

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __161__ DEL __03/07/2017__

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA CALCOLATRICE PER UFFICIO TECNICO- DITTA ESSEGI UFFICIO SRL DI BORGOSIESIA- CIG. ZAB1EB8281.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 128 del 18/05/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta ESSEGI UFFICIO SRL con sede in Borgosesia, la fornitura di calcolatrice per ufficio tecnico comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 37/PA del 29/06/2017 di €. 97,60= (IVA 22% compresa) - emessa dalla Ditta ESSEGI UFFICIO SRL con sede in Borgosesia ed inerente la fornitura di quanto sopra specificato;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/07/2012 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta ESSEGI UFFICIO SRL con sede in Borgosesia, la fattura n. 37/pa del 29/06/2017 per l'importo complessivo di €. 97,60.= (IVA 22% inclusa) - relativa alla fornitura di quanto in premessa esposto;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 97,60.= (IVA 22% inclusa)- sul BdPanno 2017 come da seguente tabella :

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	279	1	6	1	103	-570/2/2-	97,60	17,60

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 161 IN DATA __ 03 /07/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto CONTI GEOM. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____