

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __102 _DEL____27/08/2018____

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE SOSTITUTO: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA
COPERTURA EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN FRAZ.
MUCENGO- DITTA EDIL A-Z DI PRAY- CIG: Z4B24BD7DA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO CHE** si rende necessario procedere con la manutenzione ordinaria della copertura di immobile di proprietà comunale sito in Fraz. Mucengo;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta EDIL A-Z di Pray, il quale prevede una spesa di €. 3.050,00 (IVA al 22 % compresa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di affidare incarico alla ditta EDIL A-Z di Pray per la manutenzione ordinaria della copertura di immobile di proprietà comunale sito in Fraz. Mucengo, per una parte di spesa di €. 3.050,00 (IVA al 22 % compresa);

2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2018 impegno di spesa n. 378, come da seguente prospetto:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2018	378	1	5	1	U.1.03.02.09.008	-470/2/6-	3.050,00	550,00

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOSTITUTO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 107 IN DATA __27/08/18_
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano o, in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____

Firma _____