

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 142 DEL 02/10/2018

**SERVIZIO:**  
ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA  
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA  
SERVIZI CULTURALI - TEATRI  
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI  
PATRIMONIO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ACCONTO 2018.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. \_313 del 01/12/17 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2018;
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Asilo nido Centrale termica
Asilo nido utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le fatture pervenute ed inerenti all'acconto 2018:
  - n. 27946/02 del 20.09.2018 pari ad €. 358,34 per b stabile delle scuole medie;
  - n. 27764/02 e n. 27113/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 179,16 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
  - n. 27290/02 del 20.09.2018 pari ad €. 41,21 per lo stabile del centro convegni;
  - n. 27183/02 del 20.09.2018 pari ad €. 25,45 per lo stabile della sala polivalente;
  - n. 27463/02 del 20.09.2018 pari ad €. 67,99 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
  - n. 227985/02 e n. 27110/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 562,92 per il campo sportivo comunale;
  - n. 27983/02 del 20.09.2018 pari ad €. 529,99 per lo stabile della scuola materna;
  - n. 27238/02, 27156/02 e n. 27205/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 88,00 per i cimiteri comunali;
  - n. 27527/02 del 20.09.2018 pari ad €. 82,14 per lo stabile del mercato coperto;
  - n. 27966/02 del 20.09.2018 pari ad €. 406,67 per gli stabili della sc. primaria e municipio;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio 2018, approvato con delibera C.C.n. 05 in data 23/02/18;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29 del 30/06/1997;

**DETERMINA**

- 1) **di liquidare** le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate relative all'acconto 2018:
- n. 27946/02 del 20.09.2018 pari ad €. 358,34 per b stabile delle scuole medie;
  - n. 27764/02 e n. 27113/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 179,16 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
  - n. 27290/02 del 20.09.2018 pari ad €. 41,21 per lo stabile del centro convegni;
  - n. 27183/02 del 20.09.2018 pari ad €. 25,45 per lo stabile della sala polivalente;
  - n. 27463/02 del 20.09.2018 pari ad €. 67,99 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
  - n. 227985/02 e n. 27110/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 562,92 per il campo sportivo comunale;
  - n. 27983/02 del 20.09.2018 pari ad €. 529,99 per lo stabile della scuola materna;
  - n. 27238/02, 27156/02 e n. 27205/02 del 20.09.2018 pari complessivamente ad €. 88,00 per i cimiteri comunali;
  - n. 27527/02 del 20.09.2018 pari ad €. 82,14 per lo stabile del mercato coperto;
  - n. 27966/02 del 20.09.2018 pari ad €. 406,67 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

2) **di imputare** la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2018:

SERVIZ	IMP.N	MISSION	PROG	TITOLO	INTERVENTO	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media	552	4	2	1	U 1.03.02.05.005	-1680/2/4	325,76	32,58	358,34
Serv. Cult (C.Convegni)	553	5	2	1	U 1.03.02.05.005	-2120/2/3-	34,46	3,75	41,21
Serv.Cult. (Sala Polival)	554	5	2	1	U 1.03.02.05.005	-2120/3/3-	23,14	2,31	25,45
Imp.Sport.. (Spogl. calcio)	555	6	1	1	U 1.03.02.05.005	-2340/2/3-	500,01	50,00	550,01
Imp.Sport. (Irrig. campo)	555	6	1	1	U 1.03.02.05.005	-2340/2/3-	11,74	1,17	12,91
Cimiteri	557	12	9	1	U 1.03.02.05.005	-4210/2/2-	80,00	8,00	88,00
Istr.elementare	551	4	2	1	U 1.03.02.05.005	-1570/2/4-	116,75	11,67	128,42
Istr.materna	550	4	1	1	U 1.03.02.05.005	-1460/2/4-	573,77	126,23	700,00
Parchi gioco (P. Totino- B.Sella)	556	9	5	1	U 1.03.02.05.005	-3660/2/2-	61,81	6,18	67,99
Area Mercatale	559	14	2	1	U 1.03.02.05.005	-4430/2/2-	74,67	7,47	82,14
Uffici municipali	558	1	2	1	U 1.03.02.05.005	-140/2/7-	252,95	25,29	278,25
Fontane pubb. serv. a persona	110	12	5	1	U 1.03.02.05.005	-4100/2/4-	7,50	1,65	9,15

3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_142\_ IN DATA \_\_ 02 /10/18\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_TECNICO- \_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio \_tecnico\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_finanziario\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_