

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __174 _DEL __25/10/2018_

SERVIZIO:
ISTITUTO COMPRENSIVO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI N. 1 APPARECCHIO CORDLESS PRESSO EDIFICIO SEDE DI ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY- DITTA CROSA F.LLI DI VIGLIANO B.SE- CIG: Z0F25884B8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di n. 1 apparecchio cordless simile a quello attualmente in uso, ma ormai vetusto e non funzionante, presso lo stabile sede di Istituto Comprensivo di Pray;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 23/10/18 dalla Ditta "CROSA F.LLI", corrente in Vigliano B.se per l'importo complessivo di €. 85,40 (IVA 22% inclusa);
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta "CROSA F.LLI" corrente in Vigliano B.se, l'incarico per l'esecuzione della fornitura sopra descritta;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/1997

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta "CROSA F.LLI", corrente in Vigliano B.se, l'incarico per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 85,40 (IVA 22% inclusa);

2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2018 il seguente impegno di spesa:

Anno	Impeg	Mission	Program	Intervento	Voce	Imp.Lordo	Di cui iva
2018	458	4	1	U 1.03.02.09.004	-1460/2/5-	85,40	15,40

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 174 IN DATA _25/10/18_____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____