

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __06__ DEL __22/01/2018__

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONI AREE
CIMITERIALI E SVOLGIMENTO SERVIZ FUNEBRI ANNO 2018- COOP. ORSO
BLU DI BIELLA- CIG: Z002151B5E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per opere di manutenzione presso cimiteri comunali, nonché per opere di tumulazione ed inumazione, per l'anno 2018, risultando incarichi non frazionabili;
- **VISTA** l'offerta n. 184640 pervenuta dalla Coop ORSO BLU di Biella mediante trattativa privata n. 352067 del 15/12/2017 eseguita su M.E.P.A., che prevede una spesa complessiva presunta di €. 11.712,00 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2018: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €. 7.151,45 (IVA 22% compresa);
- **SOTTOLINEATO** che:
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ISO 9001 e ISO 14000;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ASSECO relativa alla gestione dei contratti di lavoro;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella impiega esclusivamente personale formato ai sensi della LR n. 15/2011;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella risulta essere cooperativa sociale di "tipo B";
- **VISTO** il redigendo Bilancio di Previsione anno 2018;
- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'offerta n. 184640 pervenuta dalla Coop ORSO BLU di Biella mediante trattativa privata n. 352067 del 15/12/2017 eseguita su M.E.P.A., che prevede una spesa complessiva presunta di €. 11.712,00 (IVA 22% compresa), allegata alla presente;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla Coop ORSO BLU di Biella per esecuzione opere di manutenzione ordinaria, tumulazioni ed inumazioni presso cimiteri comunali – anno 2018, risultando incarichi non frazionabili;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 11.712,00 iva 22 % compresa, come segue, sul redigendo Bilancio Anno 2018:
 - per € 7.000,00 iva 22% compresa al piano dei conti finanziario integrato U 1.03.02.15.999 Mis.12 Prog. 9 ex 4210/2/8 per servizi funebri all'imp.n. 18;
 - per € 161,45 iva 22% compresa di pari capetto all'imp. 2/2017;
 - per € 4.550,55 iva 22% compresa al piano dei conti finanziario integrato U 1.03.02.09.004 Mis.12 Prog. 9 ex 4210/2/3 per servizi manutenzioni all'imp.n. 19;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _06_ IN DATA__22/01/18
DEL SERVIZIO ___CIMITERI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____