

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __116_DEL__10/05/2017_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA VARI CARTELLI STRADALI:

- N. 10 CARTELLI DIVIETO DI SOSTA 60 CM;
- N. 5 CARTELLI TRIANGOLO FONDO GIALLO LAVORI IN CORSO 60 CM;
- N. 3 CARTELLI QUADRATI STRADA SENZA USCITA 60 CM.

DITTA FERCOLOR DI PRAY- CIG: [Z121DF9835](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 70 del 22/03/17 di incarico alla ditta FERCOLOR di Pray relativa alla fornitura della seguente cartellonistica verticale stradale:
 - n. 10 cartelli- divieti di sosta 60 cm;
 - n. 5 cartelli- triangolo fondo giallo per lavori in corso 60 cm;
 - n. 3 cartelli- quadrati strada senza uscita 60 cm;assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto sopra commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 0016 del 29/04/2017 emessa dalla Ditta sopra citata per l'importo complessivo di €. 364,17= (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) di liquidare alla Ditta FERCOLOR di Pray, la fattura n° 0016 del 29/04/2017 per l'importo complessivo di €. 364,17= (IVA 22% inclusa) relativa all'incarico di fornitura di cartelli segnaletica verticale;
- 2) di imputare la complessiva spesa di €. 364,17.=(IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2017 all'imp.n.195 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	195	10	5	1	103	-2770/2/1-	364,17	65,67

- 3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 116 IN DATA __10/05/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____