

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 18 DEL 24/01/2024**

**SERVIZIO : SEGRETERIA**

**RESPONSABILE SIG.: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO : CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA ALL  
IN ONE SISTEMA MFP SHARP ANNI 2024-2025-2026.**  
**DITTA: CAST – Borgosesia.**

**CIG: B018C76D22**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio per il fotocopiatore in uso presso gli uffici Comunali per 36 mesi;

- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta CAST DI Arienta Stefano in data 23.01.2024, protocollo n. 332 del 23/01/2024, nel quale sono indicate il canone mensile e il numero di copie in bianco e nero e a colori comprese a fronte di una spesa annua di €. 1.128,00 Iva esclusa;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/26;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta CAST di Arienta Stefano;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta CAST di Arienta Stefano in data 23/01/2024 per una spesa complessiva di €. 3.384,00 IVA esclusa per gli anni 2024-2025-2026, a fronte del canone di noleggio del fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali;
- 3) **di affidare** alla Ditta CAST di Arienta Stefano di Borgosesia a fronte del canone di noleggio del fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali per una spesa complessiva di €. 4.128,48 IVA inclusa per gli anni 2024-2025-2026;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024/2026 impegno di spesa per €. 4.128,48, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	77	140/2/10	1.128,00	248,16
2025	77	140/2/10	1.128,00	248,16
2026	77	140/2/10	1.128,00	248,16

5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 18 IN DATA 24/01/2024  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa