

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 134 DEL 25/09/2018**

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTROVERSA RELATIVA A  
CONTRATTO DI LOCAZIONE – STUDIO AVVOCATO RONCO LUISA DI  
BIELLA – CIG: Z5B250E57B.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il contratto di locazione in data 2/5/12 fra il Comune di Pray e la Società VODAFONE;
- VISTA la corrispondenza intercorsa fra le parti in merito al rinnovo del predetto contratto;
- SOTTOLINEATO che, al fine di tutelare gli interessi del Comune di Pray, si rende necessario avvalersi della consulenza di studio legale in ragione, soprattutto, della cospicua entità dei canoni di locazione pregressi non versati;
- VISTO il preventivo di parcella all'uopo predisposto dallo studio Legale Avv. Ronco Luisa di Biella, il quale prevede una spesa di €. 583,65 (IVA e contributi compresi);
- VISTA la regolarità contributiva dello studio legale predetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo di parcella emesso dallo studio Legale Avv. Ronco Luisa di Biella in data 12/09/2018, il quale prevede una spesa di €. 583,65 (IVA e contributi compresi);
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €.583,65 (IVA e contributi compresi) sul BdP 2018 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Miss.	Progr	Titolo	Macro-aggr	Voce	Imp-Lordo	Di cui IVA
2018	401	1	6	1	U 1.03.02.11.999	-580/2/4-	583,65	105,25

- 4) **di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 5) **di inoltrare** copia della presente allo studio Legale Avv. Ronco Luisa di cui in oggetto incaricato;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_134 \_IN DATA \_\_25/09/18\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PATRIMONIO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_