

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__137 DEL__28/09/2018_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA GAS METANO-
PERIODO AGOSTO 2018- DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 305 del 27/11/2017 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2018 per spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) per il periodo 01/01/2018- 31/12/2018, per il tramite della ditta Global Power spa;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di Agosto 2018:

- Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
INFANZIA BIBLIO PATRIM.INF. IST.COMPR	-n.V6/32808 del 27/09/18	322,17	- Agosto 18-	- 148,20 - 90,85 - 22,55 - 60,57	515 517 514 518
SALA POLIVALENTE	n.V6/32809 del 27/09/18	43,85	- Agosto 18-	43,85	520
MEDIE PATRIM. MEDIA PALESTRA	n.V6/32807 del 27/09/18	44,52	- Agosto 18-	- 27,33 - 1,74 - 15,45	516 514 518
C.CALCIO	n.V6/32810 del 27/09/18	36,04	- Agosto 18-	36,04	521
CENTR.CONV	n.V6/32811 del 27/09/18	47,04	- Agosto 18-	47,04	519
SEGRETERIA: ELEM PALESTRA ELEM. UFFICI GEST.BENI PATRIM	-n.V6/32806 del 27/09/18	43,81	- Agosto 18-	- 18,31 - 4,21 - 19,28 - 2,01	522 518 523 514

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) Di provvedere alla liquidazione a favore della Global Power spa, le fatture richiamate nella tabella soprastante e relative al mese di Agosto 2018;

2) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

3) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __137 IN DATA 28 /09 /18__
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____

Firma _____