

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_137\_\_ DEL \_\_30 /\_04/2019\_\_

**SERVIZIO:**

DIVERSI

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – SALDO 2018.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. \_313 del 01/12/17 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2018;
- **VISTA** la determinazione n. \_65 del 07/03/19 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2019;
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti al saldo anno 2018;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

- 1) **di liquidare** le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate e relative al saldo 2018:
  - n. 10854/02 pari ad €. 150,34 per lo stabile delle scuole medie;
  - n. 10470/02 e n. 10222/02 pari complessivamente ad €. 70,27 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
  - n. 10538/02 pari ad €. 57,77 per lo stabile del centro convegni;
  - n. 10489/02 pari ad €. 67,81 per lo stabile della sala polivalente;
  - n. 10985/02 pari ad €. 228,14 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
  - n. 10891/02 pari ad €. 190,80 per il campo sportivo comunale;
  - n. 11075/02 pari ad €. 572,18 per lo stabile della scuola materna;

- n. 10345/02, 10352/02 e n. 10231/02 pari complessivamente ad €. 87,12 per i cimiteri comunali;
- n. 11041/02 pari ad €. 331,22 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 11054/02 pari ad €. 411,08 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

2) **di imputare** la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti in conto RRPP anno 2018 e sul BdP anno 2019:

SERVIZ	FATT.N.	IMP.N	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media	10854	552	-1680/2/4	109,45	10,94	120,39
		560	-4100/2/4-	25,75	4,20	29,95
Serv. Cult. (C.Convagni)	10538	553	-2120/2/3-	52,03	5,74	57,77
Serv.Cult. (Sala Polival)	10489	554	-2120/3/3-	61,15	6,66	67,81
Imp.Sport.(Spogl.c.calcio)	10891	555	-2340/2/3-	172,96	17,84	190,80
Imp.Sport. (Irrig.c.campo)	/	555	-2340/2/3-	0,00	0,00	0,00
Cimiteri	10345	557	-4210/2/2-	29,18	3,46	32,64
	10231	557	-4210/2/2-	17,48	2,29	19,77
	10352	557	-4210/2/2-	8,72	0,87	9,59
	10352	560	-4100/2/4-	22,34	2,78	25,12
Istr.elementare	<u>11054</u>	551	-1570/2/4-	186,61	18,93	205,54
Istr.matern/Bibl	11075	<b>160/2019</b>	<b>-1460/2/4-</b>	<b>247,90</b>	<b>27,49</b>	<b>275,39</b>
	11075	551	-1570/2/4-	241,85	24,19	266,04
	11075	553	-2120/2/3-	28,94	1,81	30,75
	10470	553	-2120/2/3-	47,19	5,26	52,45
	10222	553	-2120/2/3-	15,71	2,11	17,82
Parchi gioco (P. Totino-B.Sella)	10985	556	-3660/2/2-	206,91	21,23	228,14
Area Mercatale	11041	559	-4430/2/2-	107,15	10,71	117,86
		555	-2340/2/3-	193,47	19,89	213,36
Uffici municipali	<u>11054</u>	558	-140/2/7-	186,61	18,93	205,54
Fontane pubb. serv. a persona	/	560	-4100/2/4-	0,00	0,00	0,00

3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 137 \_ IN DATA \_30 /\_04\_/19\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_diversi \_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio \_tecnico\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_finanziario\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_