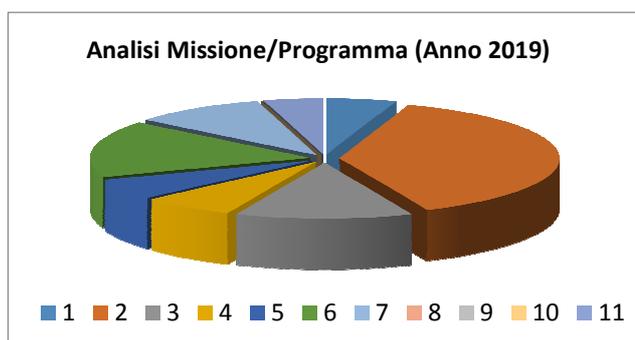
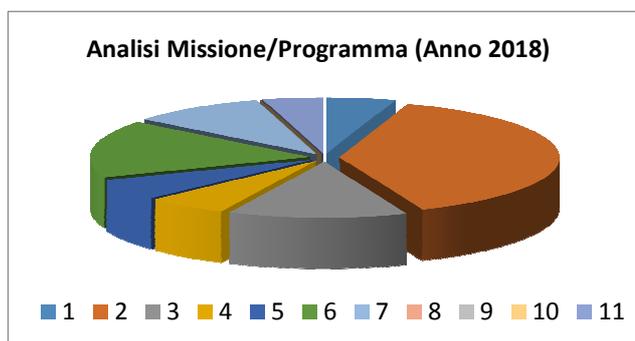
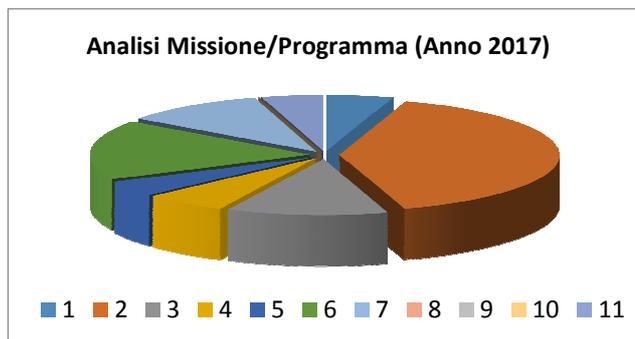
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	28.370,00	30.025,00	30.674,79	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.819,66			
2	Segreteria generale	comp	234.399,71	231.605,58	231.605,58	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270.084,65			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	68.850,00	78.450,00	78.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.357,64			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	35.400,00	35.400,00	41.287,45	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.079,32			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	26.400,00	36.600,00	36.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	370.242,92			
6	Ufficio tecnico	comp	100.150,00	98.650,00	98.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.193,41			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	60.650,00	59.150,00	59.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.600,62			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	26.200,00	26.200,00	26.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.200,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>580.419,71</b>	<b>596.080,58</b>	<b>602.617,82</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	cassa	985.578,22		
--	-------	------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

- Segretario comunale (in convenzione con i seguenti altri Comuni: Valduggia 35%; Postua 20%; Pila 5%;). A seguito uscita del Comune di Breia, la nuova convenzione ha decorrenza dal 16/01/2017.
- n. 4 Istruttori direttivi (cat. D), di cui 1 titolari di *Pozione Organizzativa (I)*
- n. 2 Collaboratore professionali (cat. C)
- n. 1 Esecutore (cat. B)
- 

E' prevista, con decorrenza 1° novembre 2017, la cessazione dal servizio, per pensionamento, dell'Istruttore del Servizio Finanziario, per il quale si provvederà alla sostituzione attraverso procedure di mobilità o concorsuale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 9 personal-computers
- n. 5 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 telefax
- n. 1 fotocopiatore

(1) Responsabile servizio tecnico (titolare a Pray) in convenzione con Coggiola

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

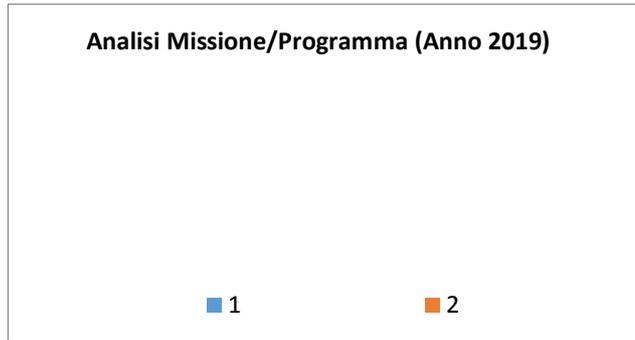
### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

---

---

---

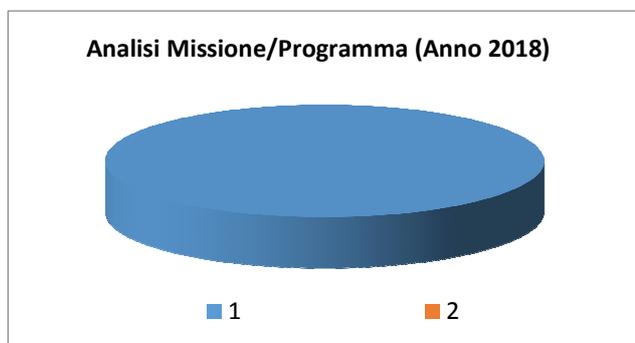
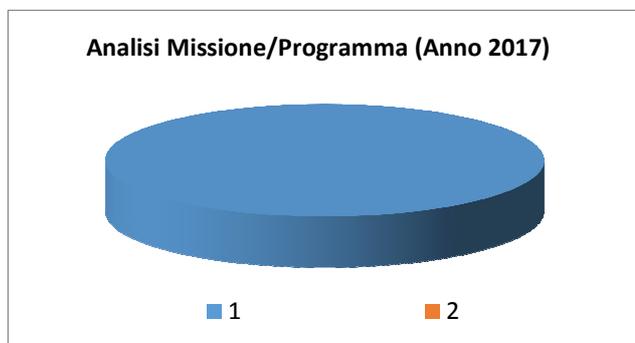
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

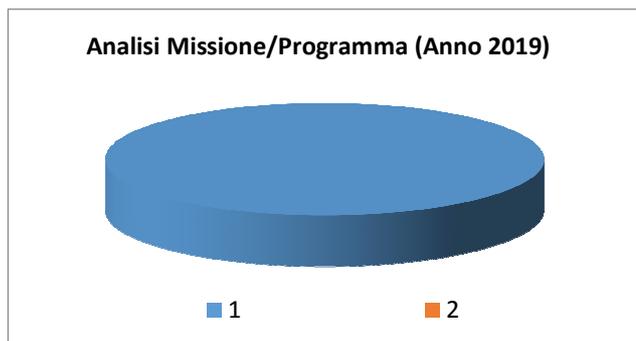
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	28.813,50	14.438,81	21.319,60	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.681,83			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>28.813,50</b>	<b>14.438,81</b>	<b>21.319,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>44.681,83</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Al momento ci si avvale di personale di altri Comuni, che prestano servizio a scavalco. E' previsto l'espletamento di concorso, da parte del comune di Coggiola, di una unità di personale, che sarà successivamente utilizzata in convenzione.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 1 personal-computers
- n. 1 macchina per scrivere
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

(1) Responsabile di servizio è il Segretario comunale di Pray (per il servizio in convenzione con il Comune di Coggiola)

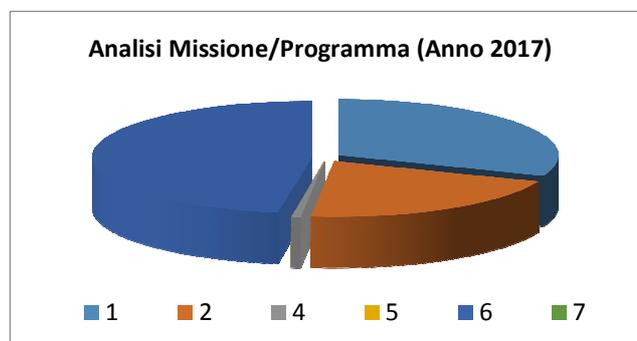
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

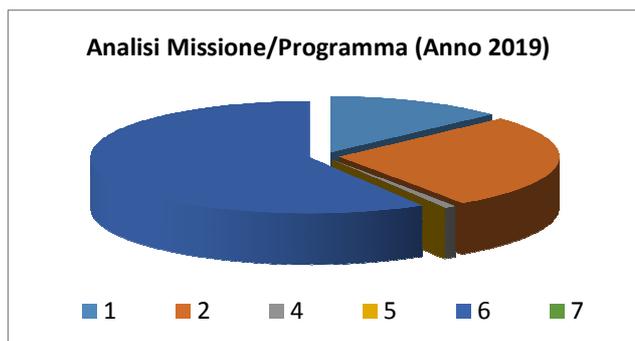
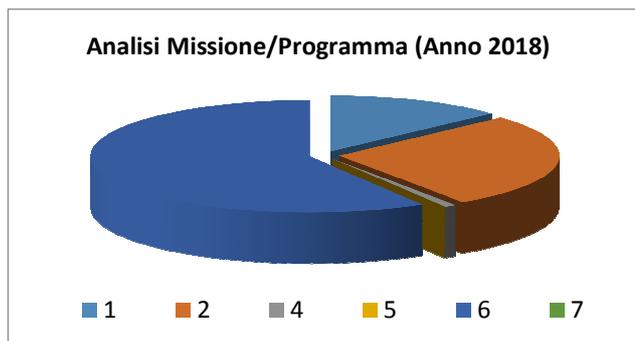
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	69.200,00	22.200,00	22.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.341,75			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	46.400,00	46.400,00	46.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.449,68			
4	Istruzione universitaria	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	106.350,00	98.950,00	98.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.637,89			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>223.450,00</b>	<b>169.050,00</b>	<b>169.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>261.929,32</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 1 scuolabus
- n. 1 impianto cucina per refezione scolastica
- attrezzature elettriche e manuali

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

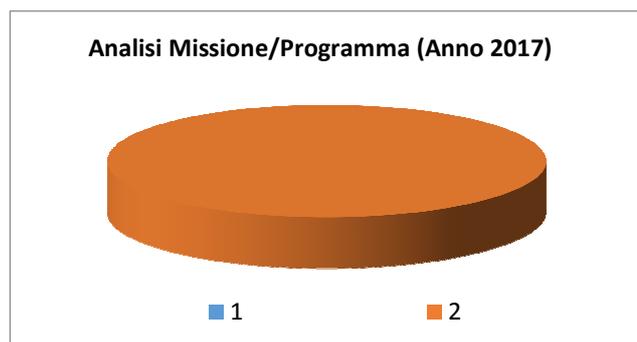
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

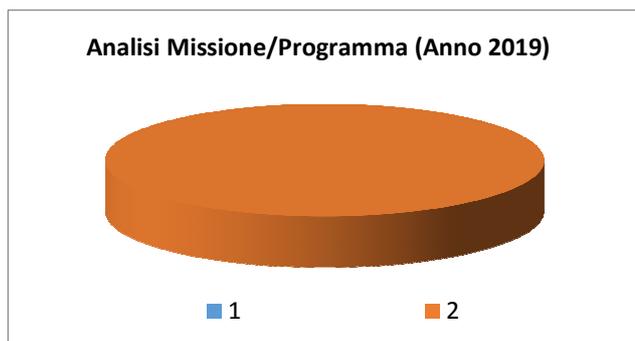
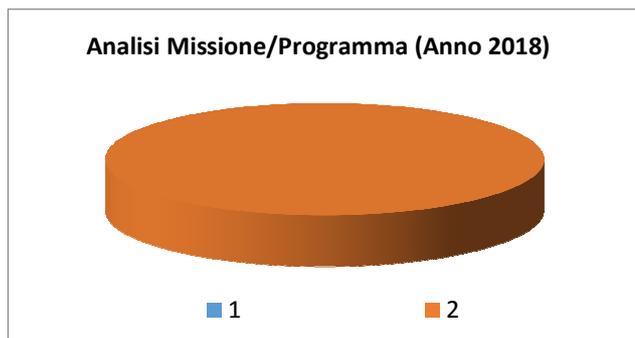
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	25.550,00	25.550,00	25.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.922,42			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.550,00</b>	<b>25.550,00</b>	<b>25.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>28.922,42</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 9.714 volumi

E' previsto a bilancio:

- l'investimento annuale di € 500,00 per l'acquisto di nuovi volumi per la Biblioteca
- l'esborso di € 200,00 annue quale quota di adesione al Centro Rete Bibliotecario di Biella
- un contributo annuale di € 1.700,00 a favore della rete Museale Biellese

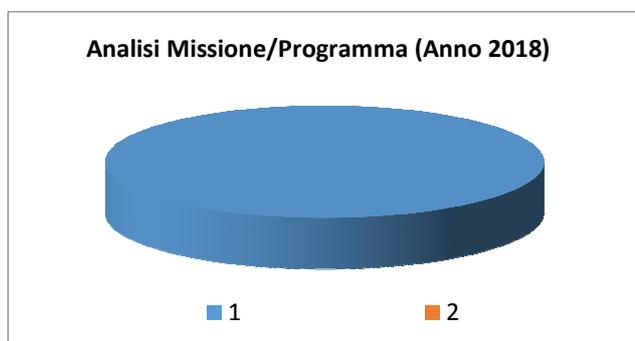
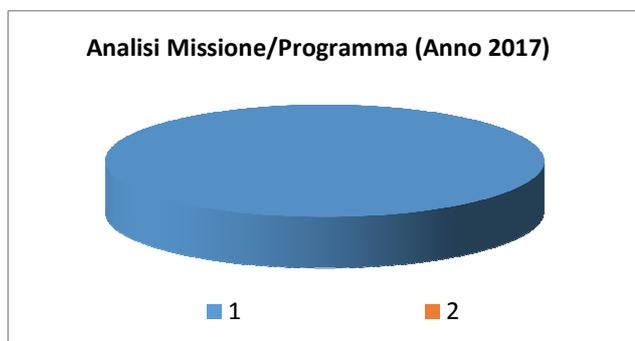
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

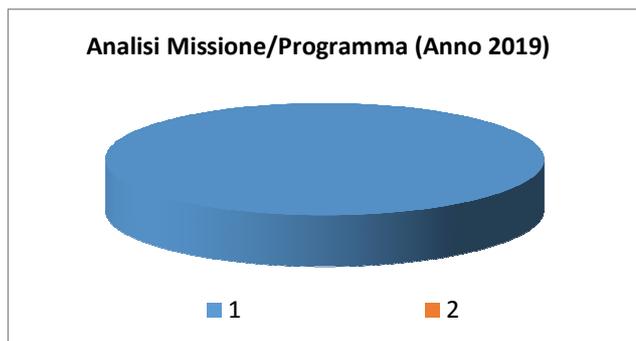
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	8.050,00	8.050,00	8.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.108,60			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.050,00</b>	<b>8.050,00</b>	<b>8.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.108,60</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 1 trattorino tosaerba per campo calcio

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	400,00	400,00	400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>400,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

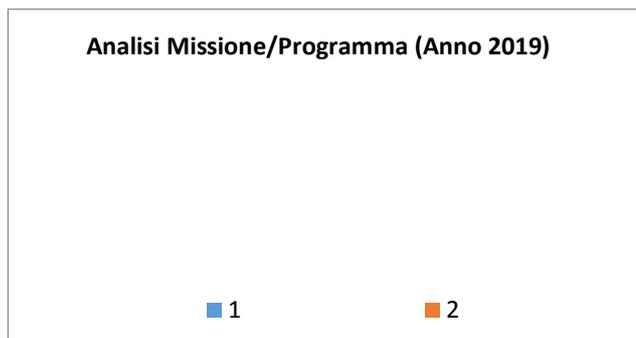
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.662,10			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>48.662,10</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2



La presente Missione ha come riferimento di spesa la stesura del Piano Regolatore Generale Comunale.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

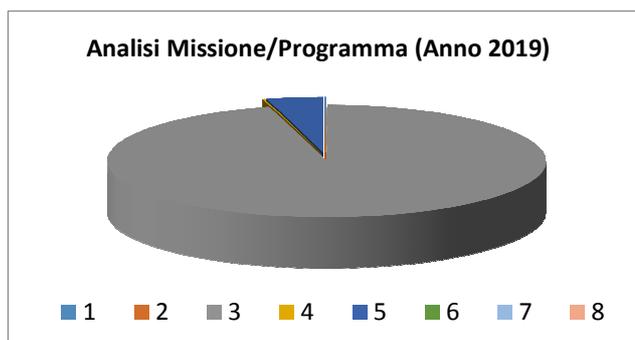
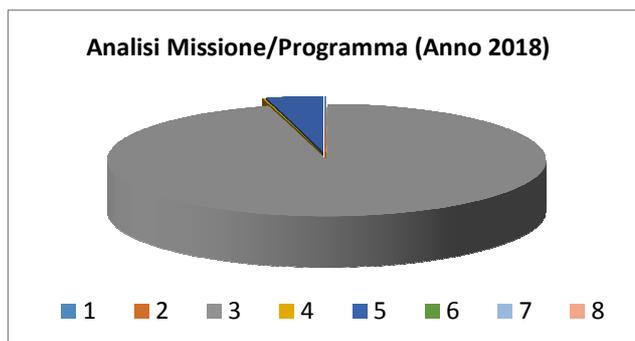
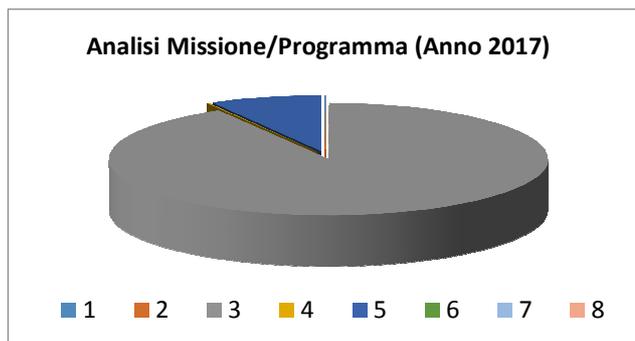
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.375,60			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	270.220,00	272.220,00	274.220,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.696,75			
4	Servizio idrico integrato	comp	400,00	400,00	400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	24.200,00	11.700,00	11.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.322,80			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>295.020,00</b>	<b>284.520,00</b>	<b>286.520,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>348.795,15</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

**Relazione dell'Assessore:**

TARI: La gestione dei rifiuti e' un servizio pubblico essenziale. 2017

Sono stati predisposti un Regolamento aggiornato ed il Piano Finanziario per la TA.RI. 2017

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il lavoro svolto sul Regolamento Comunale è finalizzato a consentire una omogeneizzazione delle norme procedurali, una più facile lettura e comprensione delle varie regole e disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti. Un miglioramento nella individuazione e lettura dei vari capitoli, rendendo il tutto più snello ed efficace. Infatti, negli anni, si erano sovrapposti ed aggiunti vari elementi che avevano reso confuso e di difficile interpretazione il nostro regolamento, sia per gli utenti sia per gli uffici preposti. Tutto è stato valutato ed uniformato alle disposizioni di Legge vigenti, **mantenendo le specifiche riduzioni ed esenzioni di interesse locale, con evidenti ricadute positive sulla gestione del tributo.**

Sono state mantenute le riduzioni per zone non servite, composte, ricoveri permanenti in case di cura, residenti all'estero iscritti AIRE e inoltre le percentuali non soggette al tributo, per i rifiuti avviati al riciclo direttamente e secondo le categorie di attività, per le utenze non domestiche. E' stata rivista al **rialzo la riduzione per l'uso discontinuo e saltuario.** Per l'eventuale cumulo di riduzioni si applica la riduzione più favorevole all'utente.

Ad oggi risultano complessivamente prodotti nel **2016 kg 847.365** di rifiuti, in diminuzione dagli 892.286 dell'anno precedente (45 t. in meno) ne risultano così minori oneri divisi fra i contribuenti. La R.S.U. è scesa dai 398.660 kg del 2015 (pari al 40% della raccolta totale) ai 313.169 nel 2016 pari al 33,4% (86 t. in meno) **La Raccolta Totale risulta così dentro ai parametri Europei.**

**Abbiamo fatto di tutto per incentivare l'acquisto e l'uso del composte,** contando sulla riduzione garantita dal Comune del 15% sulla parte variabile della tariffa. Occorre la presentazione all'Ufficio tributi della fattura o scontrino comprovante l'acquisto e la sottoscrizione della dichiarazione di impegno ad effettuare il compostaggio domestico. **Oggi siamo passati da 247 a 286 utenze.**

**La raccolta domiciliare dell'organico** ha raggiunto il peso di 75.740 kg pari all'8,1% della raccolta totale. E' un valore di raccolta **ancora basso**, rispetto alle buone pratiche, calcolando il peso teorico di 3 hg pro-capite al giorno. Il conferimento pro-capite è a 34,7 kg all'anno quando la media Regionale è a 58,6 kg.

**Per quanto riguarda la carta ed il cartone, registriamo un valore di raccolta relativamente basso** rispetto ai valori Cosrab (69 t. in meno) e alla media Regionale di 61 kg pro-capite (30,5 t. in meno).

**Per la plastica, abbiamo un valore inferiore** alla media Cosrab di 24,4 kg pro-capite (quasi 10 t. in meno).

La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 41,5% (344 t.) del 2014 al 49,16% (439 t.) nel 2015 ed ora al 57,44% pari a 487 t. **Tuttavia la percentuale della Raccolta Differenziata è ancora lontana dall'obiettivo Europeo del 65%.** Questo primo risultato premia i molti sforzi fatti fin qui dalla nostra Amministrazione, che ha dimostrato di avere molto a cuore il problema. Questo ci dà maggiore forza per continuare nella nostra azione.

Se a livello teorico si recuperassero almeno 53 tonnellate di organico mancanti, 30 ton. di carta e cartone e 10 ton. di plastica, la Raccolta Differenziata di Pray, fermi restando gli altri valori, arriverebbe al 65% richiesto.

**A breve verrà attivato con gli Ispettori della SEAB, un controllo ed una verifica puntuale sulla corretta differenziazione dei rifiuti, presso gli utenti allo scopo di fare capire bene quale deve essere il giusto comportamento civico da osservare.**

Visto l'andamento dei costi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, per cercare di contenere gli aumenti futuri, occorre ridurre la quantità di rifiuti prodotti in generale ed incrementare la raccolta differenziata. Differenziare è un dovere civile, bisogna farlo comunque, per conferire meno rifiuti in discarica, per il bene dell'ambiente nell'interesse dei nostri figli. Con l'aiuto di tutti possiamo migliorare il nostro risultato, cercando di contenere l'incremento dei costi del servizio rifiuti per il futuro e consentire così una più equa applicazione della tassazione, che come sapete deve coprire al 100% i costi a bilancio.

La Regione sta incrementando le tariffe per il conferimento dei rifiuti indifferenziati al Polo Tecnologico. Gravano sui costi le Ecotasse: per la Regione (2,67 Euro) per la Provincia (5,00 Euro) Comune di Pray

a t.) e al Comune sede dell'impianto ( 5,00 Euro a t.) Gli incrementi delle Ecotasse, mirano a penalizzare chi non attua la differenziata, conferendo i rifiuti in discarica. Tutti i Comuni sono chiamati a fare la loro parte per evitare ulteriori aggravii in futuro, derivanti dalle sanzioni che l'Europa può comminare in mancanza del raggiungimento degli obiettivi fissati.

**Nel nostro Piano Finanziario** il costo del solo servizio di **raccolta indifferenziata** per il 2017 è di Euro 63.000,00 mentre il costo della raccolta differenziata previsto è di Euro 117.000,00. Bisogna poi aggiungere i costi di smaltimento, trattamento e riciclo, presso le stazioni di conferimento, con SEAB e presso il Polo Tecnologico di Cavaglià con ASRAB, per totali 80.000,00 Euro. I costi fissi gravano per un totale di Euro 35.045,00 mentre la parte variabile della tariffa è di Euro 260.000,00. Il totale costo previsto nel Piano Finanziario 2017 risulta così di Euro 295.045,00 per un **decremento** nei costi generali dell' 8% dai 319.000,00 Euro del 2016 (**quindi - 24.000,00 Euro**)

Le utenze totali sono risultate 1.502, di cui 199 non domestiche. Per fare una somma matematica, il costo totale per le utenze domestiche sarà di Euro 195.631,54 e per le utenze non domestiche, di Euro 99.413,46 per l'anno in corso.

Il nuovo Contratto di Servizio, firmato con SEAB ha permesso il coinvolgimento diretto dei Comuni Soci, attraverso il così detto "controllo analogo" cioè come quello esercitato dai Comuni sui loro propri servizi. Inoltre, il servizio di gestione dei Centri di Raccolta è stato anch'esso affidato in forma diretta alla Società SEAB. **Il criterio di ripartizione dei costi tra i Comuni Biellesi, delle spese di gestione dei Centri di Raccolta, come approvato prevede il 50% in base al numero degli abitanti di ciascun Comune ed il 50% in base ai rifiuti conferiti.**

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, viene svolto dalla Società mista ASRAB ( di proprietà per il 30% del Socio Pubblico SEAB e per il 70% dal Socio privato A2A Ambiente, presso il Polo tecnologico di Cavaglià e annessa discarica.

Dall'Aprile 2003 il Polo tecnologico di Cavaglià era di importanza Regionale, come polo di eccellenza. Raccoglie rifiuti anche extra bacino per il trattamento meccanico e biologico, mentre l'abbancamento in discarica riguarda i soli rifiuti biellesi. Con i proventi per il trattamento dei rifiuti extra bacino si sono contenute le spese per i Comuni Biellesi. La nuova strategia per la realizzazione dell'ampliamento della discarica, messa a punto da Provincia e COSRAB, consente di preservarla come risorsa per molti anni ancora.

I rapporti tra le due Società COSRAB ed ASRAB erano critici da lungo tempo. Il contenzioso riguardava la quantificazione della tariffa che COSRAB delibera di anno in anno, come corrispettivo per lo smaltimento. ASRAB impugnava anno dopo anno le delibere e le tariffe, non riconoscendole. Si era così venuto a creare un debito di circa 40 mil. di Euro per le differenze fra le tariffe pagate e quelle richieste e impugunate di volta in volta davanti al Tribunale e per un incrocio di crediti e debiti per servizi reciproci, COSRAB vantava crediti per 5 mil. di Euro mentre ASRAB aveva maturato crediti per 1 mil. di Euro.

Con una trattativa complicata, il nuovo CDA della COSRAB ha riaperto un dialogo costruttivo con ASRAB per appianare le controversie e trovare una soluzione, appianando le complicazioni e le incertezze, per eliminare la conflittualità. **Si è finalmente individuata e raggiunta una soluzione concordata.** Con lo Studio di Avvocati Grande Stevens, davanti al TAR del Piemonte si è raggiunta la chiusura dei contenziosi incrociati con un accordo con cui vengono azzerati i crediti ed i debiti reciproci, continuando il rapporto con ASRAB, anche per il futuro su basi nuove, azzerando i rischi e facendo rientrare tutte le pendenze davanti al tribunale. Il risultato raggiunto è stata la chiusura completa di tutti i contenziosi, con una risoluzione per 10 anni.

Quindi ora, grazie al nuovo CDA eletto l'anno passato, che ha dimostrato grande competenza e determinazione, si è usciti dall'incubo di dovere pagare una cifra enorme a carico dei Comuni Soci, inoltre per il futuro si sono presi accordi per avere un meccanismo di limitazione per gli incrementi eventuali futuri di tariffa. Il corrispettivo ASRAB per i servizi di trattamento e smaltimento, per il 2017 è stato fissato in Euro 99,40 a ton. da cui **tariffa unica per tutte le tipologie di rifiuto, comprensiva di Ecotasse (8,87 Euro) 108,27 Euro a t. (+ IVA = 119,10 Euro a t.)**

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Il tetto tariffario prevede che la tariffa massima applicabile ai rifiuti provenienti dal bacino Biellese sia pari, nel peggiore dei casi, a 115,00 Euro a t. (con Ecotasse 123,87 Euro) attraverso un meccanismo di allungamento del contratto di 2 anni, previsto dal verbale di conciliazione.

Comunque la gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per tutte le Amministrazioni, impegna molto tempo ed energie, perché tutti gli sforzi vanno fatti per preservare l'ambiente e per migliorare ed incrementare il riuso e la trasformazione di una parte sempre più consistente di quanto si raccoglie. L'obiettivo è anche quello di contenere al minimo possibile i costi a carico degli utenti, ben sapendo che comunque si tratta di un servizio indispensabile ed irrinunciabile.

Noi chiediamo la massima collaborazione ai nostri concittadini, se vogliamo raggiungere gli obiettivi del servizio migliore al costo minore. Serve una sensibilità adeguata ed un senso civico coerente con le nostre iniziative per ottenere il migliore risultato a beneficio di tutti. V'è contrastata con ogni mezzo la piaga dell'abbandono dei rifiuti lungo le strade, con l'aiuto dei cittadini si può avere più controllo del territorio, avendo segnalazioni di ogni comportamento incivile e illegale, per potere intervenire.

Gianfranco Mencattini

Vice sindaco. Ass.re al Bilancio e all'Ambiente. Comune di Pray

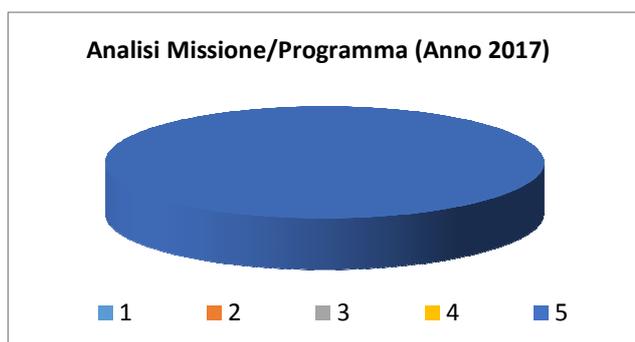
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

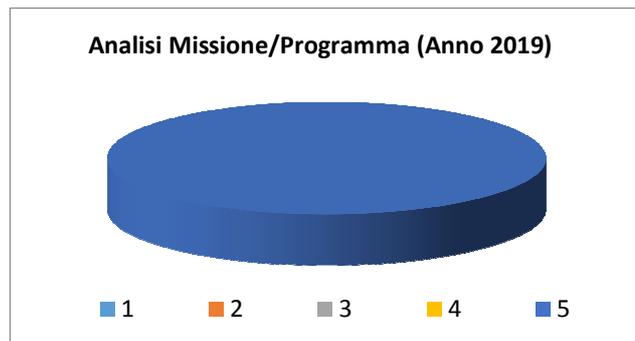
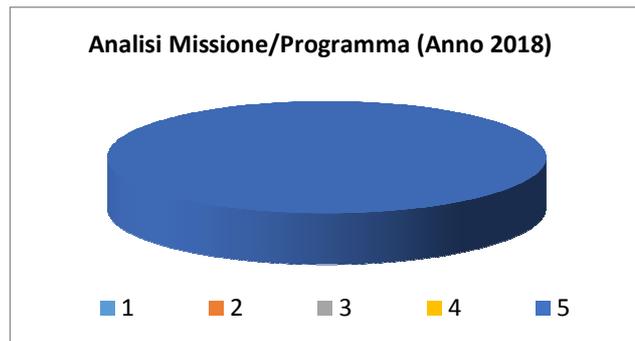
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	355.131,02	312.745,70	325.336,84	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	438.105,13			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>355.131,02</b>	<b>312.745,70</b>	<b>325.336,84</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>438.105,13</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

- n. 1 Esecutore (cat. B)

A seguito prevista chiusura del servizio Asilo nido, dal 1° agosto 2017 l'unità di personale (già svolgente mansioni di cuoco), sarà destinata a supporto del servizio viabilità.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- n. 1 automezzo leggero
- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

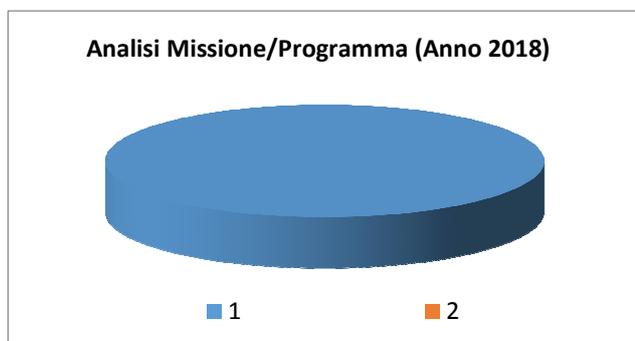
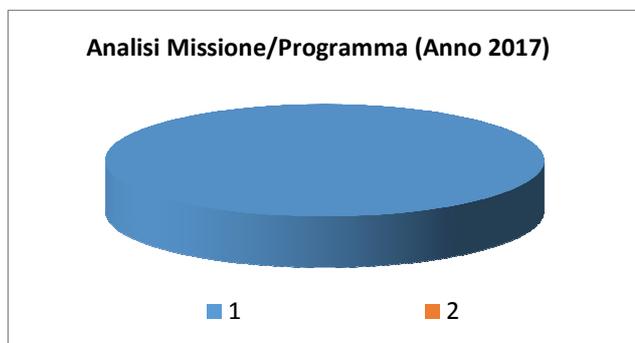
## Missione 11 - Soccorso civile

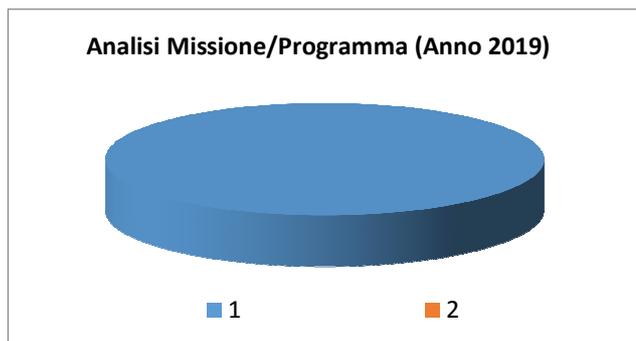
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	750,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	750,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>750,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>750,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

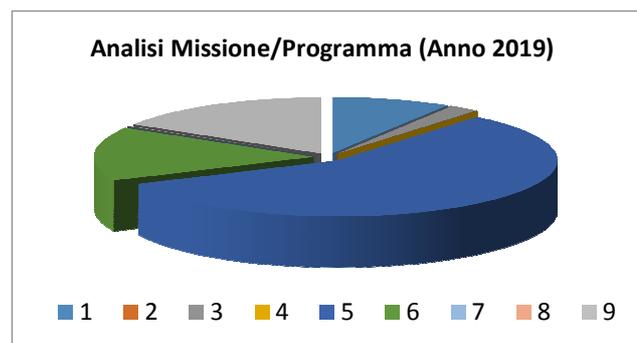
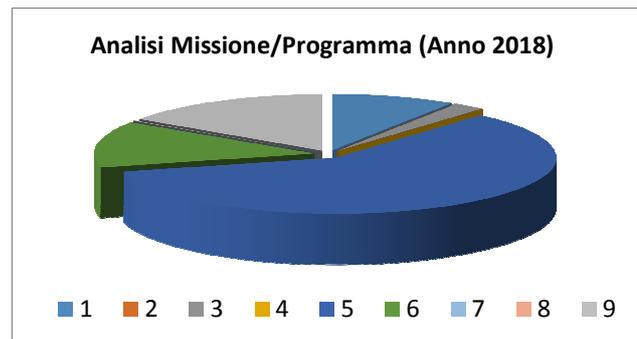
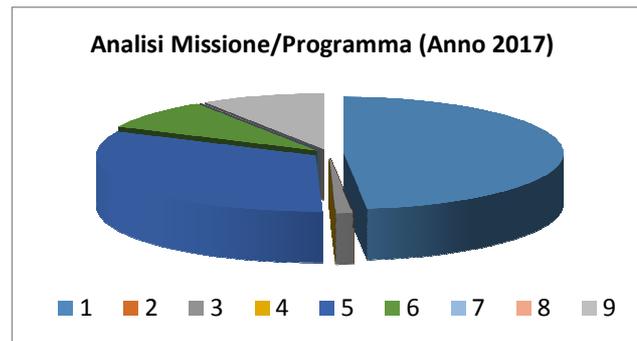
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	125.250,00	12.800,00	12.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.961,40			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.669,04			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	84.300,00	83.600,00	83.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.789,20			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	22.700,00	18.700,00	22.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.804,79			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	150,00	150,00	150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232,35			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.800,00	21.800,00	23.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.225,67			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>259.450,00</b>	<b>140.300,00</b>	<b>146.300,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>290.682,45</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

a) asilo nido:

- n. 1 Istruttori (cat. C) – Educatrice (part-time 50%)
- n. 1 Esecutore (cat. B) – Cuoco

A seguito realizzazione e prossima apertura di asilo nido privato, nell'ambito del territorio comunale, è prevista la chiusura dell'asilo nido comunale alla data del 31/07/2017.

Per l'esecutore "cuoco" già si è detto del trasferimento al servizio viabilità  
Per l'educatrice è previsto il pensionamento per raggiunti limiti contributivi.  
L'edificio ospitante sarà poi oggetto di intervento per destinarlo ad altro uso

**Risorse strumentali da utilizzare**

a) asilo nido:

- n. 1 macchina per scrivere
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 impianto cucina
- n. 1 impianto di lavanderia

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- attrezzature varie: elettriche e manuali
- beni mobili per dormitori, attività ludiche, ecc....

b) cimiteri:

- n. 1 impianto sollevatore feretri
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

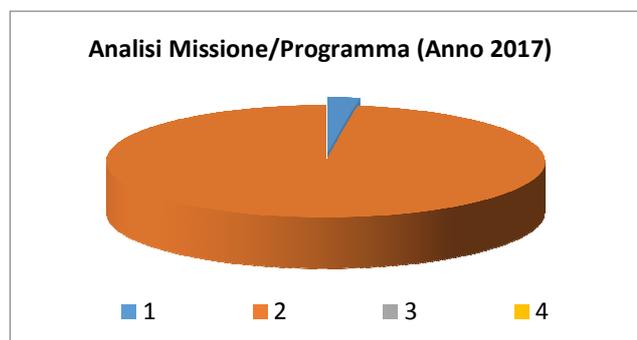
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

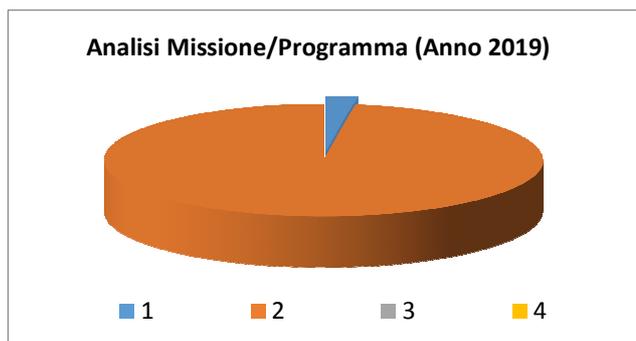
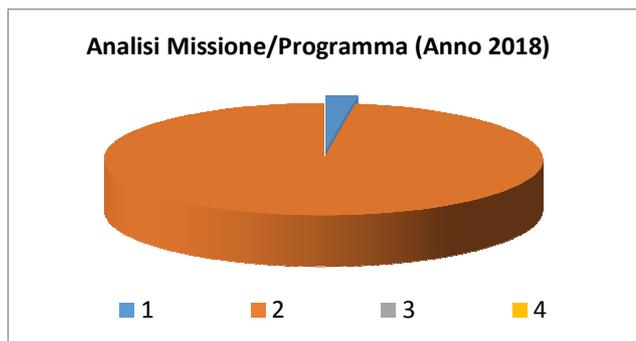
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.843,17			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.043,17</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

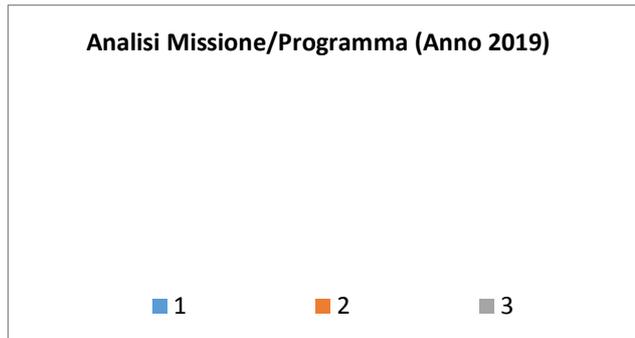
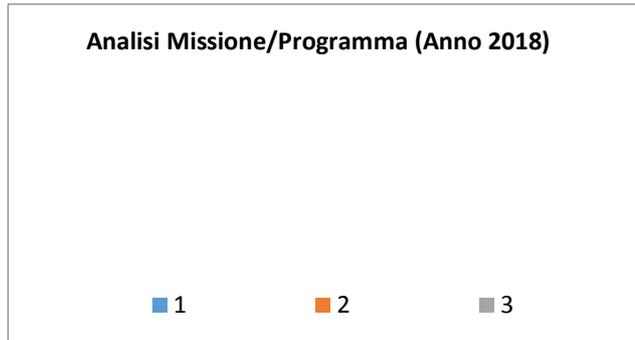
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

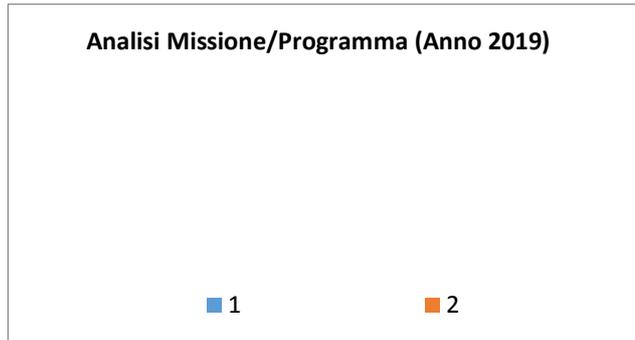
### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

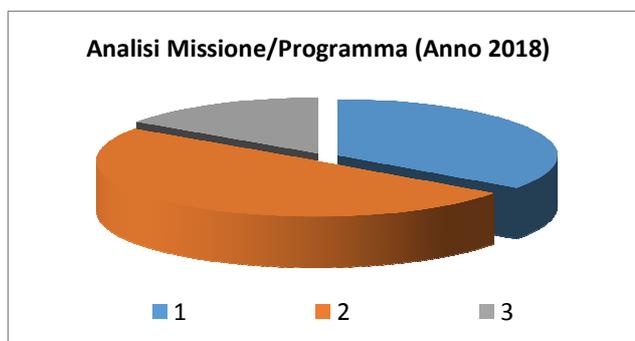
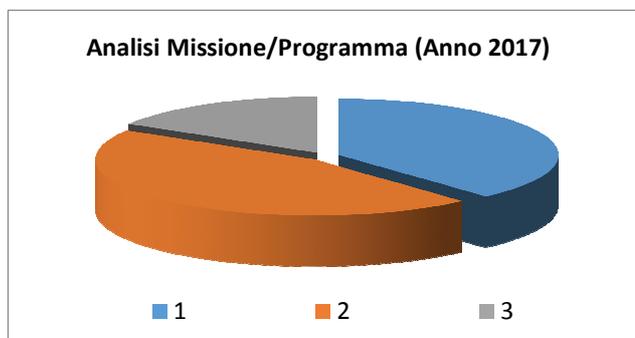
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

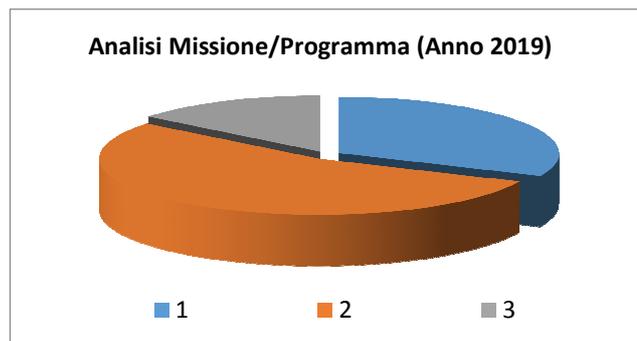
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	29.687,71	29.872,06	29.264,67	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	35.054,66	42.522,82	49.920,92	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	12.700,00	13.200,00	13.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.700,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>77.442,37</b>	<b>85.594,88</b>	<b>92.385,59</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>41.700,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>Tot. spesa</i>
1° anno	29.687,71	1,71	1.734.207,60
2° anno	29.872,06	1,85	1.616.887,97
3° anno	29.264,67	1,77	1.649.900,85

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>	<i>Tot. spesa</i>
1° anno	29.000,00	1,07	2.705.202,60
2° anno			
3° anno			

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 70% nel 2017 , il 85% nel 2018, l'100% nel 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguenti ammontare:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2017	35.054,66	70

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Anno 2018	42.522,82	85
Anno 2019	49.920,92	100

Il metodo di calcolo è riferito alla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa.

## Missione 50 - Debito pubblico

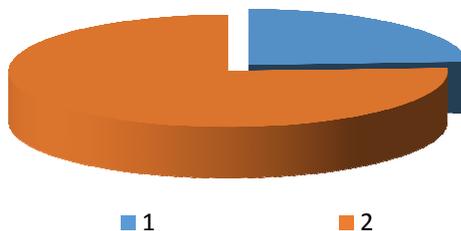
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

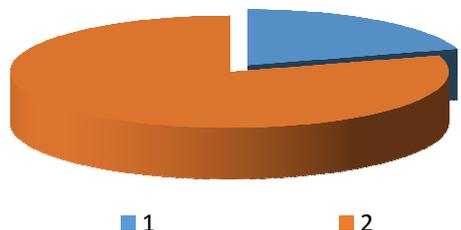
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

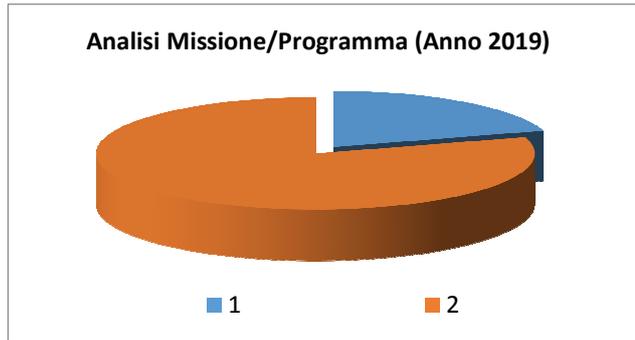
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	49.731,00	41.858,00	34.071,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.147,13			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	156.571,00	164.444,00	133.713,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.062,18			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>206.302,00</b>	<b>206.302,00</b>	<b>167.784,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>311.209,31</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.000,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

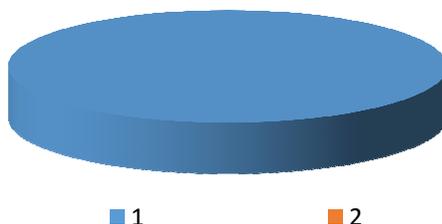
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

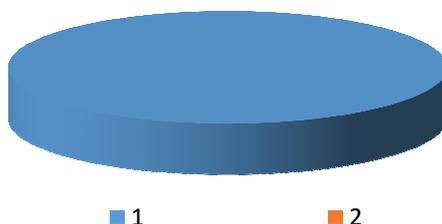
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

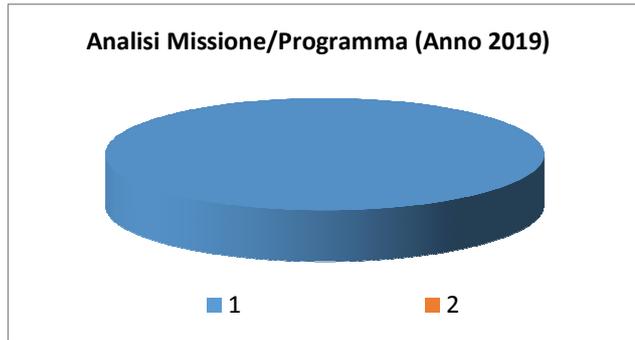
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	625.924,00	625.924,00	625.924,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	669.370,12			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>625.924,00</b>	<b>625.924,00</b>	<b>625.924,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>669.370,12</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 32 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	347,50	347,50	347,50
n° 33 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	741,80	741,80	741,80
n° 34 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	927,00	927,00	927,00
n° 35 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	440,30	440,30	440,30
n° 36 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	625,80	625,80	625,80
n° 37 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	463,80	463,80	463,80
n° 38 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	69,50	69,50	69,50
n° 39 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	93,00	93,00	93,00
n° 40 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	927,30	0,00	0,00
n° 41 - INCARICO TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI - 2017	915,00	915,00	915,00
n° 85 - MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE SCUOLA MEDIA	190,32	0,00	0,00
n° 86 - MANUTENZIONE ASCENSORE MUNICIPIO	190,32	0,00	0,00
n° 154 - SPESE TELEFONICHE DIC/16-NOV/17	3.174,80	0,00	0,00
n° 155 - SPESE TELEFONICHE DIC/16-NOV/17	1.058,27	0,00	0,00
n° 156 - SPESE TELEFONICHE DIC/16-NOV/17	1.587,37	0,00	0,00
n° 157 - SPESE TELEFONICHE DIC/16-NOV/17	1.693,22	0,00	0,00
n° 158 - SPESE TELEFONICHE DIC/16-NOV/17	3.174,80	0,00	0,00
n° 159 - SPESE TELEFONICHE DIC/15-NOV/16	300,00	0,00	0,00
n° 231 - CANONE GESTIONE FOTOCOPIATORE 01/02/2017-31/12/2018	1.083,36	1.083,36	1.083,36
n° 294 - QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2017	300,00	0,00	0,00
n° 314 - TRAFERIMENTO PER CANONE AFFITTO INDIGENTE 01/01-30/06/2017	1.200,00	0,00	0,00
n° 373 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PRE POST SCOLASTICO (gen-giu/2017)	10.667,62	0,00	0,00
n° 382 - (P) CONTRIBUTO PER ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA PLESSI SCOLASTICI	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 441 - CANONE GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE - 2017	634,40	634,40	0,00
n° 443 - CONVENZIONE STAZIONE APPALTI PUBBLICI - 2017	2.067,24	2.067,24	0,00
n° 459 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE	2.196,00	0,00	0,00
n° 461 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE	2.196,00	0,00	0,00
n° 491 - COMPARTICIPAZIONE SPESA PER CORSI UNIVERSITARI ANNO 2017	1.453,41	0,00	0,00
n° 509 - ELABORAZIONE INFORMATIZZATA IVA 2017	805,20	0,00	0,00
n° 510 - ELABORAZIONE INFORMATIZZATA RETRIBUZIONI 2017	1.122,40	0,00	0,00
n° 546 - PULIZIA CENTRO CONVEGNI - ANNO 2017	329,40	0,00	0,00
n° 547 - PULIZIA SALA POLIVALENTE - ANNO 2017	585,60	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

n° 562 - INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE - ANNO 2017	2.928,00	2.928,00	2.989,00
n° 563 - PREMIO POLIZZA UNIPOL RCA AUTOCARRO ZA471GV - ANNO 2017	1.027,00	0,00	0,00
n° 564 - PREMIO POLIZZA UNIPOL RCA MOTOCARRO CJ117AK - ANNO 2017	474,00	0,00	0,00
n° 565 - PREMIO POLIZZA UNIPOL RCA SCUOLABUS EX931MP- ANNO 2017	1.268,00	0,00	0,00
n° 566 - PREMIO POLIZZA UNIPOL RCA AUTO BG138DT - ANNO 2017	263,00	0,00	0,00
n° 567 - PREMIO POLIZZA UNIPOL INFORTUNI ALUNNI - 01/01-30/04/ 2017	273,00	0,00	0,00
n° 568 - PREMIO POLIZZA RMA INFORTUNI VOLONTARI VAI - 01/01-30/04/ 2017	80,00	0,00	0,00
n° 569 - PREMIO POLIZZA RMA INCENDIO - 01/01-30/04/ 2017	745,00	0,00	0,00
n° 570 - PREMIO POLIZZA RMA FURTO - 01/01-30/04/ 2017	67,00	0,00	0,00
n° 572 - PREMIO POLIZZA RMA R.C.T. - 01/01-30/04/ 2017	1.395,00	0,00	0,00
n° 573 - CANONE ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE - 2017	588,04	0,00	0,00
n° 574 - CANONE ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE - 2017	1.051,64	0,00	0,00
n° 575 - CANONE ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE - 2017	1.127,28	0,00	0,00
n° 576 - CANONE ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE - 2017	1.343,22	0,00	0,00
n° 577 - CANONE ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE - 2017	275,72	0,00	0,00
n° 578 - PREMIO POLIZZA RMA GUASTI ELETTRONICI - 01/01-30/04/2017	165,00	0,00	0,00
n° 579 - PREMIO POLIZZA AEC RC PATRIM - 01/01-30/04/2017	2.000,00	0,00	0,00
n° 580 - PREMIO POLIZZA RMA TUTELA LEGALE ENTE/AMM./DIP. - 01/01-30/04/2017	565,00	0,00	0,00
n° 581 - PREMIO POLIZZA RMA INFORTUNI AMM.TORI - 01/01-30/04/2017	70,00	0,00	0,00
n° 582 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2016/17 - QUOTA 2016	2.196,00	0,00	0,00
n° 583 - ABBONAMENTO 2017 A SERVIZI DI AGGIORNAMENTO ON-LINE PER RAGIONERIA/TRIBUTI	427,00	0,00	0,00
n° 584 - COMPENSO REVISORE DEL CONTO (2015/2017)	0,00	0,00	0,00
n° 585 - GESTIONE SEZIONE ASILO NIDO PERIODO 01/01-31/03/2017	20.449,80	0,00	0,00
n° 586 - SOSTITUZIONI BREVI E TEMPORANEE PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO PERIODO 01/01-31/03/2017	3.408,30	0,00	0,00
n° 587 - (P) CANONE SERVIZIO MENSA WEB - ANNO 2017	0,00	0,00	0,00
n° 588 - (P) ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA WEB - ANNO 2017	0,00	0,00	0,00
n° 589 - INCARICO REVISORE DEL CONTO ANNI 2017/8/9 (dal 01/12/2016)	3.539,95	3.539,95	3.539,95
n° 590 - APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO 2017 ...da elevare a 67.431,00.....	49.000,00	40.169,00	0,00
n° 591 - QUOTA 2017 SPESA RECUPERO FAUNA SELVATICA RINVENUTA MORTA SU STRADE	126,62	126,62	0,00
n° 592 - ACQUISTO CARBURANTE AUTO P.M. - ANNO 2017	500,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 593 - ACQUISTO CARBURANTE SCUOLABUS - ANNO 2017	3.000,00	0,00	0,00
n° 594 - ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI VIABILITA' - ANNO 2017	1.800,00	0,00	0,00
n° 595 - ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZO TRASPORTO ANZIANI - ANNO 2017	700,00	0,00	0,00
n° 596 - CANONE DEMANIALE 2017 - NAP 1705683 - UTENZA BI10559	383,00	0,00	0,00
n° 597 - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE ARCHIVIAZIONE INFORMATIZZATA DOCUMENTI - ANNO 2017	1.301,74	0,00	0,00
n° 598 - FORNITURA PANE E AFFINI PERIODO GEN-MAR/2017	430,00	0,00	0,00
n° 599 - ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PERIODO GEN-MAR/2017	200,00	0,00	0,00
n° 600 - NOLEGGIO PULMINO TRASPORTO ANZIANI ANNO 2017	1.920,18	0,00	0,00
n° 601 - MONITORAGGIO SISTEMA HACCP - 2017	427,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>150.076,22</b>	<b>58.172,27</b>	<b>12.236,01</b>

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

*Premesso che non risultano "partecipate" in perdita per le quali il Comune sia tenuto a ripianare il deficit, di seguito si riporta elenco delle partecipazioni:*

Codice fiscale	Ragione sociale	Localizzazione	Forma giuridica	Cod. ATECO	Quota % partecipaz. Diretta	Quota % partecipaz. indiretta
01537000026	A.T.A.P. – AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI SpA	Viale Macallè, 40 BIELLA	SpA	H.49.31	0,06	0,00
01271960021	CO.R.D.A.R. VALSESIA SpA	Reg. Partite S.S. 299 snc SERRAVALLE SESIA	SpA	E.37	8,00	0,00
81016510026	CO.S.R.A.B.	Via Trento, 55 BIELLA	Consorzio	E.38.11	1,00	0,00
01791360025	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI PIEMONTE SETTENTRIONALE SpA (NORDIND SpA)	Via Aless. Manzoni, 3 VERCELLI	SpA	F.41.1	0,42	0,00
02132350022	S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SpA	Viale Roma 14 BIELLA	SpA	E.39.11	1,30	0,00

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2017***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
416/17	Trasferimento per m.s. Caserma CC Coggiola	9.000,00
417/17	M.S. tetto scuola infanzia	47.000,00
418/17	Acquisto terreni area verde	12.500,00
419/17	Impianti di videosorveglianza stradale	10.000,00
420/17	M.S. infrastrutture di viabilità	99.000,00
421/17	Acquisto libri per la Biblioteca	500,00
422/17	Acquisto partecipazione in Enerbit	500,00
423/17	M.S. edificio ex asilo nido	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>178.500,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
416/17	Trasferimento per m.s. Caserma CC Coggiola	0,00
417/17	M.S. tetto scuola infanzia	0,00
418/17	Acquisto terreni area verde	0,00
419/17	Impianti di videosorveglianza stradale	0,00
420/17	M.S. infrastrutture di viabilità	50.000,00
421/17	Acquisto libri per la Biblioteca	500,00
422/17	Acquisto partecipazione in Enerbit	0,00
423/17	M.S. edificio ex asilo nido	20.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>70.500,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
416/17	Trasferimento per m.s. Caserma CC Coggiola	0,00
417/17	M.S. tetto scuola infanzia	0,00
418/17	Acquisto terreni area verde	0,00
419/17	Impianti di videosorveglianza stradale	0,00
420/17	M.S. infrastrutture di viabilità	50.000,00
421/17	Acquisto libri per la Biblioteca	500,00
422/17	Acquisto partecipazione in Enerbit	0,00
423/17	M.S. edificio ex asilo nido	20.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

TOTALE SPESE:	70.500,00
---------------	-----------

Per il dettaglio degli interventi programmati si rimanda alla Sezione Strategica ove risultano allegate le schede di ogni singolo investimento.

Abbiamo avuto la capacità e la forza di ottenere cospicui finanziamenti per il ripristino della sicurezza del nostro territorio. Quasi tutti i fondi impegnati sono stati spesi. La situazione dettagliata degli impegni a residui per l'esercizio 2017 è parte integrante della Sezione Strategica (Ses). Gli ulteriori fondi a bilancio sono derivanti da alienazione di beni immobili comunali (destinati alla viabilità e sistemazione dalla Scuola materna), insieme a spese eventualmente sostenibili con l'avanzo di amministrazione o nuovi bandi di finanziamento a cui cercheremo di accedere.

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA (al 31/12/2016)**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	3	3			
C	5	4			
D	3	3			
Dir.	0	0			
Totale	11	10			

**1.3.1.2 – Totale personale al 01/01/2017**

di ruolo n. 10

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D6	Geometra	1	1
C4	Geometra	1	1
B2	Cantoniere	1	1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D6	Ragioniere	1	1
B4	Impiegato	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Vigile urbano	1	0

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D6	Impiegato	1	1

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

--	--	--	--

<b>AREA ASILO NIDO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C4	Educatore	1	1
			1
B7	Cuoco	1	1

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C3	Impiegato	1	1

<b>AREA STAFF</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>

Nel corso degli esercizi 2017/2018/2019 è prevista:

- a) la copertura del posto già vacante dal 2015 di “vigile urbano – cat. C” in convenzione con il Comune di Coggiola, il quale ha attivato procedura concorsuale;
- b) la copertura del posto di “ragioniere – cat. D”, che si renderà vacante dal novembre 2017 per pensionamento
- c) la trasformazione del posto “cuoco asilo nido” in “cantoniere servizio viabilità.

Alla copertura dei posti si provvederà tramite mobilità od in alternativa attraverso procedura concorsuale.

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Gli immobili previsti in alienazione sono riportati nello specifico allegato alla Sezione Strategica.  
Gli immobili oggetto di locazione sono anch'essi riportati in specifico allegato della Sezione Strategica.

## *Considerazioni Finali*

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi e forte attenzione al sociale in considerazione delle situazioni di disagio che si manifestano ogni giorno;
- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;
- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;
- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;
- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

La riforma delle attività finanziarie e tecniche del Comune attraverso convenzioni che permettano la migliore risposta alle esigenze di funzionamento dei servizi.

Rendere i conti pubblici più affidabili migliorando gli accertamenti e gli impegni.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Data 02/03/2017

L'assessore al Bilancio: Mencattini rag. Gianfranco \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale: Garavaglia dott. Tiziano \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Garavaglia dott. Tiziano \_\_\_\_\_