

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 164 __ DEL __ 04/07/2017 __

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU MEZZO UNIMOG IN USO AL SERVIZIO VIABILITA'- DITTA Z.G.L. SRL DI PRAY. CIG: [Z251F4711E](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario effettuare opere di manutenzione ordinaria al mezzo Unimog in dotazione al servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 04/07/2017 dalla Ditta ZGL SRL di Pray per l'importo complessivo di €. 204,04 (IVA 22 % inclusa);
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzicitata l'incarico relativo alle opere di manutenzione ordinaria al mezzo Unimog in dotazione al servizio viabilità, così come sopra menzionata e da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 204,04 (IVA 22 % inclusa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta ZGL SRL di Pray, l'incarico per le opere di manutenzione ordinaria al mezzo Unimog in dotazione al servizio viabilità, così come meglio specificato in premessa, per l'importo complessivo di €. 204,04= (IVA 22 % inclusa);

2) di assumere il seguente impegno di spesa come da relativa tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	361	10	5	1	103	-2780/2/2-	204,04	36,79

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 164 IN DATA __04 /07/17_
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____

Firma _____