

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 149	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CO.S.R.A.B. – 2° SEMESTRE ANNO 2018 -
Data, 08/10/2018	

**IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico**

**ATTESO** il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

**RILEVATO** che si rende necessario assumere impegno di spesa a valere sul BdP 2018 a titolo di contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

**ATTESO** che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

**VISTA** la nota 1685/2018 del Consorzio in questione, dalla quale si evince che la spesa in capo al Comune di Pray riferita al 2° semestre 2018 è quantificata in circa €. 3.263,48;

**RITENUTO** necessario assumere il necessario impegno di spesa riferito al 2° semestre 2018;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** in €. 3.263,48 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente al 2° semestre 2018;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 3.263,48 sul BdP 2018 come di seguito descritto:

ANNO	N. IMP.	COD. INTER. BIL.	EX CAP	MIS	PROG	IMP. LORDO	IMP. IVA
2018	432	U 1 04 01 02 018	3570/2/3	9	3	3.263,48	/

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_149\_\_ IN DATA \_08/10/18\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_