

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__175__DEL__05/06/2019__

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA DI N. 1 LASTRA
MARMO TRAVERTINO PER LOCULO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI
PRAY- DITTA LA.MAR. DI TRIVERO- CIG: Z20288D117.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 161 del 28/05/2019 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta LA.MAR. SNC, con sede in Trivero, la fronitura di n. 1 lastra di marmo per loculo presso il cimitero di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare fornitura sopra citata;
- **VISTA** la fattura n. FPA 3/19 del 04/06/2019 di €. 187,00 (IVA 10 % compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.Com. n.29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta LA.MAR. SNC, corrente in Trivero, la fattura n. FPA 3/19 del 04/06/2019 di €. 187,00 (IVA 10% compresa), relativa all'esecuzione della fornitura in premessa citata;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 187,00.= (IVA 10% inclusa) sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	315	-4200/2/2-	187,00	17,00

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____175 IN DATA __ 05 /06/19__
DEL SERVIZIO ____TECNICO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____