

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 18 DEL _06/03/2018_

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO EDIFICI VARI DI PROPRIETA' COMUNALE- DITTA ELECTRIKA DI COGGIOLA- CIG: ZDA22AE339.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria di impianti di illuminazione presso stabili pubblici comunali;
- **VISTO** il preventivo predisposto dalla Ditta “ELECTRIKA”, corrente in Coggiola per l’importo complessivo di €. 697,91 (iva 22% compresa);
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta ELECTRIKA incarico per l’esecuzione delle sole opere interessate così come sopra citate;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta “ELECTRIKA” corrente in Coggiola, l’incarico per l’esecuzione di quanto sopra menzionato e da preventivo allegato per l’importo complessivo di €. 697,91 (IVA 22% inclusa);

2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2018 il seguente impegno di spesa, distinto come da preventivo allegato alla presente:

- per €. 346,94 relativo al servizio campo sportivo;
- per €. 30,50 relativo al servizio scuola media;
- per €. 279,26 relativo al servizio scuola primaria;
- per €. 41,21 relativo al servizio scuola infanzia/mensa;

per l’importo complessivo di €. 697,91 (IVA 22% inclusa) al piano dei conti finanziario integrato U 1.03.02.09.008 Mis.1 Prog. 5 ex 470/2/6, all’imp.n. 110;

3) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente **al SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __18__ IN DATA __06/03/18__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____