

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 18 DEL 20.09.2018

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: Impegno di spesa per il rimborso spese di viaggio per personale in convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12.10.2017 è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Valduggia presso questo Comune - art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 con decorrenza dal 12/10/2017 e fino al 31.12.2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09.04.2018 è stata stipulata un'ulteriore proroga della convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Valduggia presso questo Comune - art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 fino al 30.06.2018;

RILEVATO inoltre che, ai sensi dall'art. 14, comma 6 del CCNL del 22.1.2004 che al dipendente in trasferta che utilizzi il mezzo proprio di trasporto spetta "..... il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km" e che pertanto il Comune di Pray deve corrispondere un rimborso spese al funzionario incaricato calcolato applicando 1/5 del costo carburante (calcolato sulla base di una media del valore del carburante) per ogni chilometro percorso, per ogni giornata lavorativa prestata presso questo Ente;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio sostenute per il periodo Luglio 2018 e Agosto 2018;

RITENUTO pertanto opportuno rimborsare alla Sig.ra Luoni Patrizia le spese di viaggio, calcolate secondo il metodo sopra descritto e pari ad € 99,20;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore del Sig.ra Luoni Patrizia la somma complessiva di euro 99,20.= quale rimborso delle spese di viaggio riferite ai mesi di Luglio 2018 – Agosto 2018;
2. di imputare la complessiva spesa di cui Euro 99,20.= sul piano dei conti integrato U.1.03.02.02.001 Miss. 01 Progr. 03 ex 250/2/8 Impegno n.399;
3. di dare atto che il presente impegno è stato assunto nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 163 comma 1 e 3 del D. Lgs: 267/2000;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 18 IN DATA 20/09/2018
DEL SERVIZIO Gestione Entrate

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data 20/09/2018 Firma _____



CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

*Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.*

Data 20/09/2018 Firma _____

