

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N.\_ 07 DEL\_\_ 03/01/2019\_

**SERVIZIO: DIVERSI**

**RESPONSABILE :** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA PER BOLLETTE ENERGIA  
ELETTRICA- DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI DICEMBRE 2018.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 311 del 01/12/17 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2018, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2018;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti i mesi di DICEMBRE 2018;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2018, approvato con D.C.C. n. 05 del 23/2/18;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

### DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere** alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/8575 del 02/01/19	112,02	- dicembre 18-	112,02	537
SALA POLIVALENTE	n.VO/8566 del 02/01/19	461,39	- dicembre 18-	461,39	539
III.PUBB.	n.VO/8580 del 02/01/19	7985,35	- dicembre 18-	7985,35	542
MERC. COP	n.VO/8568 del 02/01/19	190,64	- dicembre 18-	190,64	545
MEDIE	n.VO/8569 del 02/01/19	455,52	- dicembre 18-	455,52	536
C.CALCIO	n.VO/8571 del 02/01/19	235,26	- dicembre 18-	235,26	540
PATRIMONIO	n.VO/8573 del 02/01/19	31,52	- dicembre 18-	31,52	544
CENTR.CONV	n.VO/8576 del 02/01/19	103,27	- dicembre 18-	103,27	538
ELEMENTARI	n.VO/8577 del 02/01/19	97,04	- dicembre 18-	97,04	535
<b>ISTITUTO + INFANZIA</b>	<b>n.VO/8570 del 02/01/19</b>	<b>335,11</b>	<b>- dicembre 18-</b>	<b>335,11</b>	<b>534 + 533</b>
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/8568 del 02/01/19	33,68	- dicembre 18-	116,65	543
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/8572 del 02/01/19	46,75	- dicembre 18-		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/8574 del 02/01/19	36,22	- dicembre 18-		
COM-ASC.CAL	n.VO/8578 del 02/01/19	117,63	- dicembre 18-	380,03	544
COM-UFFICI	n.VO/8579 del 02/01/19	262,4	- dicembre 18-		

**3) di imputare** le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 07 IN DATA \_\_03/01/19\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO -\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_