

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __105__ DEL __21/04/2017__

SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI
SCUOLA INFANZIA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA
BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA PER:

- FORNITURA DI VETRO DOPPIO TRASPARENTE 1 LATO
ANTISFONDAMENTO PER SPOGLIATOI CAMPO CALCIO- CIG:
[Z9E1E64E77](#) ;
- MANUTENZIONE ORDINARIA PORTA INGRESSO CUCINA PRESSO
EDIIFICIO SCUOLA INFANZIA DI PRAY- CIG: [Z8A1E652E1](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere con la sostituzione di un vetro rotto con altro di tipo vetro doppio trasparente 1 lato antisfondamento per evitare altre facili rotture presso spogliatoio campo calcio comunale, nonché la manutenzione di una porta di ingresso cucina presso lo stabile della scuola infanzia di Pray;

- **VISTI** i seguenti preventivi della ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola:

- in data 21/04/17, il quale prevede una spesa complessiva di €. 119,56 IVA compresa per la sostituzione di un vetro rotto con altro di tipo vetro doppio trasparente 1 lato antisfondamento per evitare altre facili rotture presso spogliatoio campo calcio comunale;
- in data 21/04/17, il quale prevede una spesa complessiva di €. 56,12 IVA compresa per la manutenzione di una porta di ingresso cucina presso lo stabile della scuola infanzia di Pray;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2012 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare i seguenti preventivi della ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola:

- in data 21/04/17, il quale prevede una spesa complessiva di €. 119,56 IVA compresa per la sostituzione di un vetro rotto con altro di tipo vetro doppio trasparente 1 lato antisfondamento per evitare altre facili rotture presso spogliatoio campo calcio comunale;
- in data 21/04/17, il quale prevede una spesa complessiva di €. 56,12 IVA compresa per la manutenzione di una porta di ingresso cucina presso lo stabile della scuola infanzia di Pray; inerente a quanto citato in premessa;

2) di assumere i seguenti impegni di spesa come da seguente prospetto:

Anno - N.Imp	- Missione	- Programma	- Titolo	- Macroaggregato	- Voce	- Importo Lordo	-Di cui Iva	
2017-	253-	6	1	1	103	2340/2/5	119,56	21,56
2017-	252-	4	1	1	103	1460/2/6	56,12	10,12

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __105 IN DATA __ 21 /04/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _sostituto_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

IL sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprimono
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____