

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._ 132__DEL _12_/03/2026

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - Revoca affidamento incarico per acquisto diserbante da utilizzarsi per il servizio viabilità- ditta Mulino dei Fiori s.s.a di Gattinara-
CIG: BAAA612462.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 117 del 04/03/2026 con cui era stato affidato incarico alla Ditta IL Mulino dei Fiori s.s.a. di Gattinara, per la fornitura di diserbante da utilizzarsi per il servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **ACCERTATO** che il diserbante, oggetto della fornitura, può essere utilizzato solo per un uso non professionale;
- **CONSIDERATO** che l'utilizzo da parte del servizio viabilità risulta identificato come uso professionale;
- **RIMARCATO**, pertanto, che si rende necessario, alla luce di quanto sopra esposto, procedere alla revoca della fornitura del diserbante affidato con determina n. 117 del 04/03/2026 a favore della Ditta IL Mulino dei Fiori s.s.a. di Gattinara;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2026;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di revocare**, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di fornitura del diserbante affidato alla Ditta IL Mulino dei Fiori s.s.a. di Gattinara, con determina n. 117 del 04/03/2026;
- **Di annullare** l'impegno di spesa n. **205/2026**, assunto sul cap 2770/2/1 per la somma di €. **1.050,00** IVA 22% compresa, a fronte della fornitura del diserbante di cui in oggetto;
- **Di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __132 IN DATA _12_/03/2026
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _ ex cap. ;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _12_/03/2026_____ Firma_____