

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __38__ DEL _16/09/2024__

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER
SVOLGIMENTO CORSO AGGIORNAMENTO INDENNITA'
AMMINISTRATORI "ENTIONLINE" – CIG: B30AA6E720 - Ditta MAGGIOLI
SpA con sede a SANTARCANGELO DI ROMAGNA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario svolgere corso on-line riferito alle indennità da erogare a favore degli amministratori, al fine di far fronte alle modifiche di carattere normativo e procedurale;

VERIFICATO, altresì, che ai sensi della vigente norma per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che la Ditta MAGGIOLI SpA, ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico per lo svolgimento del corso on-line di cui sopra mediante la piattaforma "ENTIONLINE", predisponendo offerta economica in data 13/09/2024 n. 3583 per una spesa complessiva pari ad € 80,00 esente IVA;

CONSIDERATO che l'offerta economica avanzata dalla ditta MAGGIOLI SpA è da ritenersi congrua;

DATO, altresì, ATTO:

- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente CIG: **B30AA6E720**;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione sindacale n. 12/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare**, per lo motivazioni sopra espresse, l’offerta economica avanzata da MAGGIOLI SPA in data 13/9/24 n. 3583, per una spesa complessiva pari ad € 80,00 esente IVA, a fronte dello svolgimento di corso di cui in premessa mediante la piattaforma “ENTIONLINE”;
- 3) **Di affidare** alla ditta MAGGIOLI SpA l’incarico per lo svolgimento di corso di aggiornamento in oggetto mediante la piattaforma “ENTIONLINE”, per un importo pari ad € 80,00 esente IVA;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 80,00 sul Bilancio Pluriennale 2024/2026 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2024	311	250/2/7	80,00	-----
- 5) **Di disporre** l’invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell’art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __38__ IN DATA _16/09/2024__
DEL SERVIZIO __FINANZIARIA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __16/09/2024__

Firma: _____