

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __123__ _DEL__ 18/09/2019__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER
ACQUISTO SALE PER DISGELO STRADALE - STAGIONE INVERNALE
2018/2019 - DITTA SADEP SNC DI VINOVO (TO)- **CIG: Z3B24F17E1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad acquistare sale per disgelo stradale relativamente alla stagione invernale 2018/2019;
- VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare un Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della Consip S.p.A. stessa;
- DATO ATTO:
 - che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z3B24F17E1** ;
 - che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- VISTO in proposito l'ordine n. 4479910 tramite M.E.P.A. In data 17/09/2018;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione triennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **di procedere** tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A., per la fornitura di cui in premessa, con la ditta SADEP SNC DI VINOVO (TO);
- 2) **di approvare l'ordine** N. 4479910 tramite M.E.P.A. in data 17/09/2018 alla ditta SADEP SNC DI VINOVO (TO) per la fornitura di sale marino per disgelo stradale (350 quintali in big bag da 10 quintali cadauno) relativamente alla stagione invernale 2018/2019 di importo pari ad € 3.843,00 (iva 22% compresa);
- 3) **di affidare** alla ditta SADEP SNC DI VINOVO (TO) la fornitura, come meglio specificato in premessa, di 350 quintali di sale marino per disgelo stradale in big bag da 10 quintali cadauno;
4. **di impegnare**, la spesa complessiva di € 3.843,00 (IVA 22% compresa) in conto competenza del bilancio 2018, come segue:

Anno	n. imp.	Mission	Prog	Macro-aggreg	Voce	Imp-Lordo	Di cui iva
2018	393	10	5	U 1 03 02 09 008	2770/2/1	3.843,00	693,00

5. **di provvedere** alla liquidazione della somma di cui sopra con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio previa presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto e sulla scorta di idonea documentazione fiscale attestante la fornitura;
6. **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __123__ IN DATA _18/09/2018
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____