

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 61 03/10/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì TRE del mese di OTTOBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco		X
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 61 DEL 03/10/2019**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** questa Amministrazione, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività culturali, sportive, ricreative, produttive, di volontariato e didattiche operanti sul territorio provvede allo stanziamento sul bilancio annuale di contributi, in modo tale da permettere la programmazione della propria attività, da parte delle diverse associazioni richiedenti;

**PRESO** atto che tutte le scuole si trovano in gravi difficoltà economiche in quanto i trasferimenti statali sono notevolmente diminuiti rispetto agli anni precedenti;

**VISTA** le richieste del dirigente scolastico, con le quali richiede un contributo straordinario stimato in € 110,00 per ogni anno scolastico per l'acquisto dei registri degli Insegnanti che devono essere obbligatoriamente in formato elettronico e per l'acquisto di n. 2 registri cartacei per la Scuola dell'Infanzia;

**RITENUTO** pertanto di riconoscere per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 un contributo di € 220,00 come richiesto dall'Istituto stesso;

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento per i criteri e le modalità per la concessione dei contributi, sovvenzioni e sussidi da parte del Comune;

**ACQUISITI** i pareri da parte dei Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente;

**PROPONE**

- 1) **DI EROGARE**, per le motivazioni di cui in premessa, un contributo di € 220,00 all'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto dei registri degli Insegnanti in formato elettronico;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 220,00 sul bilancio in corso;

**I. 439 EX 1920/2/3 €.** 220,00

**DI TRASMETTERE** copia della presente all'Istituto Comprensivo di Pray

**IL PROPONENTE**

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 61 DEL 03/10/2019

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....