

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 133 DEL 24/09/2018

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE ORDINARIA
STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE)
STAGIONE INVERNALE ANNO 2019: DAL 01/01/2019 AL 15/04/2019.**

- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY;**
- CIG: ZBA250809B.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve e spargimento sale) durante la stagione invernale 2018/2019;
- **VISTA** in proposito l'offerta predisposta dalla ditta RIZZOLO ALESSIO con sede a Pray inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- **DATO ATTO** che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel solo periodo relativo all'anno 2019 e più precisamente compreso fra il 01/01/2019 ed il 15/04/2019;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) DI COMMITTERE** alla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale relativamente all'anno 2019, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 01/01/2019 ed il 15/04/2019;
- 2) DI ASSUMERE** impegni di spesa così come ripartiti nella sottostante tabella:

Anno	n. imp.	Miss.	Progr.	Titolo	Macro-Aggr	Voce	Imp.Lordo	Di cui IVA
2019	409	10	5	1	U 1.03.02.09.008	-2780/2/1-	7.698,20	1.388,20

- 3) di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __133 __IN DATA __24/09/18____
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____