COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __140__ DEL _ 07/06/2017__

SERVIZIO: PARCHI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA TRATTORINO
TOSAERBA;

- DITTA MINACCI FERRAMENTA SNC DI VARALLO.

- CIG: [ZED1EF1C49](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che risulta necessaria la manutenzione del trattorino tosaerba utilizzato per il taglio aree verdi comunali, campo sportivo ed aree comunali;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 20/04/2017 dalla ditta MINACCI FERRAMENTA snc di Varallo, il quale prevede una spesa di €. 378,20 (IVA 22% compresa) a fronte della manutenzione ordinaria sopra riportata;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di spesa all'uopo inoltrato in data 20/04/2017 dalla ditta MINACCI FERRAMENTA snc ed allegato alla presente;
- 2) di affidare** l'incarico alla ditta MINACCI FERRAMENTA snc per la manutenzione del trattorino tosaerba utilizzato per il taglio aree verdi comunali, campo sportivo ed aree comunali, per la spesa complessiva di €. 378,20 (IVA 22% compresa);
- 3) di assumere** impegno di spesa n. __335 di complessivi 378,20 del Bilancio di Previsione 2017, come segue:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	335	9	5	1	103	-3660/2/4-	378,20	68,20

- 4) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __140__ IN DATA __07/06/17__
DEL SERVIZIO _____ PARCHI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____