

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. ....112	OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CO.S.R.A.B. – 2° SEMESTRE ANNO 2018 -
Data, 11/04/2019	

**IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico**

**ATTESO** il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

**ATTESO** che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

**VISTA** la determinazione di impegno di spesa n. 149 del 08/10/2018 relativa al contributo per il funzionamento del Co.s.r.a.b. riferita al 2° semestre 2018;

**VISTA** la nota del Cos.r.a.b. di Biella, pervenuta al prot. n. 1445 in data 10/04/2019, di richiesta rimborso contributo per il funzionamento relativo al 2° semestre 2018 pari ad €. 3.187,21;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 3.187,21 in conto RRPP anno 2018 come di seguito descritto:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO
2018	432	3570/2/3	3.187,21

- 3) **DI RILEVARE** una economia di spesa pari ad €. 76,27, in base alle tonnellate di rifiuti effettivamente trattati e smaltiti nel periodo di riferimento;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_112\_\_ IN DATA \_11/4/19\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_