

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 27 del 03/04/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID – 19 ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 BUONI SPESA ALIMENTARI – CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI**

**L'anno DUEMILAVENTI addì TRE del mese di APRILE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :**

| COGNOME E NOME                | CARICA      | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------------|-------------|----------|---------|
| <b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>  | Sindaco     | X        |         |
| <b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b> | Vicesindaco | X        |         |
| <b>PLATINI MASSIMO</b>        | Assessore   | X        |         |
|                               |             |          |         |
|                               | TOTALE      | 3        |         |

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID – 19 ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 BUONI SPESA ALIMENTARI – CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 27 DEL 03/04/2020**

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

Premesso che:

- con ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", sono stati assegnati ai comuni contributi pari ad euro 400.000.000 complessivi per interventi di solidarietà alimentari;
- in base ai criteri fissati all'art. 2, dell'ordinanza n. 658, al Comune di Pray è stato assegnato un contributo di € 11.202,20;
- sulla base di quanto assegnato ciascuno comune è autorizzato all'acquisizione in deroga al decreto legislativo 50/216:
  - a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
  - b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;
- l'ufficio dei servizi sociali di ciascun comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- i comuni possono avvalersi, per l'acquisto e la distribuzione dei beni di cui sopra, degli enti del terzo settore.

Considerato che:

- con ordinanza del Sindaco, n. 1501 del 21/03/2020 è stato aperto il COC per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione del COVID-19;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi,

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse del presente atto deliberativo;

2. di dare atto che è stata acquisita l'adesione degli esercenti di Pray - erogatori di beni di prima necessità (generi alimentari) - disponibili a rendere servizi, secondo le seguenti modalità:

a) accettazione di carte prepagate CARREFOUR ed eventuali buoni di solidarietà farmacia per un valore nominale di €. 20,00;

b) rimborso ai medesimi, previa presentazione di fattura elettronica al Comune di Pray e consegna del numero di buoni raccolti;

3. di stabilire per l'assegnazione degli aiuti di cui sopra finalizzati all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, i seguenti criteri di massima:

a) accesso alla misura di "solidarietà alimentare" ai nuclei residenti a Pray, e prioritariamente a coloro che non percepiscono altri contributi pubblici, in particolare sono esclusi i percettori di reddito di cittadinanza, salvo specifiche valutazioni del servizio sociale professionale, come meglio indicato al punto 4 del presente dispositivo;

b) la sussistenza dei requisiti deve essere resa mediante autocertificazione sulla base del modello unico allegato alla presente, su cui saranno condotte verifiche preventive da parte dall'Amministrazione ed in itinere;

c) l'individuazione dei beneficiari, avverrà, in una prima fase, sulla base delle richieste telefoniche che gli operatori preposti, provvederanno a registrare previa raccolta e compilazione dei dati contenuti nella domanda di autocertificazione, che sarà sottoscritta dagli interessati al momento della consegna dei buoni solidali. Si valuteranno procedure di richiesta on line;

- ciascun buono solidale avrà un valore nominale di € 20 per generi alimentari di prima necessità;
- per ogni nucleo familiare, verrà attribuito settimanalmente un buono solidale pari a € 20, per ogni componente fino a un massimo di € 80;
- la distribuzione avverrà presso la sede municipale previo appuntamento;
- la distribuzione dei buoni solidali per ciascun nucleo terrà conto del valore di una spesa pari a 2 settimane; per le settimane successive, fino alla concorrenza dell'importo messo a disposizione del Comune di Pray con ordinanza n. 658 del 29/3/2020, l'interessato dovrà aggiornare la richiesta rispetto alle modificate condizioni economiche derivanti dal percepito attraverso le nuove misure di sostegno deliberate dal Governo per far fronte all'emergenza COVID-19;

4. di stabilire altresì, che 0,50 €. per abitante al 31.12.2019, dell'importo riconosciuto al Comune di Pray, sarà destinato all'Emporio Solidale per venire incontro alle difficoltà dei nuclei che si trovano in condizione di estrema vulnerabilità, previa valutazione socio professionale a carico degli assistenti sociali che seguono le singole situazioni, quantificando tale contributo in €. 1.100,00;

5. di stabilire che per particolari esigenze di salute, a seguito presentazione di idonea ricetta medica, verrà erogato un buono di €. 20 spendibile presso la farmacia di Pray;

6. le erogazioni solidali oggetto della presente deliberazione verranno garantite sino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dal Ministero dell'Interno;

7. di dare mandato al Servizio sociale professionale, se necessario, di individuare ulteriori criteri sulla base di specifiche valutazioni professionali, per assicurare tempestivamente ai cittadini più bisognosi e più colpiti dall'emergenza l'accesso ai beni di prima necessità;

8. di demandare e far predisporre ogni altro atto necessario alla gestione di questa misura,

9. di trasmettere la presente per la sua attuazione al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

10. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 26 DEL 03/04/2020

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....