

COMUNE DI PRAY (Prov. Biella)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO FINANZIARIO

| | |
|---------------|---|
| N. ...56..... | OGGETTO: - AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 -. - CIG: Z1B342E6C2; - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. |
| Data, | 01/12/2021 |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 24 in data 06/10/2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale – periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 -;
- **VISTA** la determinazione a contrattare n. 49 in data 29/10/2021 con la quale sono stati approvati gli elementi necessari, ai sensi del DLgs 50/2016 e ss.mm., per la scelta del contraente a cui affidare il servizio in oggetto;
- **VISTA** la determinazione n. 50 del 02/11/2021 con la quale sono stati approvati gli schemi della lettera di invito alla procedura, dell'istanza di ammissione e dell'offerta economica;
- **ATTESO** che con Posta Certificata in data 03/11/2021 è stato inoltrato l'invito alla procedura di affidamento alla Società BIVERBANCA S.p.A. con sede a Biella;
- **PRECISATO** che a decorrere dalle ore 24:00 del giorno 06/11/2021 è avvenuta la fusione per incorporazione della Cassa di Risparmio Biella e Vercelli S.p.A. (o BIVERBANCA S.p.A. – cod ABI 06090) nella capogruppo BANCA DI ASTI S.p.A. (cod ABI 06085);
- **VISTO** il verbale di gara in data 30/11/2021 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTO** l'articolo 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 e ss.mm;
- **CONSIDERATO** che l'offerta economica avanzata da BANCA DI ASTI S.p.A. risulta congruo;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta BANCA DI ASTI S.p.A.;
- **RITENUTO** dover disporre aggiudicazione definitiva;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE ATTO di quanto esposto in premessa;

2. di APPROVARE il verbale di gara in data 30/11/2021 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3. di AFFIDARE, in via definitiva, in concessione il servizio di tesoreria comunale – periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 - alla Società BANCA DI ASTI S.p.A. con sede in Piazza Libertà n. 23 ad ASTI (AT) per un compenso annuo forfettario di €. 4.250,00;

3. di IMPUTARE la spesa totale annuale di complessivi €. **4.250,00** sul Bilancio pluriennale 2021/2023 come segue:

| ANNO | N. IMP. | EX CAP | IMP. LORDO | IMP. IVA |
|-------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 2022 | 516 | 250/2/2 | 4.250,00 | --- |
| 2023 | 516 | 250/2/2 | 4.250,00 | --- |

4. di DARE ATTO che gli impegni per gli anni 2024, 2025 e 2026 verranno assunti in sede di approvazione dei Bilanci di Previsione riferiti ai relativi esercizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 56 IN DATA 01/12/2021
DEL SERVIZIO _____ FINANZIARIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, 01/12/2021 Firma _____