

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 134 DEL _ 05/06/2017__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY PER ESECUZIONE SERVIZI DI:

- MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PER I MESI DI APRILE E MAGGIO 2017- CIG: Z7E1D4F815;
- MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI COMUNALI PER IL MESE DI MAGGIO 2017- CIG: Z511E4A7B8;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 19 del 09/02/17 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di manutenzione ordinaria strade per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la nota pervenuta con cui si comunica che la ditta Rizzolo Paolo ha ceduto la propria attività a RIZZOLO ALESSIO di Pray a far data dal 14/03/2017;
- **RICHIAMATA** la determina n. 97 del 12/04/17 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di manutenzione ordinaria aree verdi comunali per l'anno 2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione mensile delle opere anzi citate;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 3_17 del 01/05/2017 di complessivi €. 1.767,90 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria strade del mese di Aprile 2017;
 - n. 5_17 del 31/05/2017 di complessivi €. 3.201,8 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria strade e manutenzione ordinaria aree verdi comunali del mese di Maggio 2017;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, corrente in Pray, le seguenti fatture:

- n. 3_17 del 01/05/2017 di complessivi €. 1.767,90 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria strade del mese di Aprile 2017;
- n. 5_17 del 31/05/2017 di complessivi €. 3.201,8 (IVA 22% inclusa) relativa alla manutenzione ordinaria strade e manutenzione ordinaria aree verdi comunali del mese di Maggio 2017;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 4.969,18 (IVA inclusa) - Serv. Viabilità- sul BdP anno 2017, nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	254 strade	10	5	1	103	-2780/2/1-	3.456,38	623,28
2017	243 parchi	9	05	1	103	-3660/2/1-	1.512,80	272,80

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _134 IN DATA __05 /06/17____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Robert, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____