

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.__06__DEL__ 02/_01/2017__

SERVIZIO:
ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA
SERVIZI CULTURALI - TEATRI
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA
AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE
RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2017
-CIG: Z971CB485A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario assumere gli impegni di spesa relativi alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Asilo nido Centrale termica
Asilo nido utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;

- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sul BdP 2017, per un totale di €. 5.450,00 così ripartito:

SERVIZ	IMP.N	MISSION	PROG	TITOLO	MACROAG	VOCE	€.
Istr.media	99	4	2	1	103	-1680/2/4	500,00
Serv. Cult (Centro convegni)	100	5	2	1	103	-2120/2/3-	200,00

Serv.Cult (Sala Polival)	101	5	2	1	103	-2120/3/3-	100,00
Imp.Sport (Spogl. calcio)	102	6	1	1	103	-2340/2/3-	500,00
Imp.Sport (Irrig.cam po)	102	6	1	1	103	-2340/2/3-	500,00
Asilo nido	103	12	1	1	103	-3770/2/4-	300,00
Cimiteri	104	12	9	1	103	-4210/2/2-	150,00
Istr.eleme ntare	105	4	2	1	103	-1570/2/4-	600,00
Istr.mater na	106	4	1	1	103	-1460/2/4-	700,00
Parchi gioco (P.Totino- B.Sella)	107	9	5	1	103	-3660/2/2-	300,00
Area mercatale	108	14	2	1	103	-4430/2/2-	200,00
Uffici municipal	109	1	2	1	103	-140/2/7-	1.300,00
Fontane pubbliche (serv. alla persona)	110	12	5	1	103	-4100/2/4-	100,00

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/17 ;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 06_ IN DATA __02 / _01/2017
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO- , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____