

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___116__ DEL ___12/04/2019___

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE ESERCIZIO 2018 OPERE
MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO CASERMA CARABINIERI SITA NEL
COMUNE DI COGGIOLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la precedente determinazione n. 231 del 29/11/18 con la quali si impegnavano spese per opere di manutenzioni varie presso la caserma dei carabinieri di Coggiola relativa all'anno 2018, da cui risulta un importo complessivamente impegnato per €. 2.500,00;
- **VISTA** la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Coggiola, pervenuta al prot. n. 1004 in data 14/03/2019, dalle quali emerge un importo complessivo di €. 597,77 quale quota a carico del Comune di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Coggiola, pervenuta al prot. n. 1004 in data 14/03/2019, dalle quali emerge un importo complessivo di €. 597,77 quale quota a carico del Comune di Pray;

2) di provvedere alla liquidazione a seguito dell'allegata rendicontazione, delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Coggiola, pervenuta al prot. n. 1004 in data 14/03/2019, in conto RRPP anno 2018 e distinta nel seguente modo:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2018	583	490/2/1	597,77	/

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___116 IN DATA ___12/04/2019
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____