

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._102___DEL __20/04/2017__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA FERCOLOR DI PRAY – MARZO
2017 – CIG Z991CE000B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 08 del 2/1/17 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta FERCOLOR di Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario per l'ANNO 2017 - assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la fattura n. 0009 del 31/03/2017 per l'importo complessivo di Euro 617,14 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura n. 0009 del 31/03/2017 per l'importo complessivo di Euro 617,14 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 617,14 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2017 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	62	1	5	1	103	-460/2/1-	617,14	111,29

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 102__ IN DATA _20/04/2017__
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____