COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___17 _DEL___15/01 /2019_

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO
2019 PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZI DIVERSI.

- PERIODO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019 -

- DITTA GLOBAL POWER SPA-

- CIG GARA: 622385037F- CIG DERIVATO: [Z9B26BAE7B](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTI** i contratti per la somministrazione di energia elettrica precedentemente stipulati con ENEL ENERGIA, i quali interessano diversi servizi e proprietà comunali;
- **APPURATA** la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 13/09/13 con cui si aderiva al cev-consorzio energia veneto- il quale ha incaricato la società controllata Global Power spa di espletare la gara per l'acquisto della fornitura di energia elettrica proveniente al 100% da Fonti Rinnovabili destinata ai Soci Cev, a condizioni particolarmente vantaggiose (Consip);
- **CONSIDERATA** la successiva E.mail pervenutaci in data 22/10/2013, con la quale comunicavano l'avvio della fornitura dal 01/02/2014;
- **RITENUTO** ora necessario provvedere all'assunzione dei vari impegni di spesa sul redigendo Bilancio di Previsione 2019 per la fornitura di energia elettrica dei vari stabili comunali, di illuminazione pubblica e cimiteri a partire dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di assumere sul redigendo Bilancio di Previsione 2019, a titolo di spese per fornitura energia elettrica, i seguenti impegni di spesa- a favore di GLOBAL POWER SPA per la complessiva somma di €. 112.200,00 così ripartiti:

<u>ANNO</u>	<u>IMP.</u>	<u>EX CAP.</u>	<u>IMP. LORDO</u>	<u>SERVIZIO</u>
2019	105	1460/2/1	4.500,00	SC. INFANZIA
2019	106	1900/2/1	1.300,00	ISTIT. COMPRENSIVO
2019	107	1570/2/1	3.000,00	SC. ELEMENTARE
2019	108	1680/2/1	6.500,00	SC. MEDIA
2019	109	2010/2/1	400,00	BIBLIOTECA
2019	110	2120/2/1	1.500,00	CULTURA C.CONVEGNI
2019	111	2120/3/1	5.000,00	CULTURA POLIVALENTE
2019	112	2340/2/1	2.500,00	IMP. SPORTIVI
2019	113	470/2/1	500,00	BENI PATRIM.
2019	114	2890/2/1	75.000,00	ILL PUBBLICA
2019	115	4210/2/1	2.000,00	CIMITERI
2019	116	140/2/1	7.500,00	UFFICI/SEGRETERIA
2019	117	4430/2/1	2.500,00	MERC. COPERTO

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/19 ;

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___17_ IN DATA _15_/ 01 /19__
DEL SERVIZIO ___TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ___finanziario___, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ **Firma** _____