COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._167___DEL __05/07/2017__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
CENTRO CONVEGNI
ASILO NIDO
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ROBIOLIO E BOTTONI SNC DI BORGOSIESIA PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA E TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO STABILI COMUNALI – ACCONTO 1° SEMESTRE 2017 – CIG: Z82186E167.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 38 del 02/02/2016 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SNC” di Borgosesia, l’incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2020, assumendone l’impegno di spesa;
- **VISTA** la convenzione all’uopo stipulata con la Ditta ROBIOLIO & BOTTONI SNC di Borgosesia, relativa all’affidamento dell’incarico per le precedenti stagioni invernali e prorogata con la determinazione e per il periodo sopra indicato;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell’incarico di cui sopra per il 1° semestre 2017;
- **VISTA** la fattura n° 20/FPA del _04/07/2017 per l’importo di €. 2.775,50.= (IVA compresa), corrispondente al 50% (acconto) per l’esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell’anno 2017;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SNC” di Borgosesia, la fattura n° 20/FPA del _04/07/2017 per l’importo di €.2.775,50 (IVA inclusa) relativa al 50% (acconto) per la manutenzione periodica dei bruciatori, terzo responsabile e pulizia caldaie centrali termiche, di cui al sopracitato incarico relativo al 1° semestre dell’anno 2017;

2) di imputare la spesa di €. 2.775,50 (IVA inclusa) sui seguenti interventi come da tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	32	1	2	1	103	140/2/12	173,66	31,32
2017	33	1	5	1	103	470/2/4	370,86	66,88
2017	34	4	1	1	103	1460/2/5	463,36	83,56
2017	35	4	2	1	103	1570/2/6	220,14	39,70
2017	36	4	2	1	103	1680/2/5	312,93	56,43
2017	37	4	6	1	103	1900/2/10	232,00	41,84
2017	38	5	2	1	103	2010/2/3	34,80	6,28

2017	39	5	2	1	103	2120/2/4	46,63	8,41
2017	40	12	1	1	103	3770/2/8	463,66	83,61
2017	41	5	5	1	103	2120/2/4	457,46	82,47
TOT.							2775.50	500.50

IMP. N.	%	SERVIZI
32	6,26	SEGR. GENERALE
33	13,36	GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
34	16,70	SCUOLA MATERNA
35	7,93	ISTR. ELEMENTARE
36	11,27	ISTR. MEDIA
37	8,35	PALESTRA
38	1,25	BIBLIOTECA
39	1,67	CENTRO CONVEGNI
40	16,70	ASILO NIDO
41	16,48	SALA POLIVALENTE

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __167_ IN DATA ____05/07/2017____
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____