

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. \_\_35\_\_ DEL \_\_07\_\_/06/2021\_\_

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MATERIALE  
CANCELLERIA USO UFFICIO  
- DITTA MYO SPA di POGGIO TORRIANA;  
- CIG: ZA831A73CB.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 32 del 10/05/2021 con la quale si affidava incarico alla Ditta MYO spa incarico per la fornitura di materiale per cancelleria uso ufficio, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio/fornitura richiesto;
- VISTA la fattura n. 2040/210014210 emessa in data 31/05/2021 dalla ditta MYO spa, relativamente alla fornitura di cui sopra e per una spesa di €. 123,02 (IVA compresa);
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva della ditta MYO spa;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

**1) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla approvazione e liquidazione della fattura n. 2040/210014210 emessa in data 31/05/2021 dalla ditta MYO spa relativamente alla fornitura di cui sopra e per una spesa di €. 123,02 (IVA compresa);

**2) di imputare** la relativa spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2021:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2021	273	240/2/1	123,02	22,18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 35 IN DATA 07/06/2021  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 07/06/2021 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_