

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 128 DEL 18/05/2017

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA
CALCOLATRICE PER UFFICIO TECNICO - DITTA ESSEGI UFFICIO
SRL DI BORGOSIESA –CIG: [ZAB1EB8281](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario, a causa di guasto della attrezzatura in uso, procedere con l'acquisto di nuova calcolatrice da dare in dotazione all'ufficio tecnico del Comune di Pray,
- **VISTO** in proposito il preventivo in data 17/05/2017 della ditta ESSEGI UFFICIO srl di Borgosesia, il quale prevede una spesa di €. 97,60 (oltre IVA 22%) per la fornitura di calcolatrice da tavolo modello **Olivetti 914T (termica)**;
- **VISTA** la determina sindacale n. 02 del 31/07/2004 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della ex Legge 142/90(ora art. 107 del DLgs 267/2000), a seguito della definizione ed incarico delle posizioni organizzative di cui al CCNL 31/03/1999;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il TUEL in data 18/8/2000 n. 267;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 30.06.1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa inoltrato dalla Ditta ESSEGI UFFICIO srl di Borgosesia, per l'importo complessivo di €. 97,60.= (IVA 22% inclusa), inerente l'acquisto di calcolatrice da tavolo modello **Olivetti 914T (termica)**;

2) di assumere impegno di spesa sul BdP anno 2017, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	279	1	6	1	103	-570/2/2-	97,60	17,60

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 128 IN DATA __18/05/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____