

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 14 del 29/04/2026

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).**

L'anno DUEMILAVENTISEI addi VENTINOVE del mese di APRILE alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	VASSALLO Martina	X	
8	PASSUELLO Gian Matteo	X	
9	PASSUELLO Gaia	X	
10	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	10	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Franceschina Dr. Daniele, collegato in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri, tutti presenti in aula..

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.10, astenuti nessuno, contrari nessuno, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).

Dal Sindaco

Al Consiglio Comunale

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. n. 9 del 10/01/2013 veniva approvato il Regolamento Generale degli Uffici e Servizi, modificato poi con le successive deliberazioni di G.C. n.36/2022 e n.81/2025;

CONSIDERATO CHE il vigente regolamento non disciplina in modo specifico la struttura e le competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale;

RITENUTO opportuno procedere all'integrazione del predetto Regolamento inserendo una specifica disciplina per L'U.P.D.;

RILEVATA la volontà di perseguire la gestione associata del suddetto Ufficio Procedimenti Disciplinari mediante convenzione con la Provincia di Biella ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 267/2000, quale forma di efficientamento amministrativo;

DATO ATTO CHE le modifiche da apportare consistono nell'inserire l'articolo n.33 bis "Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)" come segue:

Art.n. 33bis "Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)"

"L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) esercita le competenze previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il Comune può provvedere alla gestione delle funzioni dell' Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma associata (U.P.D.A.) mediante apposita convenzione con la Provincia, ai sensi dell'art. n.30 del D.Lgs. 267/2000, delegando l'attività istruttoria e la conclusione dei procedimenti secondo i termini e le modalità stabiliti nell'accordo. L'adesione alla gestione associata è deliberata dal Consiglio Comunale con l'approvazione del relativo schema di convenzione".

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio;

RITENUTO di approvare la bozza della modifica da apportare al regolamento;

PROPONE

1)Di modificare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pray integrandolo con l'art. n. 33 bis "Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)" come segue:

Art.n. 33 bis “Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)”

“L’Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) esercita le competenze previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il Comune può provvedere alla gestione delle funzioni dell’ Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma associata (U.P.D.A.) mediante apposita convenzione con la Provincia, ai sensi dell’art. n.30 del D.Lgs. 267/2000, delegando l’attività istruttoria e la conclusione dei procedimenti secondo i termini e le modalità stabiliti nell’accordo. L’adesione alla gestione associata è deliberata dal Consiglio Comunale con l’approvazione del relativo schema di convenzione”.

2)Di approvare la modifica al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con inserimento dell’art. n. 33 bis “Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)” come segue:

Art.n. 33 bis “Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)”

“L’Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) esercita le competenze previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il Comune può provvedere alla gestione delle funzioni dell’ Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma associata (U.P.D.A.) mediante apposita convenzione con la Provincia, ai sensi dell’art. n.30 del D.Lgs. 267/2000, delegando l’attività istruttoria e la conclusione dei procedimenti secondo i termini e le modalità stabiliti nell’accordo. L’adesione alla gestione associata è deliberata dal Consiglio Comunale con l’approvazione del relativo schema di convenzione”.

3)Di disporre la pubblicazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi integrato con la presente Deliberazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

IL PROPONENTE
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ..652..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...04/05/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li04/05/2026.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa