

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._141 DEL_07/06/2017

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A
COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATO** che nel corso dell'anno 2017 si prevedono per il personale dipendente del Comune di Pray, addetto al servizio viabilità/scuolabus, variazioni di orario per urgenze di continuità del servizio come autista scuolabus per effettuazione di gite scolastiche, di centro estivo comunale e varie;
- **CONSIDERATO** che i predetti interventi coinvolgeranno l'unica unità operativa rimasta a svolgere il servizio autista scuolabus/operatore viabilità, in orari al di fuori del normale orario di servizio;
- **RITENUTO**, pertanto necessario provvedere ad autorizzare l'unica unità di personale del Servizio autista scuolabus/Viabilità ad effettuare lavori straordinari durante l'anno 2017;
- **VISTA** la deliberazione GC n.71 del 17/08/09 di recepimento del nuovo C.C.N.L.31/07/09 e le nuove tariffe per il lavoro straordinario per il personale applicabili con decorrenza 1° gennaio 2009;
- **DATO** atto che questo Comune è dotato di sistema di rilevazione automatica di presenze;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di autorizzare, per quanto in premessa esposto, il dipendente del Servizio Viabilità, avente anche funzione di autista scuolabus comunale, ad effettuare nell'anno 2017 ore straordinarie in concomitanza di gite scolastiche, del centro estivo comunale e varie programmate dall'Amministrazione Comunale per le quali è richiesta la presenza continua del predetto personale per la continuità di svolgimento del servizio di viabilità e autista scuolabus, nel limite di cui all'allegato prospetto;

2) di provvedere con successiva determinazione a liquidare nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto e rilevato mediante apparecchiatura automatizzata sulla base delle tariffe vigenti con imputazione di spesa sul Servizio Tecnico del BdP anno 2017, in capo al quale vengono assunti i seguenti impegni;

3) di imputare la spesa complessiva di €. 483,43 sul Servizio Viabilità del B.di P. 2017 così distintamente :

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2017	339	10	5	1	101	2760/2/4	365,40	Compenso
2017		10	5	1	101	2760/2/2	86,97	CPDEL
2017		10	5	1	102	2820/2/1	31,06	IRAP

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/03/18 ;

4) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __141__ IN DATA __07/06/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

Allegato alla Determina N_ 141__ del_07/06/2017__

N.	COGNOME E NOME	POSIZ. ECON.	UFFICIO	FUNZIONI
1	CARPANI DANILO	B2	TECNICO	AUTISTA SCUOLABUS

ORE EFFETTUATE				COMPENSO ORARIO			SPESA
Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	
20	10	0	30	11,67	13,20	0,00	365,40
TOTALE							365,40