COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___147 __DEL_ 12/06/2017_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA
SU PIAGGIO PORTER TARGATO CJ117AK IN USO AL SERVIZIO
VIABILITA' - DITTA Z.G.L. SRL DI PRAY- CIG: Z5B1E89C4C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 113 del 10/05/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta “Z.G.L.”, con sede in Pray, l’incarico per la manutenzione ordinaria di mezzo in uso al servizio viabilità in dotazione al Comune di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO**, che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la manutenzione di cui sopra ai seguenti mezzi: - Piaggio Porter targato CJ117AK ;
- **VISTA** la seguente fattura n. 31/17 DEL 10/05/17 per l’importo di €. 836,86 (IVA 22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta “Z.G.L.”, corrente in Pray, la fattura n° 31/17 DEL 10/05/17 per l’importo complessivo di €. 836,86 (IVA 22% inclusa), relativa alla manutenzione ordinaria di quanto in premessa esposto ai seguenti mezzi: - Piaggio Porter targato CJ117AK;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 836,86 (IVA 22% inclusa) come da tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	263	10	5	1	103	-2780/2/2-	836,86	150,91

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _147_ IN DATA __12/06/17__
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____