

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 148 __ DEL __08/10/2018__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI SOSTITUZIONE PIANTONE RINGHIERA DANNEGGIATA DA SINISTRO STRADALE LUNGO STRADA COMUNALE NEI PRESSI DI VIA VILLA SOTTO 1- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY- CIG: __Z902537017.__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con intervento urgente di sistemazione piantone ringhiera danneggiata da sinistro stradale nei pressi di Via Villa Sotto 1, al fine di mantenere migliore la viabilità e garantire l'incolumità degli utenti;
- **VISTO** in proposito il preventivo pervenuto in data 04/10/18 al prot. n. 3613 predisposto dalla Ditta RIZZOLO ALESSIO corrente in Pray per l'importo complessivo di €. 213,50 (IVA 22% inclusa);
- **RITENUTO** pertanto di affidare l'incarico di cui in oggetto alla Ditta anzi citata, e ritenendo inoltre il preventivo succitato congruo in relazione al tipo di intervento da eseguire;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta RIZZOLO ALESSIO corrente in Pray, il quale prevede una spesa di €. 213,50 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO corrente in Pray, l'incarico per l'intervento urgente di sistemazione piantone ringhiera danneggiata da sinistro stradale nei pressi di Via Villa Sotto 1, per l'importo complessivo di €. 213,50 (IVA 22% inclusa);

3) di assumere impegno di spesa n. __431__ sul BdP anno 2018, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2018	431	10	5	1	U 1.03.02.09.008	-2780/2/1-	213,50	38,50

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _148_ IN DATA _08_/10/18____
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____