

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ _141 _ DEL__ 02_/10/2018

SERVIZIO:
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ENEL SOLE SPA - MESE DI
SETTEMBRE 2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. _303_ del 27/11/2017 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2018 per spese inerenti la fornitura di energia elettrica da parte della Società ENEL SOLE SpA;
- **VISTA** la fattura emessa dalla Società ENEL SOLE SPA ed afferente al periodo di SETTEMBRE 2018;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare, in favore della Società ENEL SOLE SPA, l'allegate fatture e bollette datata 30/09/18 inerente il periodo SETTEMBRE 2018 , per un ammontare complessivo pari ad Euro 1.331,70.= imputando la relativa spesa in conto sul PdP anno 2018-ILLI.PUBB.E SERV.CONNESSI (SOLE) - nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Cod. Int. Bilancio	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2018	512	10	5	1	U 1.03.02.09.004	-2890/2/2-	1.331,70	240,14

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __141 IN DATA __02/10/18

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____--____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio ____TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____