

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___131___ DEL ___24/04/2019___

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA SAMEX DI TRIVERO PER FORNITURA E POSA DI N. 4 ESTINTORI ED ACCESSORI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PRAY- CIG: Z682780974.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n.73 DEL 08/03/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SAMEX di Trivero, la fornitura e posa di n. 4 estintori ed accessori da installare presso i locali sede della biblioteca comunale di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire la fornitura e posa richiesta;
- VISTA la fattura emessa dalla ditta SAMEX di Trivero:
 - n. 300/2019 del 23/04/2019 per l'importo di Euro 292,80 (IVA 22 % compresa) - relativa a quanto richiesto in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura emessa dalla ditta SAMEX di Trivero:

- n. 300/2019 del 23/04/2019 per l'importo di Euro 292,80 (IVA 22 % compresa) - relativa alla fornitura e posa di n. 4 estintori ed accessori da installare presso i locali sede della biblioteca comunale di Pray;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 292,80 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui Iva
2019	223	-2010/2/3-	292,80	52,80

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __131__ IN DATA __24/04/19__
DEL SERVIZIO __BIBLIOTECA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____