

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___120___ DEL ___17/09/2018

SERVIZIO: TERRITORIO/AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE INCARICO PROFESSIONALE PER CONTROLLI E VERIFICA DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO EFFETTUATO DA UTENZE DOMESTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE DI PRAY.

- **GEOMETRA COVOLO MICHELE DI TRIVERO;**
- **CIG: Z0824E8D9D.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/02/2018, con cui si approva il Regolamento dell'Albo Compostatori Comunale e relativo schema di modulo di adesione al compostaggio domestico;
- **ATTESO** che si rende necessario procedere ad effettuare controlli e verifiche circa l'autocompostaggio eseguito dagli inseriti nell'Albo Compostatori;
- **CONSIDERATO** che il Comune di Pray, non avendo personale dipendente a disposizione per l'effettuazione costante ed assidua dei controlli e verifiche di cui sopra, intende dare incarico a personale esterno disponibile per l'attuazione dei controlli in diverse giornate e fasce orarie;
- **RITENUTO**, quindi, di dover disporre incarico professionale esterno per l'effettuazione di controlli e verifiche dell'autocompostaggio effettuate dalle utenze domestiche sul territorio comunale; **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dal Geom. Covolo Michele di Trivero in data 21/06/2018, il quale prevede spesa di €. 2.49600 (contributo 4% compreso ed esente IVA 22%);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva del tecnico predetto;
- **RILEVATO** che l'entità delle spese tecniche predette rientra nei limiti stabiliti dall'art 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
2. **di affidare** incarico professionale al Geom. Covolo Michele di Trivero per l'effettuazione di controlli e verifiche circa l'autocompostaggio eseguito dagli inseriti nell'Albo Compostatori;
3. **di dare atto** che l'importo delle spese tecniche, come da preventivo allegato, è quantificato in €. 2.496,00 (contributo 4% compreso ed esente IVA 22%), per procedere a controlli e verifiche dell'autocompostaggio di cui sopra;
4. **di quantificare** in €. 2.496,00 l'importo complessivo delle spese riferite a controlli e verifiche dell'autocompostaggio domestico su territorio comunale;
5. **di imputare** la spesa complessiva di €. 2.496,00 sul BdP 2018 come di seguito riportato:

Anno	N. Impegno	Miss	Program.	Intervento	Voce/cap/art	Importo Lordo
2018	392	01	06	U 1.03.02.11.999	580/2/4	2.496,00
6. **di inoltrare** copia della presente al Tecnico incaricato;
7. **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __120_ IN DATA __17/09/18
DEL SERVIZIO __TERRITORIO/AMBIENTE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____