

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_\_130\_\_\_ DEL \_\_\_23/04/2019\_\_\_

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA DAMA ASCENSORI BIELLA SRL DI BIELLA- PER SOSTITUZIONE BATTERIA CON ALIMENTATORE PER EMERGENZA, COME RILEVATO DALLA VERIFICA PERIODICA IMPIANTO ASCENSORE PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY- CIG: Z4628152C0.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n.118 DEL 16/04/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta DAMA ASCENSORI BIELLA SRL di Biella, per sostituzione batteria con alimentatore per emergenza, come rilevato dalla verifica periodica impianto ascensore presso la scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fatture emessa dalla ditta DAMA ASCENSORI DI Biella:
  - n. 000047FS del 19/04/2019 per l'importo di Euro 67,10 (IVA 22 % compresa) - relativa a quanto richiesto in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura emessa dalla ditta DAMA ASCENSORI BIELLA SRL di Biella:

- n. 000047FS del 19/04/2019 per l'importo di Euro 67,10 (IVA 22 % compresa) - relativa alla sostituzione batteria con alimentatore per emergenza, come rilevato dalla verifica periodica impianto ascensore presso la scuola secondaria di primo grado di Pray;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 67,14 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui Iva
2019	277	-1680/2/5-	67,10	12,10

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_130\_\_ IN DATA \_\_23/04/19\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_