COMUNE DI PRAY
Provincia di Biella
C.A.P. 13867 – Via Roma, 21 * Cod.Fisc. e P.IVA n. 00351920020
Tel. 015/.76.70.35 – Fax 015/76.7283 * E-mail: pray@pec.ptbiellese.it

DECRETO N. 16 del 05/11/2024

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 13 del D.Lgs.n. 75/2017, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (sanzione);

RILEVATO che l'art. 12 del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie";

POSTO che l'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che "il segretario Comunale presiede l'ufficio per i procedimenti disciplinari";

CONSIDERATO che:
- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, sono individuate le forme ed i termini del procedimento disciplinare;
- ai sensi del comma 2 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

DECRETA

1) **di costituire** l'Ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze richieste per lo svolgimento delle relative funzioni nella persona del Vice Segretario Comunale dr. Vantaggiato Piero Gaetano, attribuendo pertanto allo stesso la relativa competenza ed assegnando al medesimo una unità appartenente all'ufficio "Personale" per lo svolgimento di attività di segreteria dell'UPD ivi comprese le attività di verbalizzazione delle audizioni.
2) **di stabilire**:
   a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le Aree previste dal comparto Regioni e Autonomie locali del Comune di Pray che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale;
   b) che resta la competenza del Responsabile del servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
   c) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei Responsabili di Servizio che comportino anche l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
3) **di rendere** nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web comunale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".
4) **di trasmettere** il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Servizio.

Pray 05/11/2024

IL SINDACO
AIMONE Arch. Lucio