COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __178__ DEL __06/06/2019__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI NUOVE DOTAZIONI INFORMATICHE HARDWARE PER IL COMUNE DI PRAY- DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA- CIG: ZE72822EA1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 128 del 23/04/2019 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta SPEDI srl di Gattinara, la fornitura e l'installazione di nuove dotazioni informatiche ed hardware per il Comune di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare fornitura sopra citata;
- **VISTA** la fattura n. PAV/2019/0062 del 31/05/2019 di €2.790,14 (IVA 22 % compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.Com. n.29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa riportato e la relativa la fattura n. PAV/2019/0062 del 31/05/2019 di € 2.790,14 (IVA 22 % compresa) emessa dalla Ditta SPEDI srl di Gattinara;

2) di liquidare alla Ditta SPEDI srl di Gattinara, la fattura n. PAV/2019/0062 del 31/05/2019 di €. 2.790,14 (IVA 22 % compresa), relativa all'esecuzione della fornitura ed installazione in premessa citata;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 2.790,14= (IVA 22% inclusa) sul Bp anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	282	-5870/2/1-	2.790,14	503,14

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___178 IN DATA __ 06 /06/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano , in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____