

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 138 DEL __30/04/2019__

SERVIZIO: CIMITERIALE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER VERIFICHE PERIODICHE
MONTAFERETRI COMUNALE DI PRAY- ANNO 2019- DITTA AVAL SRL
DI CUNEO- CIG: ZC12775B63.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 61 del 05/03/2019 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta AVAL SRL con sede in Cuneo, per le verifiche periodiche del montafereetri comunale per l'anno 2019, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione del servizio inerente a quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 30/02 del 24/04/19 di Euro 224,33= (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di cui in oggetto e meglio sopra specificato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta AVAL SRL con sede in Cuneo, la fattura n° 30/027 del 24/04/19 per l'importo di Euro 224,33= (IVA 22% inclusa), relativa alle verifiche periodiche del montafereetri comunale per l'anno 2019;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 224,33 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019 come da seguente tabella :

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	140	-4210/2/5-	224,33	38,50

3 di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 138 IN DATA __ 30/04/19____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____