

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 02 DEL 02/01/2019**

**SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE  
SCUOLA MATERNA  
ISTRUZIONE ELEMENTARE  
SCUOLA MEDIA  
IMPIANTI SPORTIVI  
BIBLIOTECA  
CENTRO CONVEGNI  
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI  
SALA POLIVALENTE**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ROBIOLIO E BOTTONI SNC DI BORGOSIESA PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA E TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO STABILI COMUNALI – SALDO 2° SEMESTRE 2018 – CIG ZEB17F5D97.**



2018	36	4	2	1	103	1680/2/5	348,03	62,76
2018	37	4	6	1	103	1900/2/10	232,00	41,84
2018	39	5	2	1	103	2120/2/4	46,63	8,41
2018	634	12	1	1	103	470/2/6	463,36	83,61
2018	41	5	5	1	103	2120/2/4	457,46	82,42
TOT.							2775.50	500.50

IMP. N.	%	SERVIZI
32	6,26	SEGR. GENERALE
33	13,36	GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
34	16,70	SCUOLA MATERNA
35	7,93	ISTR. ELEMENTARE
36	11,27	ISTR. MEDIA
37	8,35	IMP.SPORT. (Palestra)
38	1,25	ISTRUZ. MEDIA (EX.BIBLIOTECA)
39	1,67	CENTRO CONVEGNI
40	16,70	BIBLIOTECA (EX.ASILO NIDO)
41	16,48	SALA POLIVALENTE

**3) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_02\_ IN DATA \_02/\_01/2019\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_DIVERSI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_