

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __125__ _DEL__ 21/09/2018__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LR 34/2008 – IMPIEGO TEMPORANEO E STRAORDINARIO DI LAVORATORI DISOCCUPATI IN CANTIERI DI LAVORO DI ENTI LOCALI – ANNO 2018 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che L'Amministrazione Comunale di Pray ha ritenuto opportuno aderire al progetto promosso dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale volto "all'impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro – anno 2018";
- Dato atto che il Comune di Pray ha richiesto l'impiego di n. 02 lavoratori nell'ambito del predetto progetto;
- Vista la nota 1869 in data 3/8/18 dell'Unione Montana predetta, con la quale veniva comunicato che il costo a carico del singolo Comune è quantificato in €. 1.467,60 (ogni onere compreso) per ogni lavoratore impiegato;
- Atteso che la durata del predetto progetto è stata quantificata in giorni 120 ed ogni lavoratore dovrà essere impiegato per n. 05 ore/di e al costo di €. 12,23 per ogni giorno di lavoro;
- Rilevato che settimanalmente gli uffici comunali dovranno inviare le schede di presenza del personale presso l'Unione Montana sopra detta;
- Ritenuto necessario, al fine di far fronte agli impegni avanzati dall'Amministrazione Comunale, assumere impegno di spesa a valere sull'esercizio 2018 per l'esecuzione del progetto in questione;
- Vista la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

Determina

- Di prendere atto di quanto in premessa esposto e degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale;
- Di assumere impegno di spesa pari ad €. 3.000,00 a fronte dell'impiego di n. 02 lavoratori nell'ambito del progetto, realizzato a cura dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, destinato "All'impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro – anno 2018";
- Di imputare la complessiva spesa di 3.000,00 sul BdP 2018 come di seguito descritto:

| ANNO | N. IMP. | MISS. | PROG. | MACROAG | VOCE | IMP. LORDO | DI CUI IVA |
|------|---------|-------|-------|------------------|------------|------------|------------|
| 2018 | 402 | 10 | 5 | U 1.04.01.02.005 | -2800/2/2- | 3.000,00 | / |

- Di dare atto che la liquidazione avverrà a seguito di specifica richiesta da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale;
- Di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __125__ IN DATA _21/09/2018
DEL SERVIZIO __AMBIENTE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____